

Nieuwe technologie in volwassenenvorming

Bij de ontwikkeling van het "E-proces in e-learning" project gesteund door de Europese Programma ERASMUS + we hebben het antwoord gezocht op volgende vraag: hoe kan een trainer, die verantwoordelijk is voor de vorming van volwassenen, effectief gebruik maken van de nieuwe technologieën tijdens zijn / haar taakuitvoering.

Personen die deelnemen aan leerprocessen, trainingen of cursussen zijn meestal computer-geletterd, meestal in staat om smartphones te gebruiken, en blijven actief op sociale netwerken. Dit wordt een uitdaging voor een trainer.

De resultaten van het onderzoek uitgevoerd in de eerste fase van het project door partners geven aan dat de verantwoordelijkheid van de trainer vergelijkbaar blijft hoewel de trainer heeft verschillende instrumenten tot zijn / haar beschikking heeft. , Ondanks de verspreiding van leerproces - of het nu de ruimte, of het nu de tijd is- blijft de trainer verantwoordelijk voor zowel de kwaliteit en effectiviteit van dat proces. Hij/zij moet het proces begeleiden en beheren, de ontwikkeling ervan stimuleren en de efficiëntie ervan bestuderen.

Het is de moeite waard de experts te citeren: "e-learning (leren op afstand) is geen manier van leren die de ontwikkeling van nieuwe oplossingen, maar een andere vorm van de organisatie vereist" (M. Słomczyński, M. Sidor). Dezelfde didactische regels gelden voor beide: een online trainer of een trainer die nieuwe technologieën gebruikt tijdens het leerproces, en een trainer die traditionele trainingsmethoden verkiest. Onderzoek bevestigt dat beiden kunnen worden aangevuld.

Als onderdeel van het project "E in e-learning" we hadden de kans om door deelname aan trainingen en vergaderingen die in drie landen (Duitsland, België, Polen), met verschillende benaderingen voor volwassenenonderwijs te leren en op verschillende manieren de instrumenten van de nieuwe technologie te gebruiken.

Om de kennis en ervaringen met betrekking tot de "E-proces in e-learning 'project te organiseren, hebben we één van de taxonomieën uit de literatuur aangenomen, waarvan die 4 training modellen aan haalt om nieuwe technologieën te gebruiken.

We stellen ze voor in de onderstaande tabel:

TRAINING MODEL	Beschrijving
Internet-ondersteunde training	het ondersteunen van traditionele activiteiten met elektronische didactisch materiaal (bijv. voorbeelden, presentaties, films); traditionele training content = elektronische materialen inhoud
Web-versterkte training	het uitbreiden van de traditionele activiteiten van nieuwe didactische inhoud (bijv. het oplossen van extra taken, het bespreken van problemen tijdens de training genoemd, forumdiscussies)
Blended (gemengde) training	e-learning elementen zijn de integraal en onlosmakelijk onderdeel van het hele onderwijsproces
Volledig online (e-learning) training	het hele educatieve proces wordt uitgevoerd via het Internet worden uitgevoerd; direct contact met de leraar is beperkt

De eerste twee modellen veronderstellen sterke betrokkenheid van een trainer in de creatie en verspreiding van de inhoud met betrekking tot het onderwerp van de training. We hebben vele interessanter instrumenten ter onze beschikking, die leiden tot aantrekkelijke communicatie en een gemakkelijker verwerving van de leermaterialen. Sommigen van hen zijn gepresenteerd en uitgevoerd als onderdeel van het project. De trainer speelt een belangrijke rol in elk van de bovengenoemde opleidingsmodellen. Op basis van de ervaringen van het project "E-proces in e-learning", de kennisuitwisseling, de deelname aan internationale cursussen, zijn lezingen en analyse ontwikkeld met volgende praktische aanbevelingen en suggesties voor trainers van lerende volwassenen. Dit materiaal is een overzicht van alle activiteiten van het project met betrekking tot elk van de bovenstaande modellen.

INTERNET-ONDERSTEUNDE TRAINING

In het kader van de hierboven genoemde afdeling, dit soort training bevat aanvullende overdracht van besproken materialen om de deelnemers door het gebruik van nieuwe technologieën. Training het leiden van een traditionele opleiding in staat is om de materialen via e-mail te sturen, op te slaan op een pendrive of een cd.

Toch raden we het gebruik aan van vrij beschikbare en aantrekkelijke vormen zoals:

- exploitatie van het Internet ruimte (schijven, cloud) om materialen te delen
 - dit maakt het mogelijk om, bijvoorbeeld, films en enorme presentaties gebruikt tijdens de training, etc. op te laden.(Dropbox, Microsoft Office 365 / Microsoft Office Web Apps en SkyDrive, Google Docs en Google Drive)
- creëren van een eenvoudig te gebruiken web pagina door de lerenden
 - Bovendien kan dit de motivatie versterken voor verdere werkzaamheden of deelname aan vervoer trainingen, enz.

Als onderdeel van het project, hadden we een kans om de creatie van bibliotheekmaterialen op het Moodle platform te testen, alsook de oprichting van een gratis en aantrekkelijke website dankzij Weebly (www.weebly.com).

Als tijdens een training alle deelnemers toegang tot de juiste apparatuur (computer, tablet, mobiele telefoon) en Wi-Fi hebben, het stelt ons in staat om verschillende taken met behulp van webapplicaties uit te voeren. Voorbeelden:

- Kahoot (www.getkahoot.com) - portal die het mogelijk maakt om online tests maken in real-time
- Portals met online enquêtes - mogelijkheid om de deelnemers de resultaten van een enquête tijdens de training te laten zien
- Padlet (www.padlet.com) - virtuele "table" die het mogelijk maakt om de resultaten van een groepswork of reflectie tijdens de training op te slaan

In volgende hoofdstukken van deze handleiding te schrijven we meer over deze tools.

WEB-VERBETERDE TRAINING

Op basis van onze ervaring, is dit de meest voorkomende vorm van onderwijs dat elementen van leren op afstand gebruikt. Dit soort training voldoet aan de verwachtingen van de deelnemers als voor de opleiding tot "kort en substantieel" te zijn. Als een workshop korter duurt en trainer wil alle educatieve doelen te bereiken, is het nodig om extra materiaal voor te bereiden. Op deze wijze kan een trainer ook inspiratie en geven een weg voor verdere ontwikkeling van de lerenden. Afhankelijk van de conceptie van de trainer, kunnen deze verschillende materialen worden verzonden en doorgegeven voor of na de training.

Wat is nuttig en helpt om een training met materialen die beschikbaar zijn online te verrijken?

Een trainer kan en moet, als een expert, vanuit inhoudelijk standpunt, Open Educational Resources materialen aanwijzen. Zijn / haar aanbevelingen moeten ook links bevatten. Een trainer heeft een enorme ruimte om te manoeuvreren, maar hij / zij moet wel onthouden het leermateriaal te sorteren en te organiseren. Het is noodzakelijk om hoofdgegevens (films, publicaties, of cursussen) en aanvullende materialen- voor degenen die geïnteresseerd zijn in het uitdiepen het onderwerp- te identificeren.

Naast de bovengenoemde werkwijzen - een leerplatform of schijfruimte - het waardevol met andere oplossingen aan te wenden:

- lijst van links op een enkele, grafisch interessant pagina: Symbaloo (www.symbaloo.com)
- aanpassing van dergelijke materialen (bijv. Youtube) door het toevoegen van opmerkingen of toelichtingen
- voorbereiding van de eigen opnamen en te uploaden op Youtube
- het opslaan van screenshots en een video-opname van het computerscherm - Active Presenter (www.atomisystems.com/activepresenter), CamStudio (www.camstudio.org), Camtasia (www.techsmith.com/camtasia)

Indien een training onderdeel is van een groter project, of het waardevol zou zijn om contact met een groep te handhaven, kunt u een discussiegroep opstarten en modereren- op een e-learning platform als Moodle of op een sociaal netwerk (bijvoorbeeld Facebook).

Gemengde en volledig online training (e-learning) methoden bestaan eruit niet alleen bij de voorbereiding van leermiddelen, zoals in de traditionele training (zoals in de vorige twee modellen), maar hun organisatie in overeenstemming met de regels. Tijdens deze werkzaamheden wordt een trainer ondersteund door een team, dat bestaat uit een methodoloog / cursus vakdidacticus, IT specialist, en, in sommige gevallen, een inhoudelijke expert.

In dit verband zijn er al afzonderlijke studies, publicaties en opleidingen gemaakt die zich richten op de best mogelijke methoden voor de organisatie van de opleiding inhoud en het gebruik van de juiste methoden afhankelijk van de gebruikte technologieën. Onze handleiding bestrijkt dit gebied niet; we richten ons op de activiteiten van de trainer in combinatie met de inhoud van een online cursus.

BLENDED (GEMENGDE) TRAINING

Onder een blended training verstaan we een opleiding waarvan een belangrijk deel van de inhoud (niet alleen uit te breiden en de voortzetting van een onderwerp) gepubliceerd wordt op een leerplatform. Mixed trainingen gaan ervan uit dat er er een ontmoeting met een trainer in de loop van het onderwijsproces is in de zogenaamde real-time. Het model maakt gebruik van groepswork, contact met een deskundige en individueel werk in een asynchrone model.

Een trainer heeft de mogelijkheid om de groep te leren kennen en groepswork elementen te gebruiken om educatieve doelstellingen te bereiken.

Bij deze werkwijze is het mogelijk behalve de e-learning methode de hoger vermelde methodes te gebruiken. Hun gebruik moet gerechtvaardigd zijn door doelstellingen en de inhoud van de training.

Ook het gebruik van de “flipped classroom” (in het volgende hoofdstuk beschreven) blijkt interessant te zijn.

VOLLEDIGE ONLINETRAINING (E-LEARNING)

Dit model gaat ervan uit dat de studenten de trainers niet ontmoeten 'in het echte leven', noch een ander persoon die de training leidt. Cursusmateriaal, de inhoud en de taken worden geleverd door het gebruik van nieuwe technologieën.

Waarvoor is de trainer van dergelijke cursus verantwoordelijk - vooral wanneer het onlinemateriaal uit aantrekkelijke inhoud bestaat, zoals films, tests en een aantal andere mogelijkheden?

TRAINER TAKEN	VOORBEELDEN
Contact houden	<ul style="list-style-type: none">• Systematische beantwoording van e-mails en bepalen op welk moment een cursist een antwoord ontvangt• Persoonlijke e-mails, indien mogelijk• Introductie van nieuwe deelnemers• Het aanbieden van vaste tijden gedurende een week voor een praatje of een webinar• Telefonisch contact met de deelnemers overwegen (die mogelijkheid met een groep te bepalen)
Discussie modereren	<ul style="list-style-type: none">• Een verklaring van een deelnemer niet zonder commentaar laten• Onderwerpen regelen, belangrijke onderwerpen en bronnen verzamelen• Profiteren van de werkmethode, bijv. brainstorming - ook mogelijk via het internet forums of met behulp van speciaal online gereedschap
Groepstaken	<ul style="list-style-type: none">• Taken voor groepen of paren voorbereiden• De mogelijkheid scheppen om de resultaten van een training aan alle deelnemers voor te stellen
Feedback	<ul style="list-style-type: none">• Alle informatie geven over het nut van een training
Diversiteit respecteren	<ul style="list-style-type: none">• Verschillende soorten materialen aanbieden• Begrijpen dat elke persoon leert op een andere manier en in een ander tempo

Beoefenaars wijzen op de cruciale acties die een trainer moet ondernemen om t onderwijs succes te behalen. De meest voorkomende methoden in artikelen en publicaties genoemd zijn:

in contact te blijven met de deelnemers, discussie modereren, groepstaken voorzien, een actieve leeromgeving scheppen, zorgen voor een constante en nauwkeurige feedback, evenals respect voor de diversiteit van de werkstijlen van de deelnemers.

De volgende tabel geeft praktische voorbeelden van dergelijke acties van een trainer:

In de meeste gevallen worden de bovengenoemde activiteiten van een trainer uitgevoerd door geschreven tekst te gebruiken, zowel asynchroon (e-mails, forums, enz.) als synchroon (chats). Er moet met name aandacht worden besteed aan de verwerving van de nodige talenkennis. De taal die we communiceren 'via de computer' (dat wil zeggen media communicatie) verschilt van de dagelijkse, ook tijdens een training. Heldere formuleringen, beschrijving van de feiten, communiceren met emoticons en uitdrukkingen ,gebruik van snelkoppelingen en pictogrammen.

GROEPSPROCESSEN EN E-LEARNING?

Tijdens de voorbereiding van het project hebben we ons afgevraagd was: zijn we in staat - en zo ja, dan in welke mate - om te profiteren van e-learning groepsprocessen?

In de Training School van STOP leggen we sterk de nadruk op het begrijpen van de dynamiek van groepsprocessen en het gebruik ervan voor de behoeften van een leerproces. Een interessante inspiratie voor de volgende hypothese was een strategie aanmaakt met een community of learners door Prof. Gilly Salamon.

De volgende overwegingen gelden voor het onderwijsproces die in een e-learning systeem (model 4 van de lijst) wordt uitgevoerd. We nemen aan dat het een cyclus - in de zin van een cursus die duurt ten minste 3-4 weken. We nemen dit als uitgangspunt voor verder onderzoek en potentiële projecten.

FASE	VOORBEELDEN VAN TRAINERS ACTIES
Oriëntatie, elkaar leren kennen	<ul style="list-style-type: none"> ● uitnodiging om jezelf te introduceren op een forum of in een andere online ruimte (website), of om foto's te uploaden ● opnemen van het profiel van elke deelnemer ● elektronische kennismakingsspellen: aanpassing van traditionele spelen of het gebruik van gereedschap voorbereid voor virtuele teams ● duidelijk omschreven trainingsdoelen en werkprincipes (een contract met de deelnemers afsluiten?)
Weerstand, potentiële conflicten - polarisatie van standpunten, het bepalen van een eigen mening	<ul style="list-style-type: none"> ● discussie modereren ● Een discussie cultuur en duidelijke communicatie voorzien- een voorbeeld van een dergelijk gedrag geven ● Contact houden met afzonderlijke deelnemers om hen aan te moedigen deel te nemen ● Motivatie ondersteunen
Standaardisatie - met vermelding van de beginselen van samenwerking	<ul style="list-style-type: none"> ● verhogen van de aantrekkelijkheid van de activiteiten - nieuwe taken en formuleren ● opname van groepswerk - kleine teams, paren ● voorstellen extra taken aangepast aan de behoeften en mogelijkheden
Uitvoering van de meest effectieve vorm van samenwerking	<ul style="list-style-type: none"> ● voorstellen van nieuwe instrumenten, paden van zelfonderwijs, de verspreiding van de resultaten van de training, ondersteuning van verdere onderwijsinitiatieven ● een samenvatting van de acties van de groep

Deze overwegingen hebben betrekking op het onderwijsproces, die in e-learning (model 4 van de lijst) wordt uitgevoerd. We nemen aan dat de cyclus van de cursus ten minste 3-4 weken duurt.

Buiten de discussie en reflectie op deze modellen, hebben we besloten ons in het project ons te richten op:

praktische instrumenten voor trainers met een beschrijving van interessante en inspirerende goede praktijken:

1 / het gebruik van ICT-elementen in games, waarmee het leren attractiever kan gemaakt worden met speciale bijdrage van project Partner -Wisamar uit Duitsland

2 / methode van "flipped classroom" - een heleboel informatie en ervaring op dit gebied Partner project doorgestuurd van België -Nieuwe Media School

3 / problemen met de beschikbaarheid van ICT-hulpmiddelen voor mensen met een handicap.

4 / de integratie van ICT voor de evaluatie van volwassenenonderwijs - met de grote bijdrage van Letse Partner -Center Onderwijs en Innovatie Onderzoek en zoals blijkt uit de inhoud van onze Manual

