



Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP
ul. Smolna 16/7, 00-375 Warszawa
tel. 22 468 87 73; 724 737 117
e-mail: biuro@stowarzyszeniestop.pl, www.stowarzyszeniestop.pl

Protokół z Walnego Zgromadzenia członków i członkiń Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP

dnia 14 listopada 2014 r., pierwszy termin – 16:00, drugi termin – 16:15. Walne rozpoczęło się w drugim terminie. Na początku spotkania było obecnych 7 osób, w trakcie obrad doszły kolejne 2.

Uczestnicy i uczestniczki Walnego Zgromadzenia (w kolejności alfabetycznej): Małgorzata Czarnecka, Jarosław Greser, Marta Henzler, Piotr Henzler, Jacek Jakubowski. Lidia Kuczmierowska, Katarzyna Lipka-Szostak, Daria Sowińska-Milewska, Zbigniew Wejcman.

1. Powitanie - otwarcie Walnego Zgromadzenia

Rozpoczęcie Walnego.

Wybór przewodniczącego – zgłoszona kandydatura: Piotr Henzler
Głosowanie: 7 głosów za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących

Wybór protokolanta – zgłoszona kandydatura: Paulina Sierzputowska
Głosowanie: 7 głosów za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących.

Przewodniczący prezentuje zaproponowany przez Zarząd porządek obrad.

1. Powitanie - otwarcie Walnego Zgromadzenia
- wybór przewodniczącego
- uchwalenie porządku zebrania
2. Zmiany w statucie – prezentacja proponowanych zapisów/uzasadnienie. Dyskusja. Przyjęcie lub odrzucenie nowych zapisów do Statutu.
3. Zmiany w procedurach certyfikacyjnych STOP - prezentacja proponowanych zapisów/uzasadnienie. Dyskusja. Przyjęcie lub odrzucenie nowych zapisów.
4. Procedura wnoszenia i rozpatrywania skargi na trenera/kę. Prezentacja propozycji regulaminu. Dyskusja. Przyjęcie lub odrzucenie proponowanych zapisów.
5. Wolne wnioski oraz rekomendacje członków i członkiń STOP
6. Zamknięcie Walnego Zgromadzenia.

Piotr Henzler proponuje zmianę kolejności pkt 3 z 4 oraz wykreślenie informacji o głosowaniu nad zmianami w procedurze certyfikacji.

Głosowanie nad przyjęciem porządku obrad:
7 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących

Warszawa, dn. 14 listopada 2014

**Uchwała nr 1 Walnego Zgromadzenia Członków i Członkiń
Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP z dnia
14 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia porządku obrad Walnego Zebrania**



Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP
ul. Smolna 16/7, 00-375 Warszawa
tel. 22 468 87 73; 724 737 117
e-mail: biuro@stowarzyszeniestop.pl, www.stowarzyszeniestop.pl

Walne Zgromadzenie Członków stosunkiem głosów: 7 za/ 0 przeciw/ 0 wstrzymujących uchwała następujący porządek obrad Walnego Zgromadzenia:

1. Powitanie - otwarcie Walnego Zgromadzenia
- wybór przewodniczącego
- uchwalenie porządku zebrania
2. Zmiany w statucie – prezentacja proponowanych zapisów/uzasadnienie. Dyskusja. Przyjęcie lub odrzucenie nowych zapisów do Statutu.
3. Procedura wnoszenia i rozpatrywania skargi na trenera/kę. Prezentacja propozycji regulaminu. Dyskusja. Przyjęcie lub odrzucenie proponowanych zapisów.
4. Zmiany w procedurach certyfikacyjnych STOP - prezentacja proponowanych zmian. Dyskusja.
5. Wolne wnioski oraz rekomendacje członków i członkiń STOP
6. Zamknięcie Walnego Zgromadzenia.

2. Zmiany w statucie – prezentacja proponowanych zapisów/uzasadnienie.

Rozdane zostają wydruki dokumentów proponowanych zmian oraz statut Stowarzyszenia. Proponowane zmiany przedstawia członek zarządu: Jarosław Greser. W trakcie prezentacji proponowanych zmian, wchodzi: Jacek Jakubowski, Lidia Kuczmierowska. Na sali obecnych jest 9 osób. W trakcie prezentacji można zgłaszać pytania i dyskutować.

Proponowane przez zarząd zmiany:

Zmiany - Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

Propozycja: zmiana brzmienia § 5

Było: Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej ogółu członków/członkiń. Może jednak zatrudniać pracowników do prowadzenia swych spraw.

Jest: Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej ogółu członków/członkiń. Może zatrudniać pracowników do prowadzenia swych spraw.

Zmiany - Rozdział II: CELE I FORMY DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA

Propozycja: zmiana brzmienia § 8 pkt 4 i dodanie pkt 4a

Było: Prowadzenie ewaluacji szkoleń, superwizji i certyfikacji trenerów/trenerek.

Jest: 4. Prowadzenie ewaluacji szkoleń.

4a. Prowadzenie superwizji i certyfikacji trenerów/trenerek.

Propozycja: zmiana brzmienia § 8 pkt 7

Było: Organizowanie, prowadzenie i propagowanie różnorodnych form działalności edukacyjnej, szkoleń i warsztatów grupowych, staży krajowych i zagranicznych, e-learningu, coachingu i mentoringu dla osób zajmujących się edukacją dorosłych.

Jest: Organizowanie, prowadzenie i propagowanie różnorodnych form działalności edukacyjnej, w szczególności szkoleń i warsztatów grupowych, staży krajowych i zagranicznych, e-learningu, coachingu i mentoringu dla osób zajmujących się edukacją dorosłych.



Propozycja: zmiana brzmienia § 8 pkt 11

Było: Propagowanie zasad etyki zawodowej trenera/trenerki, w tym ochrony dóbr intelektualnych.

Jest: Propagowanie zasad etyki zawodowej trenera/trenerki i dobrych obyczajów szczególnie w zakresie poszanowania własności intelektualnej.

Zmiany – Rozdział III: CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

Propozycja: zmiana brzmienia § 9 pkt 1c

Było: przedstawi rekomendacje co najmniej dwóch członków Stowarzyszenia i złoży deklarację członkowską;

Jest: przedstawi dokumenty członkowskie

Propozycja: zmiana brzmienia § 13 pkt 2

Było: Skreślenie z listy członków/członkiń Stowarzyszenia następuje w drodze stosownej uchwały Zarządu Stowarzyszenia podjętej zwykłą większością głosów.

Jest: Utrata członkostwa wskazana w § 13 pkt. 1 lit. b i d następuje w drodze uchwały Zarządu Stowarzyszenia podjętej zwykłą większością głosów.

Zmiany – Rozdział IV: WŁADZE STOWARZYSZENIA

Propozycja: zmiana brzmienia § 15 pkt 2

Było: Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd co najmniej jeden raz na dwanaście miesięcy lub częściej na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków i członkiń Stowarzyszenia, Komisji Rewizyjnej powiadamiając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich członków i członkinie Stowarzyszenia listami poleconymi lub w każdy inny skuteczny sposób, w tym pocztą elektroniczną na co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.

Jest: Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd co najmniej jeden raz na dwanaście miesięcy lub częściej, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków i członkiń Stowarzyszenia lub Komisji Rewizyjnej, powiadamiając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich członków i członkinie Stowarzyszenia listami poleconymi lub w każdy inny skuteczny sposób, w tym pocztą elektroniczną na co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.

Propozycja: zmiana brzmienia § 16 pkt 1

Było: Zarząd składa się z 5 członków

Jest: Zarząd składa się z 5 osób

Propozycja: zmiana brzmienia § 18

Było: Władze Stowarzyszenia, o których mowa w § 14 pkt b,c mogą w czasie kadencji uzupełniać swój skład w drodze kooptacji, jednak połowa składu musi pochodzić z wyboru Walnego Zgromadzenia.

Jest: Władze Stowarzyszenia, o których mowa w § 14 pkt b,c mogą w czasie kadencji uzupełniać swój skład w drodze kooptacji, jednak co najmniej połowa składu musi pochodzić z wyboru Walnego Zgromadzenia.

Zmiany – Rozdział V: ODDZIAŁY STOWARZYSZENIA

Propozycja: zmiany dotyczące uporządkowania nazewnictwa związanego z oddziałami Stowarzyszenia w § 20-22

Było:



1. Oddziały Stowarzyszenia powoływane są na podstawie uchwały Zarządu Głównego w województwach, w których zamieszkuje lub pracuje co najmniej 15 członków.
2. Uchwała o powołaniu oddziału określa teren działania i siedzibę oddziału.
3. Władzami oddziału są:
 - Walne Zebranie Członków/Członkiń,
 - Zarząd
 - Komisja Rewizyjna
4. Kadencja władz Oddziału trwa dwa lata.

§ 21

1. Walne Zgromadzenie Członków/Członkiń jest najwyższą władzą oddziału Stowarzyszenia.
2. Walne Zgromadzenie członków/ członkiń zwoływane jest przez Zarząd Oddziału co najmniej raz na dwa lata lub częściej na żądanie Zarządu Głównego lub pisemny wniosek przynajmniej 1/3 członków i członkiń Komisji Rewizyjnej Oddziału.
3. Zarząd Oddziału powiadamia o terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad Walnego Zgromadzenia wszystkich członków/członkinie Stowarzyszenia zrzeszonych w Oddziale listami poleconymi lub w każdy inny skuteczny sposób co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
4. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków i Członkiń Oddziału należy:
 - a) uchwalanie programu działalności Oddziału zgodnie z postanowieniami statutu i uchwałami naczelnych władz Stowarzyszenia,
 - b) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - c) uchwalanie absolutorium dla ustępującego Zarządu na wniosek Komisji Rewizyjnej
 - d) wybór członków i członkiń Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - e) podejmowanie decyzji w sprawach przedstawionych przez Zarząd, Komisję Rewizyjną i członków/członkinie Oddziału,
 - f) rozpatrywanie spraw nie leżących w kompetencjach innych władz Oddziału.

§ 22

1. Postanowienia § 16 punkt 1 i 2 stosują się odpowiednio.
2. Do zadań Zarządu Oddziału należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością Oddziału i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - b) realizowanie uchwał walnego Zgromadzenia Członków i Członkiń Oddziału oraz uchwał i wytycznych naczelnych władz Stowarzyszenia,
 - c) podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych w ramach uprawnień udzielonych przez Zarząd Główny,
 - d) zwoływanie walnego Zgromadzenia Członków i Członkiń Oddziału,
 - e) sporządzanie sprawozdań z działalności,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych dla zakresu uprawnień innych władz Stowarzyszenia.
3. Postanowienia § 17 punkt 1 i 2 oraz § 18 stosują się odpowiednio.

Jest:

§ 20

1. Oddziały Stowarzyszenia powoływane są na podstawie uchwały Zarządu w województwach, w których zamieszkuje lub pracuje co najmniej 15 członków.
2. Uchwała o powołaniu oddziału określa teren działania i siedzibę oddziału.
3. Władzami oddziału są:
 - Walne Zebranie Członków/Członkiń Oddziału,
 - Zarząd Oddziału
 - Komisja Rewizyjna Oddziału



4. Kadencja władz Oddziału trwa dwa lata.

§ 21

1. Walne Zgromadzenie Członków/Członkiń Oddziału jest najwyższą władzą oddziału Stowarzyszenia.
2. Walne Zgromadzenie członków/ członkiń Oddziału zwoływane jest przez Zarząd Oddziału co najmniej raz na dwa lata lub częściej na żądanie Zarządu lub pisemny wniosek przynajmniej 1/3 członków i członkiń Komisji Rewizyjnej Oddziału.
3. Zarząd Oddziału powiadamia o terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad Walnego Zgromadzenia wszystkich członków/członkinie Stowarzyszenia zrzeszonych w Oddziale listami poleconymi lub w każdy inny skuteczny sposób co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
4. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków i Członkiń Oddziału należy:
 - a) uchwalanie programu działalności Oddziału zgodnie z postanowieniami statutu i uchwałami władz Stowarzyszenia,
 - b) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu Oddziału i Komisji Rewizyjnej Oddziału,
 - c) uchwalanie absolutorium dla ustępującego Zarządu Oddziału na wniosek Komisji Rewizyjnej Oddziału
 - d) wybór członków i członkiń Zarządu Oddziału i Komisji Rewizyjnej Oddziału,
 - e) podejmowanie decyzji w sprawach przedstawionych przez Zarząd Oddziału, Komisję Rewizyjną Oddziału i członków/członkinie Oddziału,
 - f) rozpatrywanie spraw nie leżących w kompetencjach innych władz Oddziału.

§ 22

1. Postanowienia § 16 punkt 1 i 2 stosują się odpowiednio.
2. Do zadań Zarządu Oddziału należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością Oddziału i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - b) realizowanie uchwał walnego Zgromadzenia Członków i Członkiń Oddziału oraz uchwał i wytycznych naczelnych władz Stowarzyszenia,
 - c) podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych w ramach uprawnień udzielonych przez Zarząd,
 - d) zwoływanie walnego Zgromadzenia Członków i Członkiń Oddziału,
 - e) sporządzanie sprawozdań z działalności,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych dla zakresu uprawnień innych władz Stowarzyszenia.
3. Postanowienia § 17 punkt 1 i 2 oraz § 18 stosują się odpowiednio.

Zmiany – Rozdział VI: MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

Propozycja: usunięcie § 23 pkt 8

Było: Decyzję o zwiększeniu lub zmniejszeniu Funduszu Statutowego, na wniosek Zarządu, podejmuje Walne Zgromadzenie.

Jest: (Usunięty)

Odbyła się dyskusja na temat tego czy zarząd ma decydować o funduszu statutowym i ewentualnie jaką częścią: czy ograniczenie kwotowe czy procentowe.

Lidia Kuczmierowska zaproponowała, że niezależnie od kwoty jaką zarząd będzie dysponowała powinno się doprecyzować używanie przeznaczonej kwoty (np. zarząd zarządza określoną kwotą funduszu na koniec okresu rozliczeniowego) poprzez stworzenie regulaminu.

W trakcie dyskusji głosowano nad rodzajem środków, którymi dysponuje zarząd:

Środki:



Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP
ul. Smolna 16/7, 00-375 Warszawa
tel. 22 468 87 73; 724 737 117
e-mail: biuro@stowarzyszeniestop.pl, www.stowarzyszeniestop.pl

Kwotowe – 1 za
Procentowe – 8 za

Ile procent do dyspozycji zarządu:

1 etap głosowania:

50 % - 3 za

60 % - 4 za

75 % - 2 za

2 etap głosowania:

50 % - 3 za

60 % - 6 za

Walne Zgromadzenie w toku dyskusji podjęło decyzje o usunięciu § 23 pkt 8 i stworzeniu Regulaminu zarządzania funduszem statutowym oraz uchwaleniu uchwały Walnego Zgromadzenia dotyczącej dysponowania 60% funduszu statutowego przez zarząd – do czasu uchwalenia regulaminy przez Walne Zgromadzenie.

Propozycja: Daria Sowińska-Milewska proponuje dodatkowo zmianę brzmienia § 23 pkt 6 aby wprowadzić do statutu regulamin zarządzania funduszem statutowym.

Było: Stowarzyszenie może tworzyć wyodrębniony Fundusz Statutowy. Jego zwiększenie następuje poprzez odpis z wypracowanego przez Stowarzyszenie wyniku dodatniego osiągniętego na całokształcie działalności. Fundusz może też być zmniejszony w celu pokrycia wyniku ujemnego działalności statutowej.

Jest: Stowarzyszenie może tworzyć wyodrębniony Fundusz Statutowy. Zasady zarządzania Funduszem Statutowym określa regulamin zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie.

Głosowanie za przyjęciem wszystkich proponowanych zmian w statucie:

9 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących

Warszawa, dn. 14 listopada 2014

***Uchwała nr 2 Walnego Zgromadzenia Członków i Członkiń Stowarzyszenia
Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP z dnia 14 listopada 2014 r.
w sprawie przyjęcia zmian w statucie Stowarzyszenia.***

Zgodnie z § 15 pkt 4 lit. e statutu Walne Zgromadzenie Członków i Członkiń przyjęło uchwałę o zmianie statutu. Stosunkiem głosów: 9 za/ 0 przeciw/ 0 wstrzymujące przyjęto zmiany wymienione w protokole Walnego Zgromadzenia.

Warszawa, dn. 14 listopada 2014

***Uchwała nr 3 Walnego Zgromadzenia Członków i Członkiń Stowarzyszenia
Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP z dnia 14 listopada 2014 r.
w sprawie przyjęcia uchwały dotyczącej Funduszu Statutowego***

Walne Zgromadzenie Członków i Członkiń stosunkiem głosów: 9 za/ 0 przeciw/ 0 wstrzymujące przyjęło uchwałę dotyczącą dysponowania przez Zarząd Funduszem Statutowym w wysokości 60% kwoty funduszu na koniec okresu rozliczeniowego uwidocznionego w bilansie sporządzonym na koniec roku kalendarzowego do czasu uchwalenia przez Walne Zgromadzenie regulaminu zarządzania Funduszem Statutowym.



Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP
ul. Smolna 16/7, 00-375 Warszawa
tel. 22 468 87 73; 724 737 117
e-mail: biuro@stowarzyszeniestop.pl, www.stowarzyszeniestop.pl

W trakcie spotkania wyszedł Jarosław Greser.

3. Procedura wnoszenia i rozpatrywania skargi na trenera/kę. Prezentacja propozycji regulaminu.

Dyskusja nad zapisami w procedurze wnoszenia i rozpatrywania skargi wniesionej na członka/ inię STOP, który/a posiada certyfikat jakości szkoleń STOP.

W trakcie dyskusji wyszła Katarzyna Lipka-Szostak.

Zaproponowana procedura:

PROCEDURA ZGŁASZANIA I ROZPATRYWANIA SKARGI wniesionej na trenera/kę STOP

Wstęp

- 1. Trener/trenerka STOP – członek/ kini Stowarzyszenia STOP; osoba posiadająca certyfikat jakości szkoleń wystawiony przez Stowarzyszenie STOP.*
- 2. Procedura stworzona została z myślą o ochronie interesów uczestników i uczestniczek szkoleń (w tym osób wnoszących skargę), certyfikowanego/j trenera/trenerki, na których została wniesiona skarga oraz Stowarzyszenia STOP, które dba o jakość szkoleń i swoje dobre imię.*
- 3. Podmiotem odpowiedzialnym za rozstrzygnięcie skarg na trenerów/trenerki Stowarzyszenia STOP jest Rada Superwizorów Stowarzyszenia STOP.*
- 4. Procedura skargi dotyczy działania/zachowania (lub braku działania/zachowania) trenera/trenerki podczas szkolenia, warsztatu lub innej sytuacji edukacyjnej, niezależnie od tego, czy sytuacja edukacyjna odbywała się w ramach działalności Stowarzyszenia STOP i czy osoba wnosząca skargę jest członkiem/członkinią Stowarzyszenia.*
- 5. Założeniem wyjściowym rozpatrywania skargi jest uznanie, że zarówno osoba skarżąca działa w dobrej wierze, jak i osoba przeciwko której wniesiono skargę działała w dobrej wierze, a procedura ma pozwolić dostrzec ewentualne błędy i podnieść kompetencje trenerskie osób zaangażowanych.*

Procedura

- 1. Osoba wnosząca skargę zobowiązana jest wysłać na adres biuro@stowarzyszeniestop.pl pismo ze skargą, zawierające (obowiązkowo):*
 - imię i nazwisko,*
 - informacje kontaktowe,*
 - informacje organizacyjne o opisywanej sytuacji (data, miejsce, organizator szkolenia/sytuacji edukacyjnej)*
 - opis sytuacji, która budzi wątpliwości osoby skarżącej,*
 - uzasadnienie skargi, komentarz, wskazanie na błędy/niewłaściwe zachowanie trenera/trenerki*
- 2. Skargi wniesione przez osoby anonimowe nie będą rozpatrywane (w procesie wyjaśniania skargi imię i nazwisko osoby skarżącej będzie przekazane osobie, przeciwko której wnoszona jest skarga, w celu zapewnienia równości i jawności stron).*
- 3. Rada Superwizorów wyznacza ze swojego grona osobę, która może skontaktować się z osobą wnoszącą skargę w celu uzyskania dodatkowych informacji.*
- 4. Rada Superwizorów ma prawo uzyskać informacje od innych uczestników/uczestniczek sytuacji edukacyjnej, organizatorów, superwizorów uczestniczących w sytuacji itd. Informacje te muszą być przekazane na piśmie lub protokołowane w czasie spotkania.*



5. Rada Superwizorów wyznacza ze swojego grona dwie osoby, które spotykają się z osobą, przeciwko której wniesioną skargę, informują ją o wpłygnięciu skargi i poznają jej zdanie/stanowisko/opis sytuacji.

6. Spotkanie z osobą, przeciwko której wniesiono skargę, powinno mieć charakter rozmowy rozwojowej o sytuacji trudnej, możliwych przyczynach, skutkach, środkach zaradczych itp.

7. Skarga na trenera/trenerkę STOP musi być wniesiona w ciągu 90 dni od opisywanego wydarzenia. W przypadku przekroczenia tego terminu, skarga nie będzie rozpatrywana.

Rozstrzygnięcie

1. W sytuacji, gdy Rada Superwizorów nie dopatry się błędu w działaniach/zachowaniach trenera/trenerki, kieruje do osoby skarżącej pisemną informację z wyjaśnieniem swojego stanowiska.

2. W sytuacji, gdy Rada Superwizorów uzna, że trener/trenerka popełnili błąd podczas sytuacji edukacyjnej i osoba, przeciwko której wniesiono skargę, przyjmuje to stanowisko, osoba ta proponuje plan działań "naprawczych", który pozwoli złagodzić skutki nieprawidłowych działań; plan ten dopasowany będzie do konkretnej sytuacji i określony w czasie, musi być również zatwierdzony przez Radę Superwizorów; po realizacji planu osoba, przeciwko której wniesiono skargę, przedstawia pisemną informację Radzie Superwizorów.

3. W sytuacji, gdy Rada Superwizorów uzna, że trener/trenerka popełnili błąd podczas sytuacji edukacyjnej, a osoba, przeciwko której wniesiono skargę, nie uzna tego stanowiska, Rada Superwizorów może zaproponować zastosowanie sankcji wobec tej osoby. Sankcjami mogą być:

- a/ wniosek do Komisji Certyfikacyjnej o obniżenie poziomu certyfikatu jakości szkoleń,
- b/ wniosek do Komisji Certyfikacyjnej o odebranie certyfikatu jakości szkoleń,
- c/ wniosek do Zarządu Stowarzyszenia STOP o usunięcie osoby z listy członków i członkiń Stowarzyszenia w związku z naruszeniem statutu Stowarzyszenia.

Rada Superwizorów może złożyć wniosek do Zarządu Stowarzyszenia STOP o niezatrudnianie osoby w projektach realizowanych przez Stowarzyszenie STOP.

4. Od ww. wymienionych sankcji osobie przysługuje odwołanie do członków i członkiń STOP, rozpatrywane podczas najbliższego Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia STOP.

5. W przypadku punktów 2 i 3, Rada Superwizorów kieruje do osoby wnoszącej skargę pisemną informację o rozstrzygnięciu.

6. Rada Superwizorów podejmuje działania wyjaśniające i informuje o nich osobę wnoszącą skargę w ciągu 90 dni od momentu jej wpłygnięcia.

Konflikt interesów

1. W związku z faktem, że wielu członków i członkiń STOP pozostaje ze sobą w relacjach służbowych i prywatnych, Rada Superwizorów zadba, aby osoby wyznaczone do wyjaśniania skargi były jak najbardziej neutralne, zarówno wobec osoby wnoszącej skargę, jak i osoby, przeciwko której wniesiono skargę.

2. W przypadku niemożności wytypowania takiej osoby spośród członków Rady Superwizorów, Rada może wskazać inne osoby, w pierwszej kolejności - spośród posiadaczy certyfikatu III stopnia Stowarzyszenia STOP.

3. W przypadku, gdy skarga dotyczy członka/członkini Rady Superwizorów, osoba ta jest wyłączona z procedury wyjaśniającej.

Inne

1. Rada Superwizorów, w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia, ma prawo powołać dodatkowe ciało, które zajmować się będzie wnoszonymi skargami. W składzie tego ciała muszą znaleźć się osoby z certyfikatem III stopnia Stowarzyszenia STOP.

Głosowanie za przyjęciem procedury:

7 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących



Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP
ul. Smolna 16/7, 00-375 Warszawa
tel. 22 468 87 73; 724 737 117
e-mail: biuro@stowarzyszeniestop.pl, www.stowarzyszeniestop.pl

Warszawa, dn. 14 listopada 2014

**Uchwała nr 4 Walnego Zgromadzenia Członków i Członkiń Stowarzyszenia
Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP z dnia 14 listopada 2014 r.
w sprawie przyjęcia procedury zgłaszania i rozpatrywania skargi**

Walne Zgromadzenie Członków i Członkiń stosunkiem głosów: 7 za/ 0 przeciw/ 0 wstrzymujące przyjęło uchwałę o przyjęciu w zaproponowanym brzmieniu Procedury wnoszenia i rozpatrywania skargi wniesionej na trenera/kę STOP.

4. Zmiany w procedurach certyfikacyjnych STOP.

Propozycja przeniesienia dyskusji na następne WZ.

Wniosek formalny Marty Henzler:

Zawieszanie dyskusji na obecnym Walnym, uspołecznienie procesu zmian – wysłać zaproszenie do wszystkich członków do wspólnej pracy nad zmianami w procedurze certyfikacji (zespół roboczy - dopasowanie formy działania do liczby zgłoszonych osób). Dodatkowo oddzielne zaproszenia pójść do wybranych osób. Rada Superwizorów będzie oddzielnie pracować nad superwizjami.

Lidia Kuczmierowska proponuje konsultacje dotychczas zrobionych dokumentem (ich wstępną formę wypracowaną przez Radę Superwizorów i Komisję certyfikacyjną) – zaproszenie wszystkich członków i członkiń do konsultacji, bez zespołu roboczego

Decyzja: Nie dyskutujemy teraz. Rada Superwizorów dopracowuje wstępny dokument, później wysłanie informacji członkom do konsultacji.

Głosowanie nad przyjęciem:

6 – za rezygnacja z dyskusji i przyjęcie ww formy pracy

5. Wolne wnioski oraz rekomendacje członków i członkiń STOP

Brak

6. Zamknięcie Walnego Zgromadzenia

Przewodniczący zamyka Walne Zgromadzenie.

Przewodniczący

Protokolant