

19 EDYCJA SZKOŁY TRENEŃSKIEJ STOWARZYSZENIA TRENERÓW ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Szkoła Trenerska jest przedsięwzięciem przygotowanym przez Radę Superwizorów STOP. Od 1999r. Stanowi stały i ważny element programowy Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych. Szkoła skierowana jest do osób, które identyfikują się z misją i wartościami społeczeństwa obywatelskiego.

I. CEL SZKOŁY I EFEKTY KSZTAŁCENIA

1. Celem szkoły jest przygotowanie kadr organizacji pozarządowych, grup nieformalnych, instytucji społecznych do profesjonalnej, opartej na nowoczesnych metodach i technikach, pracy edukacyjnej z dorosłymi, nakierowanej na zmianę społeczną.
2. Po ukończeniu szkoły absolwent/absolwentka posiada ogólną wiedzę dotyczącą uczenia się osób dorosłych i stosuje tę wiedzę w praktyce. Dodatkowo ma umiejętności psychospołeczne oraz szerokie kompetencje społeczne (w tym współodpowiada za rezultaty i jakość swoich działań). Realizuje następujące zadania w kontekście pracy edukacyjnej:
 - a. określa cele ogólne i szczegółowe szkolenia, zakres tematyczny, metody realizacji z należytą starannością i zgodnie z aktualną wiedzą przygotowuje adekwatny program szkolenia i materiały dydaktyczne
 - b. przygotowuje się sama do szkolenia - dysponuje wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego szkoleniem (np. dokształca się, konsultuje się z ekspertami merytorycznymi i metodologicznymi)
 - c. prowadzi szkolenie tworząc sytuacje edukacyjne poprzez umiejętne stosowanie metod aktywnych
 - d. podczas prowadzenia szkolenia uwzględnia i wykorzystuje doświadczenie uczestników
 - e. stosuje cykl uczenia przez doświadczenie D.Kolba
 - f. stosuje narzędzia komunikacyjne i facylitacyjne
 - g. modyfikuje metody i techniki szkoleniowe, jeśli zachodzi taka potrzeba
 - h. podmiotowo traktuje ludzi (prowadzi szkolenie w postawie szacunku i zrozumienia dla różnorodności i wrażliwości na inne osoby, rozwiązuje trudne sytuacje na szkoleniu w sposób konstruktywny i nieobronny)

II. OSOBY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ

1. Superwizorka Szkoły Trenerskiej – osoba odpowiedzialna za koncepcję i program szkoleniowy, nabór uczestników i uczestniczek, wybór osób prowadzących zajęcia. Prowadzi 2 sesje szkoleniowe oraz współpracuje z trenerami i trenerkami prowadzącymi poszczególne sesje oraz z opiekunką procesów. Jest zaangażowana w proces przygotowania i realizacji treningu zadaniowego.
2. Opiekunka procesów – osoba obecna na każdej sesji, współpracuje z trenerami i współprowadzi szkolenia w zakresie ustalonym z trenerem wiodącym. Dbą o stronę organizacyjną szkoleń i poczucie bezpieczeństwa osób uczestniczących w Szkole. Jest zaangażowana w proces przygotowania i realizacji treningu zadaniowego.
3. Koordynatorka szkoły – osoba z Biura STOP, współpracuje z Superwizorką i Opiekunką, dba o stronę organizacyjną przedsięwzięcia.
4. Trenerki i trenerzy – prowadzą wykłady oraz zajęcia; dodatkowo superwizują trening zadaniowy.

III. HARMONOGRAM SZKOŁY

1. 8-12 listopada 2016 - Trening interpersonalny (40 godz.)
2. 2-4 grudnia 2016 - Proces grupowy jako narzędzie edukacji dorosłych (24 godz.)
3. 27-29 stycznia 2017 - Facylitacja pracy grupowej (24 godz.)
4. 17-19 lutego 2017 - Metodologia uczenia osób dorosłych (20 godz.), Nowe technologie w procesie uczenia dorosłych (4 godz.)
5. 10-12 marca 2017 - Prezentacje trenerskie - odkrywanie własnego stylu pracy z grupą (20h), Flipowanie (4 godz.)
6. 7-9 kwietnia 2017 - Szkolenie jako narzędzie zmiany społecznej - projektowanie szkolenia (24 godz.)
7. 12-14 maja 2017 - Etiudy szkoleniowe (24 godz.)
8. Czerwiec-sierpień 2017 – Trening zadaniowy
9. 16-17 września 2017 - Podsumowanie szkoły i plan rozwoju (16 godz.)

IV. KONCEPCJA I SYSTEM NAUCZANIA

1. Zajęcia odbywają się w terminie listopad 2016 – wrzesień 2017 roku. Cykl zajęć obejmuje:
 - a. 200 godzin zajęć obligatoryjnych (8 sesji),
 - b. Trening zadaniowy (przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pod superwizją) oraz indywidualne konsultacje - około 30 godzin,
 - c. przygotowanie na podstawie zaproponowanej literatury i własnych poszukiwań krótkiej formy edukacyjnej dotyczącej wybranego aspektu uczenia

osób dorosłych w formie tekstu merytorycznego udostępnionego wszystkim osobom uczestniczącym w szkole lub krótkiej prezentacji (około 20-minutowej).

2. W ramach każdej sesji realizowany jest autorski program szkoleniowy.
3. Oprócz aktywnego udziału w szkoleniach elementem sprawdzenia kompetencji uczestników i uczestniczek poza szkołą jest przeprowadzenie szkolenia pod superwizją.
4. Szkolenie pod superwizją może być prowadzone samodzielnie (8-godzinne) lub w parze trenerskiej z osobą uczestniczącą w kursie (16-godzinne).
5. Każdy uczestnik/ każda uczestniczka ma zagwarantowane 4 godziny superwizji uczestniczącej prowadzonego szkolenia.
6. Trening zadaniowy może mieć charakter wydarzenia szkoleniowego organizowanego przez całą grupę w wybranej miejscowości lub mogą to być pojedyncze szkolenia organizowane przez uczestnika/czkę lub parę trenerską (forma treningu będzie ustalona z grupą).
7. Trening zadaniowy oraz dodatkowe aktywności: zajęcia, konsultacje, praca indywidualna uczestników/czek związana z przygotowaniem do treningu zadaniowego odbędą się pomiędzy sesjami.

V. UCZESTNICTWO W SZKOLE

1. Do uczestniczenia w 19 Szkole Trenerskiej mają prawo osoby, które spełniają poniższe warunki:
 - d. złożyły ankietę zgłoszeniową w wyznaczonym terminie,
 - e. zostały zakwalifikowane przez komisję rekrutacyjną (w składzie: Superwizorka Szkoły, Opiekunka procesów i/lub Dyrektorka STOP),
 - f. uczestniczyły w rozmowach kwalifikacyjnych,
 - g. otrzymały potwierdzenie uczestnictwa oraz dokonały wymaganych opłat.

VI. OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Uczestnik/czka szkoły może opuścić maksimum 24 godziny zajęć bez konieczności uzupełniania nieobecności.
2. Zapis z pkt. V ust 1. nie dotyczy treningu interpersonalnego (1 sesja), w wypadku którego obecność jest obowiązkowa. Nieobecność (nawet częściowa) na treningu interpersonalnym automatycznie wyklucza uczestnika/czkę z dalszych zajęć w szkole.
3. Uczestnik/czka ma prawo zrezygnować z udziału w szkole po pierwszej sesji. Wówczas zostanie zwrócona kwota wpłaconej raty za szkołę, pomniejszona o poniesione koszty treningu.

4. Nieobecność na zajęciach powyżej dopuszczalnego limitu należy odrobić w porozumieniu z Superwizorką i Opiekunką procesów (np. w postaci dodatkowej pracy domowej, prezentacji przedstawionej na zajęciach).
5. Opuszczenie zajęć powyżej 48 godzin skutkuje odpowiednim wpisem na zaświadczeniu, może także powodować wykluczenie ze szkoły.
6. Od decyzji o wykluczeniu przysługuje prawo odwołania do Rady Superwizorów STOP w terminie 14 dni od chwili otrzymania decyzji o wykluczeniu.

VII. CERTYFIKAT

1. Po zakończeniu szkoły uczestnicy i uczestniczki mają możliwość otrzymania certyfikatu jakości szkoleń (certyfikat bazowy), który jest częścią systemu certyfikacji Stowarzyszenia STOP i jest ważny 5 lat.
2. Aby otrzymać certyfikat należy:
 - a. ukończyć 19 Szkołę Trenerską STOP (zgodnie z regulaminem),
 - b. pozytywne zaliczyć trening zadaniowy (należy przeprowadzić pod superwizją min. 8-godzinne szkolenie metodami aktywnymi z zakresu jednego tematu merytorycznego dotyczącego organizacji pozarządowych/ aktywizacji społecznej/ budowania społeczeństwa obywatelskiego/ wprowadzania zmiany społecznej oraz uzyskać pozytywną opinię superwizora/ki),
 - c. posiadać doświadczenie szkoleniowe - min. 80 godzin szkoleniowych,
 - d. być członkiem/członkinią Stowarzyszenia.

VIII. UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Każdy absolwent/absolwentka otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkoły.
2. Do zaliczenia szkoły konieczne są:
 - a. obecność na zajęciach (według zasad opisanych w części „Obecność na zajęciach”),
 - b. skonsultowanie merytoryczne programu treningu zadaniowego z superwizorem/ką lub trenerami/kami STOP specjalizującymi się w danej dziedzinie,
 - c. przeprowadzenie zajęć warsztatowych w ramach treningu zadaniowego,
 - d. przygotowanie krótkiej formy edukacyjnej dotyczącej wybranego aspektu uczenia osób dorosłych w formie tekstu merytorycznego.
3. Osoby, które opuściły więcej niż 48 godzin ogólnej liczby godzin lub nie przystąpiły do treningu zadaniowego nie otrzymają żadnego dokumentu poświadczającego nawet częściowy udział w szkole.

IX. PŁATNOŚĆ ZA UDZIAŁ W SZKOLE

1. Odpłatność za uczestnictwo w szkole wynosi 8400 zł brutto (6829,27 zł netto).
2. W kwocie tej zawarty jest poczęstunek podczas sesji (kawa/herbata, owoce, ciastka), zakwaterowanie i pełne wyżywienie w ośrodku podczas treningu interpersonalnego (1 sesja), honoraria dla osób prowadzących zajęcia, materiały szkoleniowe, opieka merytoryczna i organizacyjna, konsultacje, częściowe koszty treningu zadaniowego (m.in. wynagrodzenie dla superwizorów, materiały szkoleniowe).
3. Płatność może być dokonana w 3 ratach, według propozycji:
 - a. I rata: 3000 zł - przed zajęciami w listopadzie 2016
 - b. II rata: 2700 zł - do 28 lutego 2017
 - c. III rata: 2700 zł - do 31 maja 2017
4. Płatność może zostać rozłożona na raty według indywidualnych ustaleń (po konsultacji z biurem Stowarzyszenia).
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w trakcie trwania szkoły nie przewidujemy zwrotu wniesionej opłaty (z wyjątkiem rezygnacji po treningu interpersonalnym, zobacz: „Obecność na zajęciach”).
6. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w szkole, ale rezygnujące na 7 dni i krócej przed rozpoczęciem pierwszych zajęć płacą karę umowną w wysokości 1000 zł.

X. UWAGI KOŃCOWE

1. Regulamin stanowi część oferty 19 edycji Szkoły Trenerskiej. Zapoznanie się z treścią regulaminu potwierdza się poprzez złożenie karty zgłoszeniowej do szkoły.
2. Szczegółowe zasady współpracy zostaną sformułowane i spisane podczas pierwszej sesji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do niewielkich zmian w programie oraz zmiany terminów spotkań po wcześniejszym zawiadomieniu osób uczestniczących.