



REGULAMIN

20. SZKOŁA TRENERSKA

20. EDYCJA SZKOŁY TRENERSKIEJ

STOWARZYSZENIA TRENERÓW ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Szkoła Trenerska jest przedsięwzięciem przygotowanym przez Radę Superwizorów STOP. Od 1999 roku stanowi stały i ważny element programowy Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych. Szkoła skierowana jest do osób, które identyfikują się z misją i wartościami społeczeństwa obywatelskiego.

I. CEL SZKOŁY I EFEKTY KSZTAŁCENIA

1. Celem szkoły jest przygotowanie kadr organizacji pozarządowych, grup nieformalnych, instytucji społecznych do profesjonalnej, opartej na nowoczesnych metodach i technikach, pracy edukacyjnej z dorosłymi, nakierowanej na zmianę społeczną.
2. Po ukończeniu szkoły absolwent/absolwentka posiada ogólną wiedzę dotyczącą uczenia się osób dorosłych i stosuje tę wiedzę w praktyce. Dodatkowo ma umiejętności psychospołeczne oraz szerokie kompetencje społeczne (w tym współodpowiada za rezultaty i jakość swoich działań). Realizuje następujące zadania w kontekście pracy edukacyjnej:
 - a. określa cele ogólne i szczegółowe szkolenia, zakres tematyczny, metody realizacji z należytą starannością i zgodnie z aktualną wiedzą przygotowuje adekwatny program szkolenia i materiały dydaktyczne
 - b. przygotowuje się sama do szkolenia - dysponuje wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego szkoleniem (np. dokształca się, konsultuje się z ekspertami merytorycznymi i metodologicznymi)
 - c. prowadzi szkolenie tworząc sytuacje edukacyjne poprzez umiejętne stosowanie metod aktywnych
 - d. podczas prowadzenia szkolenia uwzględnia i wykorzystuje doświadczenie uczestników
 - e. stosuje cykl uczenia przez doświadczenie D.Kolba
 - f. stosuje narzędzia komunikacyjne i facylitacyjne
 - g. modyfikuje metody i techniki szkoleniowe, jeśli zachodzi taka potrzeba
 - h. podmiotowo traktuje ludzi (prowadzi szkolenie w postawie szacunku i zrozumienia dla różnorodności i wrażliwości na inne osoby, rozwiązuje trudne sytuacje na szkoleniu w sposób konstruktywny i nieobronny)



REGULAMIN

20. SZKOŁA TRENERSKA

II. OSOBY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ

1. Superwizorka Szkoły Trenerskiej – osoba odpowiedzialna za koncepcję i program szkoleniowy, nabór uczestników i uczestniczek, wybór osób prowadzących zajęcia. Odpowiedzialna za wspieranie w rozwoju indywidualnym osób uczestniczących oraz prowadzenie zajęć z procesu zmiany, prezentacji trenerskiej i planowania rozwoju trenerskiego. Współpracuje z trenerami i trenerkami prowadzącymi poszczególne sesje. Jest zaangażowana w proces przygotowania i realizacji treningu zadaniowego.
2. Koordynatorka szkoły – osoba z Biura STOP, współpracuje z Superwizorką, dba o stronę organizacyjną przedsięwzięcia.
3. Trenerki i trenerzy – prowadzą wykłady oraz zajęcia; dodatkowo superwizują trening zadaniowy.

III. HARMONOGRAM SZKOŁY

1. 31 stycznia – 4 lutego 2018 (40h) - Trening interpersonalny
2. 9-10 marca 2018 (16h) - Rozwój i proces zmiany na poziomie osobistym, organizacyjnym, społecznym
3. 13-15 kwietnia 2018 (24h) - Osoba prowadząca w roli facylitatora/ki – trening umiejętności komunikacyjnych i facylitacyjnych
4. 11-13 maja 2018 (20h) - Metodologia i metodyka uczenia dorosłych
5. 8-10 czerwca 2018 (24h) - Osoba prowadząca w roli eksperckiej i coachingowej – trening umiejętności prezentacyjnych (20h); Uczenie się w erze cyfrowej (4h)
6. 29-30 czerwca 2018 (16h) - Badanie potrzeb szkoleniowych i planowanie szkolenia
7. 7-8 września 2018 (16h) - Projektowanie szkolenia i ewaluacja
8. 28-30 września 2018 (24h) - Etiudy szkoleniowe – trening kompetencji trenerskich
9. Październik 2018 – Trening zadaniowy (prowadzenie szkolenia pod superwizją)
10. 16-17 listopada 2018 (16h) - Ja w roli trenerskiej – podsumowanie rozwoju w Szkole

IV. KONCEPCJA I SYSTEM NAUCZANIA

1. Zajęcia odbywają się w terminie styczeń – listopad 2018 roku. Cykl zajęć obejmuje:
 - a. 196 godzin zajęć obligatoryjnych (9 sesji),
 - b. 3 webinaria (Uczenie się dorosłych; Współczesne trendy w uczeniu: neurodydaktyka; Efektywność szkolenia),
 - c. trening zadaniowy (przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pod superwizją) oraz indywidualne konsultacje - około 30 godzin,



REGULAMIN

20. SZKOŁA TRENEERSKA

- d. stałym elementem każdej sesji będzie wykorzystanie narzędzi z zakresu nowych technologii pomocnych w pracy edukacyjnej,
 - e. zadania domowe do wykonania między sesjami zjazdowymi.
2. W ramach każdej sesji realizowany jest autorski program szkoleniowy.
3. Oprócz aktywnego udziału w szkoleniach elementem sprawdzenia kompetencji uczestników i uczestniczek poza szkołą jest przeprowadzenie szkolenia pod superwizją.
4. Szkolenie pod superwizją może być prowadzone samodzielnie (8-godzinne) lub w parze trenerskiej z osobą uczestniczącą w kursie (16-godzinne).
5. Każdy uczestnik/ każda uczestniczka ma zagwarantowane 4 godziny superwizji uczestniczącej prowadzonego szkolenia.
6. Trening zadaniowy może mieć charakter wydarzenia szkoleniowego organizowanego przez całą grupę w wybranej miejscowości lub mogą to być pojedyncze szkolenia organizowane przez uczestnika/czkę lub parę trenerską (forma treningu będzie ustalona z grupą).
7. Trening zadaniowy oraz dodatkowe aktywności: zajęcia, konsultacje, praca indywidualna uczestników/czek związana z przygotowaniem do treningu zadaniowego odbędą się pomiędzy sesjami.

V. UCZESTNICTWO W SZKOLE

1. Do uczestniczenia w 20. Szkole Trenerskiej mają prawo osoby, które spełniają poniższe warunki:
 - f. złożyły ankietę zgłoszeniową w wyznaczonym terminie,
 - g. zostały zakwalifikowane przez komisję rekrutacyjną (w składzie: Superwizorka Szkoły, koordynatorka szkoły),
 - h. uczestniczyły w rozmowach kwalifikacyjnych,
 - i. otrzymały potwierdzenie uczestnictwa oraz dokonały wymaganych opłat.

VI. OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Uczestnik/czka szkoły może opuścić maksimum 24 godziny zajęć bez konieczności uzupełniania nieobecności.
2. Zapis z pkt. V ust 1. nie dotyczy treningu interpersonalnego (1 sesja), w wypadku którego obecność jest obowiązkowa. Nieobecność (nawet częściowa) na treningu interpersonalnym automatycznie wyklucza uczestnika/czkę z dalszych zajęć w szkole.
3. Uczestnik/czka ma prawo zrezygnować z udziału w szkole po pierwszej sesji. Wówczas zostanie zwrócona kwota wpłaconej raty za szkołę, pomniejszona o poniesione koszty treningu.



REGULAMIN

20. SZKOŁA TRENERSKA

4. Nieobecność na zajęciach powyżej dopuszczalnego limitu należy odrobić w porozumieniu z Superwizorką (np. w postaci dodatkowej pracy domowej, prezentacji przedstawionej na zajęciach).
5. Opuszczenie zajęć powyżej 48 godzin skutkuje odpowiednim wpisem na zaświadczeniu, może także powodować wykluczenie ze szkoły.
6. Od decyzji o wykluczeniu przysługuje prawo odwołania do Rady Superwizorów STOP w terminie 14 dni od chwili otrzymania decyzji o wykluczeniu.

VII. CERTYFIKAT

1. Po zakończeniu szkoły uczestnicy i uczestniczki mają możliwość otrzymania certyfikatu jakości szkoleń (certyfikat bazowy), który jest częścią systemu certyfikacji Stowarzyszenia STOP i jest ważny 5 lat.
2. Aby otrzymać certyfikat należy:
 - a. ukończyć 20. Szkołę Trenerską STOP (zgodnie z regulaminem),
 - b. pozytywne zaliczyć trening zadaniowy (należy przeprowadzić pod superwizją min. 8-godzinne szkolenie metodami aktywnymi z zakresu jednego tematu merytorycznego dotyczącego organizacji pozarządowych/ aktywizacji społecznej/ budowania społeczeństwa obywatelskiego/ wprowadzania zmiany społecznej oraz uzyskać pozytywną opinię superwizora/ki),
 - c. posiadać doświadczenie szkoleniowe - min. 80 godzin szkoleniowych,
 - d. być członkiem/członkinią Stowarzyszenia.

VIII. UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Każdy absolwent/absolwentka otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkoły.
2. Do zaliczenia szkoły konieczne są:
 - a. obecność na zajęciach (według zasad opisanych w części „Obecność na zajęciach”),
 - b. skonsultowanie merytoryczne programu treningu zadaniowego z superwizorem/ką lub trenerami/kami STOP specjalizującymi się w danej dziedzinie,
 - c. przeprowadzenie zajęć warsztatowych w ramach treningu zadaniowego,
 - d. wykonywanie zadań domowych między sesjami zjazdowymi.
3. Osoby, które opuściły więcej niż 48 godzin ogólnej liczby godzin lub nie przystąpiły do treningu zadaniowego nie otrzymają żadnego dokumentu poświadczającego nawet częściowy udział w szkole.



REGULAMIN

20. SZKOŁA TRENERSKA

IX. PŁATNOŚĆ ZA UDZIAŁ W SZKOLE

1. Odpłatność za uczestnictwo w szkole wynosi 7400 zł brutto.
2. W kwocie tej zawarty jest poczęstunek podczas sesji (kawa/herbata, owoce, ciastka), zakwaterowanie i pełne wyżywienie w ośrodku podczas treningu interpersonalnego (1 sesja), honoraria dla osób prowadzących zajęcia, materiały szkoleniowe, opieka merytoryczna i organizacyjna, konsultacje, częściowe koszty treningu zadaniowego (m.in. wynagrodzenie dla superwizorów, materiały szkoleniowe).
3. Płatność może być dokonana w 3 ratach, według propozycji:
 - a. I rata: 3000 zł - przed zajęciami w styczniu 2018
 - b. II rata: 2200 zł - do 11 maja 2018
 - c. III rata: 2200 zł - do 7 września 2018
4. Płatność może zostać rozłożona na raty według indywidualnych ustaleń (po konsultacji z biurem Stowarzyszenia).
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w trakcie trwania szkoły nie przewidujemy zwrotu wniesionej opłaty (z wyjątkiem rezygnacji po treningu interpersonalnym, zobacz: „Obecność na zajęciach”).
6. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w szkole, ale rezygnujące na 7 dni i krócej przed rozpoczęciem pierwszych zajęć płacą karę umowną w wysokości 1000 zł.

X. UWAGI KOŃCOWE

1. Regulamin stanowi część oferty 20. edycji Szkoły Trenerskiej. Zapoznanie się z treścią regulaminu potwierdza się poprzez złożenie karty zgłoszeniowej do szkoły.
2. Szczegółowe zasady współpracy zostaną sformułowane i spisane podczas pierwszej sesji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do niewielkich zmian w programie i regulaminie oraz zmiany terminów spotkań po wcześniejszym zawiadomieniu osób uczestniczących.