1. DANE OSOBOWE

|  |  |
| --- | --- |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| Numer telefonu |  |
| E-mail |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Województwo |  |
| Organizacja/ instytucja pozarządowa,z którą jestem związany/a |  |

1. WYKSZTAŁCENIE/EDUKACJA TRENERSKA
(np. skończone studia, kursy, szkolenia, szkoły trenerskie)

|  |
| --- |
|  |

1. DOŚWIADCZENIE W PROWADZENIU SZKOLEŃ
(tematy/obszary szkoleń, główni odbiorcy, ogólna liczba dni przeprowadzonych szkoleń – w tym w ostatnim roku)

|  |
| --- |
|  |

1. OCZEKIWANIA ZWIĄZANE Z CZŁONKOSTWEM
(oraz proponowane własne zaangażowanie w działania Stowarzyszenia)

|  |
| --- |
|  |

**Wniosek o przyjęcie do
Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych**

 Zwracam się z prośbą o przyjęcie w poczet członków i członkiń Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP. Oświadczam, że:

* Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
* Jestem zainteresowany/zainteresowana merytoryczną działalnością Stowarzyszenia,
* Prowadzę metodami aktywnymi szkolenia dla fundacji, stowarzyszeń i innych ruchów społecznych,
* Akceptuję Kodeks Etyczny trenera/trenerki.

**Kodeks Etyczny trenera/trenerki, członka/członkini STOP**

1. Szanuje godność i tożsamość uczestniczek i uczestników szkoleń oraz innych trenerek/ trenerów. Nie podejmuje się zadań, w których nie byłoby to możliwe.
2. Rozwija wrażliwość na różnorodność i potrzeby osób i grup społecznych, w tym grup mniejszościowych.
3. Zna swoje możliwości, podejmuje się zadań nieprzekraczających jego / jej wiedzy, siły, umiejętności, możliwości psychofizycznych.
4. Ma świadomość swego wpływu na grupę i wykorzystuje ten wpływ jedynie w celu tworzenia sytuacji edukacyjnych.
5. Jest odpowiedzialny/a za własny rozwój i wzrost kompetencji trenerskich. Sprawdza poziom swoich umiejętności oraz poziom prowadzonych przez siebie zajęć, m.in. poprzez konsultacje, superwizję, ewaluację szkoleń.
6. Dzieli się własnym dorobkiem trenerskim z członkiniami/ członkami STOP w sposób nierodzący sprzeczności z jej/ jego poczuciem ochrony własnych praw autorskich.
7. Respektuje prawa autorskie i pokrewne. Powołuje się na źródła wykorzystywanych materiałów i metod.
8. Nie wykorzystuje uzyskanych w trakcie szkoleń informacji oraz nawiązanych relacji przeciwko uczestniczkom/ uczestnikom i organizacjom.
9. Nie wykorzystuje warsztatu dla propagandy politycznej czy okazji do sprzedaży produktów lub usług niezwiązanych bezpośrednio z programem szkolenia.
10. Dba o swój autorytet.
11. W roli trenera/ki nie nadużywa alkoholu oraz nie stosuje substancji odurzających.
12. Dba o to, aby relacje osobiste, zawodowe i służbowe pomiędzy nią/ nim a uczestniczkami/ uczestnikami szkoleń nie pogarszały jakości szkoleń.
13. Dba o poczucie bezpieczeństwa osób uczących się.

……………………………………………………………….……………………………………………

*Data, podpis*