

Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych
ul. Nowolipki 9 B, 00-151 Warszawa

tel. 724 737 117
biuro@stowarzyszeniestop.pl
www.stowarzyszeniestop.pl



I. DANE OSOBOWE

Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Numer telefonu	
E-mail	
Adres do korespondencji	
Województwo	
Organizacja/ instytucja pozarządowa, z którą jestem związany/a	

2. WYKSZTAŁCENIE/EDUKACJA TRENERSKA

(np. skończone studia, kursy, szkolenia, szkoły trenerskie)

--

Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych
ul. Nowolipki 9 B, 00-151 Warszawa

tel. 724 737 117
biuro@stowarzyszeniestop.pl
www.stowarzyszeniestop.pl



3. DOŚWIADCZENIE W PROWADZENIU SZKOLEŃ

(tematy/obszary szkoleń, główni odbiorcy, ogólna liczba dni przeprowadzonych szkoleń – w tym w ostatnim roku)

4. OCZEKIWANIA ZWIĄZANE Z CZŁONKOSTWEM

(oraz proponowane własne zaangażowanie w działania Stowarzyszenia)

Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych
ul. Nowolipki 9 B, 00-151 Warszawa

tel. 724 737 117
biuro@stowarzyszenieistop.pl
www.stowarzyszenieistop.pl



Wniosek o przyjęcie do Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych

Zwracam się z prośbą o przyjęcie w poczet członków i członkiń Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP. Oświadczam, że:

- Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- Jestem zainteresowany/zainteresowana merytoryczną działalnością Stowarzyszenia,
- Prowadzę metodami aktywnymi szkolenia dla fundacji, stowarzyszeń i innych ruchów społecznych,
- Akceptuję Kodeks Etyczny trenera/trenerki.

Kodeks Etyczny trenera/trenerki, członka/członkini STOP

1. Szanuje godność i tożsamość uczestniczek i uczestników szkoleń oraz innych trenerek/ trenerów. Nie podejmuje się zadań, w których nie byłoby to możliwe.
2. Rozwija wrażliwość na różnorodność i potrzeby osób i grup społecznych, w tym grup mniejszościowych.
3. Zna swoje możliwości, podejmuje się zadań nieprzekraczających jego / jej wiedzy, siły, umiejętności, możliwości psychofizycznych.
4. Ma świadomość swego wpływu na grupę i wykorzystuje ten wpływ jedynie w celu tworzenia sytuacji edukacyjnych.
5. Jest odpowiedzialny/a za własny rozwój i wzrost kompetencji trenerskich. Sprawdza poziom swoich umiejętności oraz poziom prowadzonych przez siebie zajęć, m.in. poprzez konsultacje, superwizję, ewaluację szkoleń.
6. Dzieli się własnym dorobkiem trenerskim z członkiniami/ członkami STOP w sposób nierodzący sprzeczności z jej/ jego poczuciem ochrony własnych praw autorskich.
7. Respektuje prawa autorskie i pokrewne. Powołuje się na źródła wykorzystywanych materiałów i metod.
8. Nie wykorzystuje uzyskanych w trakcie szkoleń informacji oraz nawiązanych relacji przeciwko uczestniczkom/ uczestnikom i organizacjom.
9. Nie wykorzystuje warsztatu dla propagandy politycznej czy okazji do sprzedaży produktów lub usług niezwiązanych bezpośrednio z programem szkolenia.
10. Dbą o swój autorytet.
11. W roli trenera/ki nie nadużywa alkoholu oraz nie stosuje substancji odurzających.
12. Dbą o to, aby relacje osobiste, zawodowe i służbowe pomiędzy nią/ nim a uczestniczkami/ uczestnikami szkoleń nie pogarszały jakości szkoleń.
13. Dbą o poczucie bezpieczeństwa osób uczących się.

.....
Data, podpis