

• DOKUMENTY CZŁONKOWSKIE •

Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych
ul. Nowolipki 9 B, 00-151 Warszawa

tel. 724 737 117
biuro@stowarzyszeniestop.pl
www.stowarzyszeniestop.pl



I. DANE OSOBOWE

Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Numer telefonu	
E-mail	
Adres do korespondencji	
Województwo	
Organizacja/ instytucja pozarządowa, z którą jestem związany/a	

2. WYKSZTAŁCENIE/EDUKACJA TRENERSKA

(np. skończone studia, kursy, szkolenia, szkoły trenerskie)

--

• DOKUMENTY CZŁONKOWSKIE •

Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych
ul. Nowolipki 9 B, 00-151 Warszawa

tel. 724 737 117
biuro@stowarzyszeniestop.pl
www.stowarzyszeniestop.pl



3. DOŚWIADCZENIE W PROWADZENIU SZKOLEŃ

(tematy/obszary szkoleń, główni odbiorcy, ogólna liczba dni przeprowadzonych szkoleń – w tym w ostatnim roku)

4. OCZEKIWANIA ZWIĄZANE Z CZŁONKOSTWEM

(oraz proponowane własne zaangażowanie w działania Stowarzyszenia)

• DOKUMENTY CZŁONKOWSKIE •

Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych
ul. Nowolipki 9 B, 00-151 Warszawa

tel. 724 737 117
biuro@stowarzyszeniestop.pl
www.stowarzyszeniestop.pl



Wniosek o przyjęcie do Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych

Zwracam się z prośbą o przyjęcie w poczet członków i członkiń Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP. Oświadczam, że:

- Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- Jestem zainteresowany/zainteresowana merytoryczną działalnością Stowarzyszenia,
- Prowadzę metodami aktywnymi szkolenia dla fundacji, stowarzyszeń i innych ruchów społecznych,
- Akceptuję Kodeks Etyczny trenera/trenerki,
- Zapoznałem/zapoznałam się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Kodeks Etyczny trenera/trenerki, członka/członkini STOP

1. Szanuje godność i tożsamość uczestniczek i uczestników szkoleń oraz innych trenerek/ trenerów. Nie podejmuje się zadań, w których nie byłoby to możliwe.
2. Rozwija wrażliwość na różnorodność i potrzeby osób i grup społecznych, w tym grup mniejszościowych.
3. Zna swoje możliwości, podejmuje się zadań nieprzekraczających jego / jej wiedzy, siły, umiejętności, możliwości psychofizycznych.
4. Ma świadomość swego wpływu na grupę i wykorzystuje ten wpływ jedynie w celu tworzenia sytuacji edukacyjnych.
5. Jest odpowiedzialny/a za własny rozwój i wzrost kompetencji trenerskich. Sprawdza poziom swoich umiejętności oraz poziom prowadzonych przez siebie zajęć, m.in. poprzez konsultacje, superwizję, ewaluację szkoleń.
6. Dzieli się własnym dorobkiem trenerskim z członkiniami/ członkami STOP w sposób nierodzący sprzeczności z jej/ jego poczuciem ochrony własnych praw autorskich.
7. Respektuje prawa autorskie i pokrewne. Powołuje się na źródła wykorzystywanych materiałów i metod.
8. Nie wykorzystuje uzyskanych w trakcie szkoleń informacji oraz nawiązanych relacji przeciwko uczestniczkom/ uczestnikom i organizacjom.
9. Nie wykorzystuje warsztatu dla propagandy politycznej czy okazji do sprzedaży produktów lub usług niezwiązanych bezpośrednio z programem szkolenia.
10. Dbą o swój autorytet.
11. W roli trenera/ki nie nadużywa alkoholu oraz nie stosuje substancji odurzających.
12. Dbą o to, aby relacje osobiste, zawodowe i służbowe pomiędzy nią/ nim a uczestniczkami/ uczestnikami szkoleń nie pogarszały jakości szkoleń.
13. Dbą o poczucie bezpieczeństwa osób uczących się.

Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych
ul. Nowolipki 9 B, 00-151 Warszawa

tel. 724 737 117
biuro@stowarzyszeniestop.pl
www.stowarzyszeniestop.pl



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych członków i członkiń

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych w Warszawie 00-151, z siedzibą przy ul. Nowolipki 9 B, w którym złożyli Państwo deklarację członkostwa.
2. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli wykonanie umowy lub podjęcie działań przed zawarciem takiej umowy. Statut, który jest zgodnie z polskim prawem szczególnego rodzaju umową określającą prawa i obowiązki członków stowarzyszenia i na jego podstawie zostają one realizowane.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji Pana/Pani praw i obowiązków oraz zadań statutowych Stowarzyszenia.
4. Pani/Pana dane będą powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług dla Stowarzyszenia oraz grantodawcom.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane po ustaniu stosunku członkostwa w związku z ewentualnym dochodzeniem należnych Stowarzyszeniu przyszłych roszczeń.
6. Informujemy, iż podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować będzie uniemożliwieniem członkostwa w Stowarzyszeniu.
7. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienie sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
8. Informujemy, że nie przetwarzamy Pana/Pani danych w sposób, który prowadzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym o profilowania.
9. Informujemy, że Pana/Pani dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani organizacji międzynarodowej.
10. Informujemy, że przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....
Data, podpis

Podpisany wniosek można przesłać w postaci skanu na adres e-mail: biuro@stowarzyszeniestop.pl albo w wersjioryginalnej do biura Stowarzyszenia: ul. Nowolipki 9 B, 00-151 Warszawa