**ROZEZNANIE RYNKU Z DN 4.12.2018 r.**

dotyczące wyboru instruktorów kompetencji cyfrowych do przeprowadzenia szkoleń dla uczestników projektu grantowego pn. „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych

Ul. Nowolipki 9B

00-151 Warszawa

NIP 5212883113

Strona internetowa Zamawiającego: [www.stowarzyszeniestop.pl](http://www.stowarzyszeniestop.pl)

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór **4 instruktorów** do przeprowadzenia szkoleń dla uczestników projektu grantowego pt. „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa.

**2. Rodzaje i specyfika szkoleń:**

Przeprowadzenie szkoleń w jednym lub kilku spośród 4 modułów :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa szkolenia | Liczba szkoleń |
| 1 | Rodzic w internecie | 18 |
| 2 | Moje finanse w sieci | 2 |
| 3 | Działam w sieciach społecznościach | 1 |
| 4 | Kultura w sieci | 1 |

**Czas trwania szkolenia:**

12 godz./grupa (12 osób). Jedna godzina jest liczona jako godzina zegarowa tj. 60 min.

Szkolenie „Rodzic w internecie” realizowane będzie na 4 spotkaniach po 3 h lub/i 2 spotkaniach po 6 h

**Planowane terminy realizacji:**

Od 8 stycznia 2019 r. – do 15 lipca 2019 r.

Dokładne terminy i godziny szkoleń będą ustalane indywidualnie (po zrekrutowaniu uczestników)
w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega, że szkolenia mogą się odbywać od poniedziałku do piątku w godz. 16.00 – 20.00 oraz w soboty w godzinach 9.00-13.00. Dni realizacji zajęć uzależnione będą również od deklaracji zrekrutowanej grupy.

**Miejsce realizacji szkoleń: Gmina Jabłonna** (Gminne Centrum Kultury i Sportu w Jabłonnie, Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonnie, Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stefana Krasińskiego w Chotomowie).

W przypadku rozszerzenia rekrutacji na województwo mazowieckie, istnieje możliwość realizacji szkoleń w innych lokalizacjach.

**Łączna liczba uczestników szkoleń:** 22 grupy x 12 osób/grupa (łącznie 264 osób)

**Opis szkolenia –** szkolenie prowadzone w formie wykładowej i warsztatowej. Szkolenie skierowane jest do osób, które ukończyły 25 rok życia. Szkolenie ma na celu wykształcenie w uczestnikach podstawowych kompetencji cyfrowych w 5 kategoriach (umiejętności informacyjne, umiejętności komunikacyjne, umiejętności rozwiązywania problemów, umiejętności związane z oprogramowaniem, umiejętność korzystania z usług publicznych). Umiejętność wykonania co najmniej jednej czynności w ramach każdej kategorii jest wystarczająca do uznania posiadania podstawowych kompetencji cyfrowych.

Przewiduje się realizację szkoleń w ramach następujących modułów (zakresów tematycznych):

1. ***Rodzic w internecie*** - moduł adresowany do rodziców/opiekunów poświęcony jest przygotowaniu rodzica do roli przewodnika dziecka w zakresie bezpiecznego i „mądrego" korzystania z sieci i reagowania na sytuacje zagrożenia. Rodzic/opiekun pozna m.in. źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dla dziecka, zrozumie jak zapewnić dziecku bezpieczeństwo w sieci, nauczy się korzystać z podstawowych usług e-administracji dedykowanych rodzinom, jak złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny i innych.
2. ***Moje finanse i transakcje w sieci*** - moduł przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcieliby nauczyć się załatwiać skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem internetu. Uczestnik będzie potrafił wykorzystując sieć zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować zakupy, płacić podatki oraz nauczy się korzystać z podstawowych usług e-administracji.
3. ***Działam w sieciach społecznościowych*** – Moduł „Działam w sieciach społecznościowych” przeznaczony jest dla osób, które chcą poznać filozofię i sposób funkcjonowania sieci społecznościowych oraz wykorzystać je w działalności na rzecz swojej społeczności lokalnej lub prywatnie. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabędą umiejętności pozwalające na bezpieczne poruszanie się w świecie sieci społecznościach, w tym m.in nauczą się nawiązywać i kontynuować swoje znajomości, kształtować swój wizerunek, wykorzystywać i dzielić się swą twórczością oraz korzystać z cudzej ze szczególnym uwzględnieniem regulacji prawa autorskiego, współdziałać z innymi. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e- administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.
4. ***Kultura w sieci*** - moduł przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcą dowiedzieć się gdzie w internecie szukać ciekawych i przydatnych zasobów szeroko pojętej kultury i zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł oraz jak wykorzystywać je do nauki i własnej twórczości. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z ogólnodostępnymi portalami prezentującymi dorobek polskiej kultury. Poznają praktyczne podstawy prawa autorskiego, niezbędne do korzystania z kultury w sieci i zdobędą umiejętność wyszukiwania legalnych źródeł kultury.

Instruktorzy zostaną przygotowani przez trenerów Fundacji Legalna Kultura do prowadzenia szkoleń poprzez uczestnictwo w warsztatach stacjonarnych lub e-learningowych. Instruktorzy otrzymają scenariusze oraz materiały dydaktyczne do przeprowadzenia szkoleń, a także będą mogli skorzystać z konsultacji.

**III. WYMAGANE** **KOMPETENCJE INSTRUKTORÓW**

**A. METODYCZNE:**

1. Umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi.

2. Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy.

3. Wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym.

4. Umiejętność motywowania uczestników.

**B. TECHNICZNE:**

1. Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz

urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).

2. Umiejętność korzystania z internetu.

3. Umiejętność korzystania z informacji i z danych w internecie.

4. Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.

5. Umiejętność tworzenia treści cyfrowych.

6. Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych.

7. Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.

**C. DOŚWIADCZENIE:**

1. Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów

w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.

**VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

Ofertę prosimy przesłać w postaci skanu do dnia **7 grudnia 2018 r. do godz. 12:00** na adres:

karolina.chrzanowska@stowarzyszeniestop.pl

**W celu złożenia oferty należy przesłać wypełniony i podpisany załącznik nr 1. W załączniku proszę wpisać:**

1. proponowaną cenę brutto za przeprowadzenie 1 godziny szkolenia (zegarowej). Podana w ofercie cena powinna zawierać wszystkie koszt związane z wykonaniem zamówienia (podatki, składki z tytułu ubezpieczeń społecznych, koszty dojazdów na miejsce szkolenia, itp)
2. opis doświadczenia w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat

**Załącznik nr 1** *do rozeznania rynku z dnia 4.12.2018 dotyczące wyboru instruktorów kompetencji cyfrowych*

…………………………………………….

*(imię i nazwisko)*

…………………………………………….

*(miejsce zamieszkania)*

…………………………………………….

*(adres e-mail)*

…………………………………………….

(numer kontaktowy)

**CENA:**

|  |
| --- |
| PROPONOWANA CENA BRUTTO ZA 1 GODZ. SZKOLENIA |
|  |

**OPIS DOŚWIADCZENIA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **NAZWA ZLECENIOBIORCY** | **TEMAT SZKOLENIA/ZAJĘĆ/LEKCJI/WARSZATÓW** | **TERMIN** | **LICZBA GODZIN** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

………………………………………………………..

*(data i podpis)*

**Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zamawiającego dla potrzeb przeprowadzenia zapytania ofertowego dot. rozeznania rynku, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO). Administratorem danych jest Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych z siedzibą w Warszawie 00-151, ul. Nowolipki 9 B. Podanie danych jest dobrowolne. Mam prawo żądania dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.

………………………………………………………..

*(data i podpis)*