

Informacje ogólne

XIII edycja Szkoły Trenerskiej STOP jest przedsięwzięciem przygotowanym przez Radę Superwizorów STOP¹. Stanowi stały element programowy Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych (ogólnopolskiej, niezależnej organizacji pozarządowej działającej od 1998 roku, skupiającej osoby prowadzące szkolenia dla stowarzyszeń, fundacji i innych inicjatyw obywatelskich). Głównym celem naszej szkoły jest podniesienie jakości szkoleń dla kadry zarządzającej i osób działających w organizacjach pozarządowych, zaś bezpośrednim celem – wyszkolenie trenerów i trenerek, profesjonalnie przygotowanych do prowadzenia szkoleń nastawionych na usprawnianie działania stowarzyszeń i fundacji.

Podmiotami bezpośrednio zaangażowanymi w aktualną edycję szkoły są:

- a) Opiekun/Opiekunka Szkoły – osoba odpowiedzialna za koncepcję i program szkoleniowy, logikę i ciągłość zajęć, nabór uczestników i uczestniczek, wybór osób prowadzących zajęcia. Wspiera w rozwoju uczestników i uczestniczek Szkoły. Dbą o sprzyjające uczeniu się, pozytywne środowisko. Dbą o poczucie bezpieczeństwa osób uczestniczących w Szkole. Jest zaangażowana w proces przygotowania i realizacji treningu zadaniowego.
- b) Koordynator/Koordynatorka Szkoły, która współpracując z Opiekunką dba o stronę organizacyjną przedsięwzięcia.
- c) Trenerki i Trenerzy – prowadzą wykłady oraz zajęcia; dodatkowo superwizują trening zadaniowy.

1. Koncepcja i system nauczania

Cykl zajęć Szkoły w latach 2011-2012 to ponad 200 godzin zajęć obowiązkowych (9 podstawowych sesji + przygotowanie i zrealizowanie treningu zadaniowego) oraz 7 wykładów tematycznych.

Na lata 2011 i 2012 r. zaplanowano następujący rozkład zajęć:

1. Ja w grupie – trening interpersonalny – 40 godzin zegarowych
2. Ja w procesie edukacyjnym – 21 godzin zegarowych
3. Ja w procesie komunikacji – 21 godzin zegarowych
4. Ja w roli eksperckiej – 21 godzin zegarowych
5. Ja w roli edukatora/ki – 21 godzin zegarowych
6. Planowanie programu szkolenia – 21 godzin zegarowych
7. Ja jako trener/ka wspierająca różnorodność – 21 godzin zegarowych
8. Ja w roli trenera/ki – etudy szkoleniowe – 30 godzin zegarowych
9. Ja i mój rozwój trenerski – 11 godzin zegarowych

W okresie kwiecień luty-marzec 2012 odbędzie się trening zadaniowy, ewentualne dodatkowe aktywności (zajęcia, konsultacje, praca indywidualna uczestników/czek związana z przygotowaniem do treningu zadaniowego).

W ramach każdej z sesji realizowany jest autorski program szkoleniowy.

¹ Skład Rady Superwizorów STOP: Katarzyna Czayka – Chelmińska, Jacek Jakubowski, Paweł Jordan, Lidia Kuczmierowska, Agnieszka Zarzycka, Zbigniew Wejcman.

Uczestnicy Szkoły są zobligowani do: obecności na sesjach (min. 90% godzin), „odrabiania” prac domowych, przygotowania i wygłoszenia referatu merytorycznego przeprowadzenia treningu zadaniowego, czyli działania szkoleniowego w rzeczywistej, zdiagnozowanej przestrzeni społecznej. Rozpoznanie potrzeb szkoleniowych w odniesieniu do konkretnej grupy, przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń – około 30 godzin pracy poza sesjami.

2. Kadra szkoląca

Zajęcia w ramach Szkoły prowadzone są przez doświadczonych trenerów i trenerki – osoby będące na liście superwizorów STOP i/lub Polskiego Towarzystwa Psychologicznego.

3. Uczestnictwo w Szkole

Do uczestniczenia w Szkole mają prawo osoby, które złożyły ankietę zgłoszeniową w wyznaczonym terminie, zostały zakwalifikowane przez komisję rekrutacyjną², uczestniczyły w rozmowach kwalifikacyjnych (jeżeli został przeprowadzony 2 etap kwalifikacji), otrzymały potwierdzenie uczestnictwa oraz uiściły wymagane opłaty. W razie rezygnacji w trakcie trwania Szkoły nie przewidujemy zwrotu wniesionej opłaty. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w szkole, ale rezygnujące na 7 dni i krócej przed rozpoczęciem pierwszych zajęć płacą karę umowną w wysokości 1000 zł.

4. Obecność na zajęciach

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Uczestnik/czka Szkoły może opuścić maksimum 10% godzin zajęć bez konieczności uzupełniania braków. Zapis ten nie dotyczy pierwszej sesji (treningu interpersonalnego), w wypadku którego obecność jest obowiązkowa.³ Nieobecność (nawet częściowa) na tych zajęciach automatycznie wyklucza uczestnika/czkę z dalszych zajęć Szkoły.

Absencja na zajęciach powyżej 24 godzin skutkuje odpowiednim wpisem na zaświadczeniu. Może także powodować wykluczenie ze Szkoły. Od decyzji o wykluczeniu przysługuje prawo odwołania do Rady Superwizorów STOP w terminie 14 dni od chwili otrzymania decyzji o wykluczeniu.

5. Zaliczenia i dokumenty

Każdy absolwent/ka otrzyma zaświadczenie o ukończeniu Szkoły, które będzie wymagało pełnego uczestnictwa w sesjach szkoleniowych, „odrabiania” prac domowych, przygotowania i wygłoszenia referatu oraz przygotowania i przeprowadzenia treningu zadaniowego.

Osoby, które opuściły więcej niż 30 godzin ogólnej liczby godzin lub nie przystąpiły do treningu zadaniowego nie otrzymują żadnego dokumentu poświadczającego nawet częściowy udział w szkole.

Uczestnicy/czki Szkoły po jej zaliczeniu i spełnieniu dodatkowych kryteriów będą mieli prawo ubiegać się o członkostwo w stowarzyszeniu, a w dalszej kolejności o certyfikat jakości szkoleń STOP oraz/lub PTP.

6. Uwagi końcowe

- a) szczegółowe zasady współpracy zostaną sformułowane i spisane podczas pierwszej sesji,
- b) zapoznanie się z treścią regulaminu potwierdza się poprzez złożenie karty zgłoszeniowej do Szkoły Trenerów STOP,
- c) organizator zastrzega sobie prawo do niewielkich zmian w programie oraz zmiany terminów spotkań po wcześniejszym zawiadomieniu osób uczestniczących.

² Przedstawiciele Rady Superwizorów, Opiekunowie Szkoły

³ Uczestnik/ czka ma prawo zrezygnować z udziału w Szkole po sesji pierwszej. Zostaje mu (jej) zwrócona kwota I wpłaconej raty za Szkołę (pomniejsza o realnie poniesione koszty).