

FAQ  
dotyczące wypełniania i składania ankiet aplikacyjnych  
w ramach projektu  
TRENER sTOP

*ANKIETA*

*Jak wypełniać ankietę?*

Prosimy wypełniać w miarę możliwości komputerowo, można dowolnie zwiększać liczbę znaków, powiększać tabele etc.. Nie ograniczamy liczby znaków w odpowiedzi na każde z pytań - wszystko zależy od osoby aplikującej.

*Co dalej będzie działo się z moją ankietą?*

Ankieta otrzyma numer (kod), zostanie przeczytana, oceniona formalnie. Do ankiety będą mieli dostęp członkowie zespołu oraz komisja rekrutacyjna. Po zakończeniu rekrutacji ankieta zostanie zarchiwizowana.

*SKŁADANIE*

*Czy dokumenty można złożyć osobiście?*

Tak. Dokumenty przyjmujemy od 14 do 25 marca 2011. Aplikacje MUSZĄ znaleźć się w biurze Stowarzyszenia ul. Smolna 16 m 7 w Warszawie, najpóźniej 25 marca do godz. 17.00. Przy składaniu osobistym NIE sprawdzamy poprawności aplikacji i załączników.

*Jak spakować dokumenty?*

Prosimy o złożenie dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem  
Trener sTOP Grupa zaawansowana

*Czy można dokumenty wysłać pocztą?*

Tak. Prosimy pamiętać o terminie! Dokumenty wysłane w ostatniej chwili, nawet kurierem, mogą się spóźnić.

*Na jaki adres przesłać dokumenty?*

Prosimy Stowarzyszenie STOP, ul. Smolna 16 m 7, 00-375 Warszawa

*Czy dokumenty potwierdzać za zgodność z oryginałem?*

Nie oczekujemy potwierdzania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Prosimy o potwierdzenie za zgodność z oryginałem wypisu z rejestru lub KRS. Istotny jest też obowiązkowy podpis pod ankietą, umożliwiający przetwarzanie Państwa danych w procesie rekrutacji.

*Czy dostanę potwierdzenie złożenia aplikacji?*

Do 4 kwietnia 2011 wszystkie osoby, których aplikacje wpłynęły w terminie otrzymają potwierdzenie drogą elektroniczną. W emailu podany zostanie także numer nadany aplikacji.

## PROCEDURA

### *Czy status osoby aplikującej ma wpływ na rekrutację?*

Nie, status osoby aplikującej nie ma wpływu na procedurę aplikacyjną. Żaden ze statusów nie jest preferowany.

### *Gdzie jest dostępny regulamin rekrutacji?*

Regulamin rekrutacji jest dostępny na stronie internetowej projektu

### *Czy będzie możliwość odwołania?*

W Regulaminie rekrutacji przewidziano możliwość odwołania od decyzji formalnej. Odwołania będzie można składać w dniach 11- 14 kwietnia 2011, na formularzu będącym załącznikiem nr 3 do Regulaminu rekrutacji.

### *Jak będą oceniane ankiety?*

Ankiety będą oceniane:  
a/ pod względem formalnym  
b/ pod względem merytorycznym

Sprawdzenie formalne będzie dotyczyło następujących kryteriów:

#### ANKIETA

- a/ dane teleadresowe
- b/kryterium formalne – podpis pod wnioskiem
- c/ kryterium wieku 24 – 55 (rocznikowo – 1986-1955)
- d/potwierdzenie przygotowania trenerskiego lub/i certyfikat
- e/co najmniej 300 h przeprowadzonych szkoleń
- f/ wskazany co najmniej 1 obszar wiedzy merytorycznej
- g/ kontakt do 2 osób rekomendujących

#### ZAŁĄCZNIKI DO ANKIETY

- a/deklaracja uczestnictwa
  - b/zaznaczenie w deklaracji pól nie wykluczających z projektu
- #### ZAŁĄCZNIKI dotyczące Statusu
- a/ czy załączniki zgodne z ankietą i deklaracją
  - b/kryterium formalne – czy są właściwe załączniki dla wskazanego statusu
  - c/ czy załączniki poprawnie wypełnione

Dokumenty spełniające kryteria formalne będą analizowane i punktowane od 1 do 3 (w wyjątkowych przypadkach możliwe 0,5 pkt) pod względem

- a/ przygotowanie do prowadzenia szkoleń
- b/ wiedza merytoryczna
- c/ działania na rzecz 3-go sektora

### *Czy osoby delegowane będą musiały przedstawiać dodatkowe dokumenty?*

Delegowanie osoby zatrudnionej do udziału w kursie oznacza, że organizacja/przedsiębiorstwo otrzymuje pomoc de minimis.

Warunkiem przyznania pomocy (stwierdzenia, że pomoc de minimis może być udzielona) jest złożenie dokumentów potwierdzających sytuację finansową z ostatnich 3 lat oraz wypełnienie odpowiedniego formularza.

Formularz: [http://www.uokik.gov.pl/formularze\\_informacji\\_pp.php](http://www.uokik.gov.pl/formularze_informacji_pp.php)

Więcej informacji o pomocy de minimis:

[http://www.uokik.gov.pl/wylaczenia\\_grupowe\\_i\\_pomoc\\_de\\_minimis2.php](http://www.uokik.gov.pl/wylaczenia_grupowe_i_pomoc_de_minimis2.php)

Uwaga! Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w zakresie szkoleń ZAWSZE są osobami delegowanymi.

*Z czym się wiąże delegowanie osoby na kurs?*

Delegowanie osoby na kurs dla osoby delegowanej oznacza, że bierze ona udział w szkoleniu w ramach godzin pracy.

Dla organizacji/przedsiębiorstwa oznacza to otrzymywanie pomocy de minimis i spełnienie (wykazanie) spełnienia warunków jej otrzymywania. W tym przypadku Stowarzyszenie podpisuje umowę z przedsiębiorstwem/organizacją delegującą osobę na kurs.

#### *ZAŁĄCZNIKI*

*Czy w kopiach umów można skreślić/zamazać kwoty?*

Tak, można zamazać, skreślić kwoty. Te informacje nie są potrzebne w procesie wyboru.

*Jak wypełnić poprawnie deklarację uczestnictwa?*

Poprawnie wypełniona deklaracja uczestnictwa powinna być zgodna z prawdą oraz:

a/ powinna być podpisana czytelnym podpisem

b/ oznaczenie w punkcie 1 powinno być spójne ze wskazaniem w ankiecie zgłoszeniowej

c/ w punkcie 2 – powinny zostać odznaczone wszystkie punkty

*Jak wypełnić poprawnie oświadczenie przedsiębiorcy?*

Oświadczenie przedsiębiorcy powinno być zgodne ze stanem faktycznym, podpisane i podstemplowane.

Warunkiem zakwalifikowania osoby delegowanej lub przedsiębiorcy na szkolenie jest:

- w zakresie otrzymanej pomocy de minimis: zaznaczenie punktu:

w roku bieżących oraz w ciągu ostatnich 2 lat nie otrzymywała kalendarzowych pomocy de minimis

lub

otrzymała w roku bieżącym oraz w ciągu ostatnich 2 lat pomoc de minimis w wysokości nie wyższej niż 200 tys. EURO (w tym przypadku - proszę załączyć kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis)

- oraz zaznaczenie wszystkich poniższych punktów:

1/ nie otrzymała innej pomocy de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych na podstawie których ma być przeznaczona pomoc de minimis na szkolenia

2/ nie otrzymała innej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych na podstawie których ma być przeznaczona pomoc de minimis na szkolenia

3/ nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

Więcej informacji na temat pomocy de minimis:

[http://www.uokik.gov.pl/wylaczenia\\_grupowe\\_i\\_pomoc\\_de\\_minimis2.php](http://www.uokik.gov.pl/wylaczenia_grupowe_i_pomoc_de_minimis2.php)