

PROGRAM XVI EDYCJI SZKOŁY TRENEŃSKIEJ STOP (200h)



| TERMIN | NAZWA SESJI I PROWADZĄCA/Y | TREŚĆ ZAJĘĆ | CELE |
|------------------------|--|---|---|
| 26 KWIEŃNIA 2014 | 1. WPROWADZENIE DO SZKOŁY TRENEŃSKIEJ STOP (8h) Prowadząca: Marta Henzler | <ul style="list-style-type: none"> – Rola i zadania trenera/ki w środowisku organizacji pozarządowych – Koncepcja Szkoły Trenerskiej STOP – Fundament STOP - wartości – Proces uczenia się w szkole trenerskiej STOP - zadania, wymagania, odpowiedzialność | <p>W obszarze wiedzy</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zdefiniowanie różnych form szkoleniowych – Zdefiniowanie roli i znaczenia trenera/ki NGO w środowisku III sektora – Rozpoznanie zasobów osobistych w odniesieniu do roli trenera/ki NGO <p>W obszarze kompetencji społecznych</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rozwijanie postawy szacunku/ podmiotowego traktowania ludzi |
| 11-15 MAJA 2014 | 2. TRENING INTERPERSONALNY (40h) Prowadząca: Agnieszka Zarzycka | <p>Trening przebiega zgodnie z etapami procesu grupowego – odzwierciedla to, co realnie rozgrywa się pomiędzy ludźmi budującymi grupę. Przebieg i treść treningu zależy od uczestników i wynika z ich bieżących potrzeb. Przedmiotem treningu są emocje, budowanie relacji z innymi ludźmi oraz osobisty sposób reagowania w relacjach interpersonalnych.</p> | <p>W obszarze wiedzy</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zwiększenie wiedzy w zakresie rozumienia swoich relacji z grupą <p>W obszarze umiejętności praktycznych</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rozwój w zakresie klarownej i nieocennej komunikacji – Rozpoznawanie swoich emocji i motywów swojego zachowania – Budowanie empatii wobec emocji i potrzeb innych – Budowanie asertywnych zachowań – Poznanie reakcji innych na swoje zachowania, aby lepiej rozumieć swój wpływ na uczestników szkoleń – Zwiększenie umiejętności aktywnego słuchania innych – Lepsze rozumienie motywów i emocji innych ludzi, które ułatwiają radzenie sobie w sytuacjach rutynowych i trudnych – Ćwiczenie nowych, nietypowych dla dotychczasowego funkcjonowania zachowań i umiejętności społecznych <p>W obszarze kompetencji społecznych</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rozwijanie inteligencji emocjonalnej – Rozwijanie postawy szacunku i zrozumienia dla różnorodności, wrażliwości na inne osoby – Lepsze rozumienie siebie, zyskanie świadomości nt. swoich mocnych stron i obszarów rozwojowych |

| TERMIN | NAZWA SESJI I PROWADZĄCA/Y | TREŚĆ ZAJĘĆ | CELE |
|-----------------------------------|--|---|---|
| <p>14-15 CZERWCA 2014</p> | <p>3. PROCES GRUPOWY (16h)</p> <p>Prowadząca: Agnieszka Zarzycka</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Omówienie procesu grupowego na podstawie treningu interpersonalnego – Style i koncepcje prowadzenia grupy w oparciu o proces – Filozofia i zasady pracy trenera pracującego na procesie – Korzyści i zagrożenia wynikające z pracy na procesie – Sytuacje trudne – Procesy indywidualne i/a proces grupowy | <p>W obszarze wiedzy</p> <ul style="list-style-type: none"> – Podniesienie wiedzy nt. tego czym jest grupa, jakie są jej rodzaje, czym się charakteryzuje – Lepsze rozumienie wzorów dotyczących związków pomiędzy ludźmi w oparciu o określoną typologię – Zwiększenie wiedzy w zakresie rozróżniania faz rozwoju grupy oraz towarzyszących im kryzysów na przykładzie faz rozwoju grupy i kryzysów w grupie, w której znajdują się uczestnicy – Zrozumienie procesów tworzenia się struktury grupy – układu liderkiego i ról grupowych, na przykładzie układu w grupie po treningu interpersonalnym <p>W obszarze umiejętności praktycznych</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zwiększenie umiejętności wpływania na proces grupowy oraz na samego siebie w roli trenera – Zwiększenie wykorzystywania dla celów edukacyjnych zjawisk związanych z procesami grupowymi w pracy z ludźmi – Podniesienie jakości komunikowania się w grupie <p>W obszarze kompetencji społecznych</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zwiększenie świadomości wpływu procesu grupowego na sposób komunikowania się ludzi w grupie szkoleniowej oraz wykonywane zadania – Zwiększenie poziomu tolerancji i akceptacji dla inności – Zwiększenie akceptacji naturalnego tempa rozwoju grupy – Zwiększenie akceptacji związanej z przyjmowaniem przez ludzi różnych ról w zależności od grupy |
| <p>5-7 WRZEŚNIA 2014</p> | <p>4. FACYLITACJA (24h)</p> <p>Prowadząca: Agnieszka Szelągowska</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Narzędzia komunikacyjne i facylitacyjne – Filozofia i zasady pracy facylitatora/ki oraz facylitacyjne wyzwania: bezstronność i neutralność – Facylitacja i proces grupowy | <p>W obszarze wiedzy</p> <ul style="list-style-type: none"> – Podniesienie wiedzy nt. roli facylitatora/ki w grupie szkoleniowej – Wyrównanie wiedzy /uporządkowanie wiedzy nt. różnych narzędzi komunikacyjnych – Podniesienie wiedzy nt. nowych narzędzi komunikacyjnych i facylitacyjnych |

| TERMIN | NAZWA SESJI I PROWADZĄCA/Y | TREŚĆ ZAJĘĆ | CELE |
|--|---|---|--|
| | FACYLITACJA - c.d. | <ul style="list-style-type: none"> – Doświadczenie roli facylitatora/ki i otrzymanie informacji zwrotnych o wykorzystanych umiejętnościach | <p>W obszarze umiejętności praktycznych</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zwiększenie umiejętności facylitacyjnych potrzebnych do angażowania grupy, ujawniania potencjału wszystkich osób, skupiania wokół wspólnych celów – Nabycie umiejętności radzenia sobie z sytuacjami trudnymi podczas szkoleń – Zwiększenie umiejętności interpersonalnych w kontakcie z osobami w grupie, w tym dawanie i otrzymywanie informacji zwrotnej <p>W obszarze kompetencji społecznych</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zwiększenie świadomości wpływu postawy facylitatora/ki na zadanie wykonywane przez grupę |
| 17-19 PAŹDZIERNIKA 2014 | 5. METODYKA PRACY Z DOROSŁYMI (24h) Prowadzący: Rafał Świeżak | <ul style="list-style-type: none"> – Zasady uczenia osób dorosłych – Cykl uczenia przez doświadczenie – Metoda, metodologia, metodyka, technika w oparciu o Stożek Dale’a – Formułowanie celów edukacyjnych – Doświadczenie roli trenera/trenerki - uzyskanie informacji zwrotnych | <p>W obszarze wiedzy</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zdobycie wiedzy nt. zasad uczenia się osób dorosłych – Zdobycie wiedzy nt. cyklu uczenia się osób dorosłych – Poznanie lub uporządkowanie wiedzy nt. metod szkoleniowych – Uporządkowanie wiedzy nt. pojęć związanych z uczeniem dorosłych <p>W obszarze umiejętności praktycznych</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nabycie lub doskonalenie umiejętności poprowadzenia ćwiczenia zgodnie z cyklem uczenia się osób dorosłych w stosunku do postawionego celu/ów – Podniesienie umiejętności radzenia sobie z sytuacjami trudnymi podczas szkoleń <p>W obszarze kompetencji społecznych</p> <ul style="list-style-type: none"> – Uwrażliwienie na różne role trenerskie pełnione podczas szkolenia np. facylitator a ekspert |
| 21-23 LISTOPADA 2014 | 6. PROJEKTOWANIE SZKOLENIA (24h) Prowadząca: Lidia Kuczmierowska | <ul style="list-style-type: none"> – Szkolenie jako narzędzie zmiany – Potrzeba szkoleniowa a luka kompetencyjna – Efekty uczenia się na podstawie taksonomii B. Blooma – Planowanie programu szkolenia/programu edukacyjnego – Ewaluacja szkoleń | <p>W obszarze wiedzy</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zdobycie wiedzy nt. zasad planowania i projektowania szkolenia <p>W obszarze umiejętności praktycznych</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zdobycie umiejętności identyfikowania potrzeb edukacyjnych – Zdobycie umiejętności projektowania szkolenia jako narzędzia zmiany dla osób w nim uczestniczących – Zwiększenie wiedzy o oporze jako naturalnej reakcji na zmianę i sposobach wspierania grupy w oporze |

| TERMIN | NAZWA SESJI I PROWADZĄCA/Y | TREŚĆ ZAJĘĆ | CELE |
|------------------------------------|---|---|---|
| | PROJEKTOWANIE SZKOLENIA - c.d. | | <ul style="list-style-type: none"> – Zwiększenie umiejętności dobierania metod edukacyjnych adekwatnych do celów <p>W obszarze umiejętności poznawczych</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zwiększenie umiejętności analizy logiki programu edukacyjnego i doboru metod ewaluacji szkolenia – Rozwinięcie myślenia twórczego w stosunku do „sprawdzonego” programu szkolenia <p>W obszarze kompetencji społecznych</p> <ul style="list-style-type: none"> – Podniesienie świadomości tego, że szkolenie powinno być narzędziem zmiany społecznej – Zwiększenie umiejętności stawiania celów szkoleniowych i określania zakresu treści potrzebnych do realizacji celów |
| 16-18 STYCZNIA 2015 | 7. ETIUDY SZKOLENIOWE (24h) Prowadząca: Katarzyna Sekutowicz | <ul style="list-style-type: none"> – Doświadczenie roli trenerskiej podczas prowadzenia fragmentu szkolenia – Doświadczenie własnego stylu pracy i mocnych stron w roli trenerskiej | <p>W obszarze wiedzy</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zdobyć informacji zwrotnej na temat własnego warsztatu i stylu pracy <p>W obszarze umiejętności praktycznych</p> <ul style="list-style-type: none"> – Utrwalenie umiejętności poprowadzenia ćwiczenia służącego rozwojowi uczestników zgodnie z regułami andragogiki – Zwiększenie umiejętności samodzielnego projektowania ćwiczenia – Zwiększenie umiejętności dawania i otrzymywania konstruktywnej informacji zwrotnej <p>W obszarze kompetencji społecznych</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lepsze poznanie siebie, zyskanie wiedzy nt. swoich mocnych stron i obszarów rozwojowych w prowadzeniu szkoleń |
| LUTY-KWIECIEŃ 2015 | TRENING ZADANIOWY - przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pod superwizją (30h) | | |
| 22-24 MAJA 2015 | 8. ROZWÓJ (24h) Prowadząca: Agnieszka Zarzycka | <ul style="list-style-type: none"> – Etyka w pracy trenera/ki. Równość i różnorodność – jako ważne aspekty. Podsumowanie własnego procesu edukacyjnego. Zaplanowanie celów rozwojowych na przyszłość – Ewaluacja szkoły | |