

# XVII edycja Szkoły Trenerskiej

Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych

## REGULAMIN SZKOŁY

**SUPERWIZORKA SZKOŁY:** Ewa Jasińska

**OPIEKUNKA PROCESÓW:** Iwona Zaborowska

**TERMIN:** luty - październik 2015

Stowarzyszenie Trenerów  
Organizacji Pozarządowych

tel. 22 468 87 73

biuro@stowarzyszeniestop.pl  
www.stowarzyszeniestop.pl



## INFORMACJA ORGANIZACYJNA

17 edycja Szkoły Trenerskiej STOP jest przedsięwzięciem przygotowanym przez Radę Superwizorów STOP. Stanowi stały element programowy Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych.

Celem Szkoły jest przygotowanie kadr organizacji pozarządowych, grup nieformalnych, instytucji społecznych do profesjonalnej, opartej na nowoczesnych metodach i technikach, pracy edukacyjnej z dorosłymi, nakierowanej na zmianę społeczną.

Odbywa się to poprzez wyposażenie osób uczestniczących w kompetencje: samodzielnego badania potrzeb, projektowania programów, ewaluacji; analizę i rozwój predyspozycji ważnych w kształceniu innych, radzenia sobie z trudnościami „wewnątrz nas samych” i „tkwiących w środowisku zmiany”.

Bezpośrednio zaangażowanymi osobami w realizację szkoły trenerskiej są:

- **Superwizorka Szkoły Trenerskiej** – osoba odpowiedzialna za koncepcję i program szkoleniowy, nabór uczestników i uczestniczek, wybór osób prowadzących zajęcia. Prowadzi 2-3 sesje szkoleniowe oraz współpracuje z trenerami i trenerkami prowadzącymi poszczególne sesje oraz z opiekunem/ką procesów. Jest zaangażowana w proces przygotowania i realizacji treningu zadaniowego.
- **Opiekunka procesów** – osoba obecna na każdej sesji, współpracuje z trenerami i współprowadzi szkolenia w zakresie ustalonym z trenerem wiodącym. Dbą o stronę organizacyjną szkoleń i poczucie bezpieczeństwa osób uczestniczących w Szkole. Jest zaangażowana w proces przygotowania i realizacji treningu zadaniowego.
- **Koordynatorka Szkoły** – osoba z Biura STOP, współpracuje z Superwizorką, dba o stronę organizacyjną przedsięwzięcia.
- **Trenerki i Trenerzy** – prowadzą wykłady oraz zajęcia; dodatkowo superwizują trening zadaniowy.

## HARMONOGRAM SZKOŁY

1. **Trening interpersonalny** (40 h) – 17-21 lutego 2015
2. **Proces grupowy** (20 h) – 20-22 marca 2015
3. **Potrzeby a projektowanie procesu edukacyjnego** (20 h) – 10-12 kwietnia 2015
4. **Trener jako ORGANIZATOR, planowanie „Doświadczenia”** (20 h) – 8-10 maja 2015
5. **Trener jako FACYLITATOR, przygotowanie „Obserwacji”** (20 h) – 29-31 maja 2015
6. **Trener jako EKSPERT, budowanie „Uogólnienia”** (20 h) – 18-20 czerwca 2015
7. **Trener jako COACH, planowanie „Zastosowania”** (20 h) – 10-12 lipca 2015
8. **Podsumowanie szkoły** (12 h) – 4-5 października 2015

## KONCEPCJA I SYSTEM NAUCZANIA

Cykl zajęć 17 Szkoły w terminie luty - październik 2015:

- 172 godziny zajęć obowiązkowych (8 podstawowych sesji),
- przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia pod superwizją, tzw. Trening zadaniowy (w tym konsultacje indywidualne z superwizorką koncepcji programu, realizacja szkolenia) - około 30 godzin.

W ramach każdej z sesji realizowany jest autorski program szkoleniowy.

Oprócz aktywnego udziału w szkoleniach, elementem sprawdzenia umiejętności uczestników i uczestniczek poza Szkołą, jest przeprowadzenie w parze trenerskiej z osobą uczestniczącą w kursie dwudniowego szkolenia (odpowiadając na realne potrzeby uczestników).

W trakcie trwania kursu wszystkie osoby uczestniczące będą miały możliwość skorzystania z rozmowy rozwojowej z Superwizorką Szkoły oraz skonsultowania metodologicznego programu szkoleniowego przygotowanego na użytek treningu zadaniowego.

Trening zadaniowy oraz dodatkowe aktywności: zajęcia, konsultacje, praca indywidualna uczestników/czek związana z przygotowaniem do treningu zadaniowego odbędą się pomiędzy 7 i 8 sesją.

## UCZESTNICTWO W SZKOLE

Do uczestniczenia 17 Szkole mają prawo osoby, które spełniają poniższe warunki:

- złożyły ankietę zgłoszeniową w wyznaczonym terminie,
- zostały zakwalifikowane przez komisję rekrutacyjną (w składzie: Superwizorka Szkoły, Opiekunka procesów i/lub Dyrektor Wykonawczy STOP),
- uczestniczyły w rozmowach kwalifikacyjnych,
- otrzymały potwierdzenie uczestnictwa oraz dokonały wymaganych opłat.

## PŁATNOŚĆ ZA SZKOŁĘ

Odpłatność za uczestnictwo w całorocznym kursie wynosi **7900 zł brutto** (6422,76 zł netto).

W kwocie tej zawarty jest poczęstunek podczas sesji (kawa/herbata, owoce, ciastka), zakwaterowanie i wyżywienie w ośrodku podczas treningu interpersonalnego (1 sesja), honoraria dla osób prowadzących zajęcia, materiały szkoleniowe, opieka merytoryczna i organizacyjna, konsultacje, częściowe koszty treningu zadaniowego (m.in. wynagrodzenie dla superwizorów, materiały szkoleniowe).

**Płatność może być dokonana w ratach, które mogą być ustalone indywidualnie.** Propozycja rat:

- I rata: 3000 zł przed zajęciami w lutym 2015
- II rata: 2450 zł do 15 maja 2015
- III rata: 2450 zł do 15 września 2015

W przypadku rezygnacji w trakcie trwania Szkoły nie przewidujemy zwrotu wniesionej opłaty (z wyjątkiem rezygnacji po treningu interpersonalnym, zobacz:

„Obecność na zajęciach”). Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa

w szkole, ale rezygnujące na 7 dni i krócej przed rozpoczęciem pierwszych zajęć płacą karę umowną w wysokości 1000 zł.

## OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Uczestnik/czka Szkoły może opuścić maksimum 20 godzin zajęć bez konieczności uzupełniania nieobecności. Zapis ten **nie dotyczy treningu interpersonalnego (1 sesja), w wypadku którego obecność jest obligatoryjna.** Uczestnik/czka ma prawo zrezygnować z udziału w Szkole po pierwszej sesji (wówczas zostanie zwrócona kwota wpłaconej raty za szkołę, pomniejszona o poniesione koszty treningu). Nieobecność (nawet częściowa) na treningu interpersonalnym automatycznie wyklucza uczestnika/czkę z dalszych zajęć w szkole.

Nieobecność na zajęciach powyżej dopuszczalnego limitu należy odrobić w porozumieniu z Superwizorką i Opiekunką procesów (np. w postaci dodatkowej pracy domowej, prezentacji przedstawionej na zajęciach). Opuśczenie zajęć powyżej 40 godzin skutkuje odpowiednim wpisem na zaświadczeniu, może także powodować wykluczenie ze Szkoły. Od decyzji o wykluczeniu przysługuje prawo odwołania do Rady Superwizorów STOP w terminie 14 dni od chwili otrzymania decyzji o wykluczeniu.

## UKOŃCZENIE SZKOŁY

Każdy absolwent/ka otrzyma zaświadczenie o ukończeniu Szkoły. Do zaliczenia szkoły konieczne są:

- obecność na zajęciach (według zasad opisanych w części „Obecność na zajęciach”),
- skonsultowanie merytoryczne programu treningu zadaniowego z superwizorem/ką lub innymi trenerami/kami STOP specjalizującymi się w danej dziedzinie,
- przeprowadzenie dwudniowych zajęć warsztatowych w ramach treningu zadaniowego.

Osoby, które opuściły więcej niż 50 godzin ogólnej liczby godzin lub nie przystąpiły do treningu zadaniowego nie otrzymają żadnego dokumentu poświadczającego nawet częściowy udział w szkole.

Uczestnicy/czki Szkoły po jej zaliczeniu i spełnieniu dodatkowych kryteriów będą mogli ubiegać się o członkostwo w Stowarzyszeniu, a w dalszej kolejności o certyfikat jakości szkoleń STOP oraz/lub certyfikat PTP.

## UWAGI KOŃCOWE

Regulamin stanowi część oferty Szkoły trenerskiej. Zapoznanie się z treścią regulaminu potwierdza się poprzez złożenie karty zgłoszeniowej do Szkoły Trenerów STOP. Szczegółowe zasady współpracy zostaną sformułowane i spisane podczas pierwszej sesji.

Organizator zastrzega sobie prawo do niewielkich zmian w programie oraz zmiany terminów spotkań po wcześniejszym zawiadomieniu osób uczestniczących.