



Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP
ul. Smolna 16/7, 00-375 Warszawa
tel. 22 468 87 73; 724 737 117
e-mail: biuro@stowarzyszeniestop.pl, www.stowarzyszeniestop.pl



Regulamin 15 edycji Szkoły Trenerskiej

1. INFORMACJE OGÓLNE

XV edycja Szkoły Trenerskiej STOP jest przedsięwzięciem przygotowanym przez Radę Superwizorów STOP¹. Stanowi stały element programowy Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych (ogólnopolskiej, niezależnej organizacji pozarządowej działającej od 1998 roku, skupiającej osoby prowadzące szkolenia dla stowarzyszeń, fundacji i innych inicjatyw obywatelskich).

Głównym celem naszej szkoły jest podniesienie jakości szkoleń dla kadry zarządzającej i osób działających w organizacjach pozarządowych, zaś bezpośrednim celem – wyszkolenie trenerów i trenerek, profesjonalnie przygotowanych do prowadzenia szkoleń nastawionych na usprawnianie działania stowarzyszeń i fundacji.

Podmiotami bezpośrednio zaangażowanymi w aktualną edycję szkoły są:

1. **Superwizorka Szkoły Trenerskiej** – osoba odpowiedzialna za koncepcję i program szkoleniowy, nabór uczestników i uczestniczek, wybór osób prowadzących zajęcia. Prowadzi 2-3 sesje szkoleniowe oraz współpracuje z trenerami i trenerkami prowadzącymi poszczególne sesje oraz z opiekunem procesów. Jest zaangażowana w proces przygotowania i realizacji treningu zadaniowego.
2. **Opiekunka procesów** – osoba obecna na każdej sesji, współpracuje z trenerami i współprowadzi szkolenia w zakresie ustalonym z trenerem wiodącym. Dbą o stronę organizacyjną szkoleń i poczucie bezpieczeństwa osób uczestniczących w Szkole. Jest zaangażowana w proces przygotowania i realizacji treningu zadaniowego.
3. **Koordynatorka Szkoły** – osoba z Biura STOP, współpracuje z Superwizorką, dba o stronę organizacyjną przedsięwzięcia.
4. **Trenerki i Trenerzy** – prowadzą wykłady oraz zajęcia; dodatkowo superwizują trening zadaniowy.

2. KONCEPCJA I SYSTEM NAUCZANIA

Cykl zajęć Szkoły w latach 2013-2014 to:

- 184 godziny zajęć obowiązkowych (8 podstawowych sesji)
- przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia pod superwizją (trening zadaniowy) - około 30 godzin

W ramach każdej z sesji realizowany jest autorski program szkoleniowy.

¹ Skład Rady Superwizorów STOP: Katarzyna Czayka-Chełmińska, Jacek Jakubowski, Paweł Jordan, Lidia Kuczmierowska, Zbigniew Wejcman, Agnieszka Zarzycka.

Oprócz aktywnego udziału w szkoleniach, elementem sprawdzenia umiejętności uczestników/czek poza szkołą, jest przeprowadzenie w parze trenerskiej (z osobą uczestniczącą w kursie) dwudniowego szkolenia (odpowiadając na realne potrzeby uczestników).

W trakcie trwania kursu wszystkie osoby uczestniczące będą miały możliwość korzystania z **konsultacji metodologicznych, trenerskich i rozwojowych**, związanych z ich ścieżką rozwoju i przygotowaniem do pełnienia roli trenera/ki.

Program szkoły:

1. Trening interpersonalny – 40 godzin zegarowych (5 dni)

- Integracja osób uczestniczących w szkole
- Doświadczenie działania procesu grupowego
- Doświadczenie emocji w relacjach z innymi osobami
- Doświadczenie wpływu swoich zachowań na działania i emocje innych osób
- Rozwinięcie kompetencji interpersonalnych
- Zrozumienie swoich relacji z grupą
- Określenie mocnych stron w relacjach z innymi osobami
- Otrzymanie informacji zwrotnych na temat wpływu własnych zachowań i działań na inne osoby

2. Proces grupowy – 20 godzin zegarowych (3 dni)

- Pogłębienie rozumienia procesu grupowego
- Zwiększenie wiedzy i umiejętności identyfikowania etapów procesu grupowego
- Zwiększenie umiejętności wspierania grupy w przechodzeniu przez kolejne etapy procesu
- Rozwijanie umiejętności identyfikowania ról grupowych i korzystania z nich w procesie rozwoju grupy
- Zwiększenie umiejętności wykorzystania procesu grupowego w tworzeniu sytuacji edukacyjnych

3. Facylitacja pracy grupowej – 20 godzin zegarowych (3 dni)

- Zwiększenie wiedzy o roli osoby ułatwiającej pracę grupie
- Zwiększenie umiejętności interpersonalnych w kontakcie z osobami w grupie
- Rozwijanie kompetencji facylitacyjnych potrzebnych do angażowania grupy, ujawniania potencjału wszystkich osób, skupiania wokół wspólnych celów
- Zwiększenie umiejętności radzenia sobie z sytuacjami trudnymi podczas szkoleń zarówno prewencyjnie jak interwencyjnie
- Doświadczenie roli facylitatora/ki i otrzymanie informacji zwrotnych o wykorzystanych umiejętnościach

4. Metodologia uczenia dorosłych – 20 godzin zegarowych (3 dni)

- Zdobywanie wiedzy i umiejętności związanych z etapami uczenia osób dorosłych – cyklem Kolba
- Zidentyfikowanie zasad uczenia osób dorosłych
- Poznanie i uporządkowanie metod szkoleniowych
- Doświadczenie roli trenera/trenerki postępującego/cej się metodami aktywnymi zgodnie z cyklem Kolba
- Uzyskanie informacji zwrotnych o wykorzystaniu kompetencji związanych z metodologią uczenia osób dorosłych

5. Projektowanie programu szkoleniowego i badanie potrzeb – 24 godzin zegarowych (3 dni)

- Podniesienie świadomości, iż szkolenie powinno być narzędziem zmiany społecznej
- Zdobywanie umiejętności identyfikowania potrzeb edukacyjnych i szkoleniowych oraz narzędzi, które temu służą
- Zdobywanie umiejętności projektowania szkolenia jako narzędzia zmiany dla osób w nim uczestniczących
- Zwiększenie wiedzy i umiejętności o oporze jako naturalnej reakcji na zmianę i sposobach wpięcia grupy w oporze
- Zwiększenie umiejętności stawiania celów szkoleniowych i zakresu treści potrzebnych do realizacji celów
- Zwiększenie umiejętności dobierania adekwatnych do celów metod edukacyjnych
- Zwiększenie umiejętności analizy logiki programu edukacyjnego i doboru metod ewaluacji szkolenia

6. Prezentacje trenerskie, odkrywanie własnego stylu pracy z grupą – 20 godzin zegarowych (3 dni)

- Rozwinięcie umiejętności przygotowania i prezentowania treści w eksperckiej roli trenera/trenerki
- Doświadczenie roli eksperckiej podczas wystąpienia nagranych i omówionych przez osoby uczestniczące w szkole
- Identyfikowanie własnego stylu trenerskiego w oparciu o mocne strony i indywidualny potencjał
- Doświadczenie superwizji jako narzędzia rozwoju w roli trenerskiej

7. Etiudy szkoleniowe – 24 godzin zegarowych (3 dni)

- Zwiększenie umiejętności samodzielnego projektowania szkolenia
- Doświadczenie roli trenerskiej podczas prowadzenia fragmentu szkolenia
- Doświadczenie własnego stylu pracy i mocnych stron w roli trenerskiej
- Zdobywanie informacji rozwojowej informacji zwrotnej na temat własnego warsztatu i stylu pracy
- Zwiększenie umiejętności planowania własnego rozwoju w oparciu o cele i otrzymane informacje zwrotne

8. Podsumowanie szkoły i plan rozwoju trenerskiego – 16 godzin zegarowych (2 dni)

- Podsumowanie całego procesu edukacyjnego, refleksja nad celami rozwojowymi na przyszłość
- Ewaluacja szkoły

Pomiędzy 7 i 8 sesją odbędzie się trening zadaniowy, ewentualne dodatkowe aktywności: zajęcia, konsultacje, praca indywidualna uczestników/czek związana z przygotowaniem do treningu zadaniowego.

3. UCZESTNICTWO W SZKOLE

Do uczestniczenia w Szkole mają prawo osoby, które złożyły ankietę zgłoszeniową w wyznaczonym terminie, zostały zakwalifikowane przez komisję rekrutacyjną², uczestniczyły w rozmowach

² Superwizorka Szkoły, Opiekunka procesów i/lub Koordynatorka Szkoły

kwalifikacyjnych, otrzymały potwierdzenie uczestnictwa oraz uiściły wymagane opłaty.

Odpłatność za uczestnictwo w całorocznym kursie wynosi 8300 zł brutto (6747,97 zł netto). W powyższej kwocie zawarty jest poczęstunek podczas sesji (kawa/herbata, owoce, ciastka), zakwaterowanie i wyżywienie w ośrodku podczas treningu interpersonalnego (1 sesja), honoraria dla osób prowadzących zajęcia, materiały szkoleniowe, opieka merytoryczna i organizacyjna, konsultacje, częściowe koszty treningu zadaniowego (m.in. wynagrodzenie dla superwizorów, materiały szkoleniowe).

Płatność może być dokonana w III ratach.

- I rata w wysokości 3300 zł (2682,93 zł+ 23% VAT) przed zajęciami w październiku 2013 r.
- II rata w wysokości 2500 zł (2032,52 zł +23% VAT) do 7 stycznia 2014 r.
- III rata w wysokości 2500 zł (2032,52 zł +23% VAT) do 11 kwietnia 2014 r.

Istnieje możliwość innego rozłożenia rat – do uzgodnienia z organizatorami Szkoły

W razie rezygnacji w trakcie trwania Szkoły nie przewidujemy zwrotu wniesionej opłaty. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w szkole, ale rezygnujące na 7 dni i krócej przed rozpoczęciem pierwszych zajęć płacą karę umowną w wysokości 1000 zł.

4. OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Uczestnik/czka Szkoły może opuścić maksimum 10% godzin zajęć bez konieczności uzupełniania nieobecności. Zapis ten nie dotyczy pierwszej sesji (treningu interpersonalnego), w wypadku którego obecność jest obowiązkowa³. Nieobecność (nawet częściowa) na tych zajęciach automatycznie wyklucza uczestnika/czkę z dalszych zajęć Szkoły.

Nieobecność na zajęciach powyżej dopuszczalnego limitu należy odrobić w porozumieniu z Superwizorką i Opiekunką procesów (np. w postaci dodatkowej pracy domowej, prezentacji przedstawionej na zajęciach). Opuszczenie zajęć powyżej 25 godzin skutkuje odpowiednim wpisem na zaświadczeniu. Może także powodować wykluczenie ze Szkoły. Od decyzji o wykluczeniu przysługuje prawo odwołania do Rady Superwizorów STOP w terminie 14 dni od chwili otrzymania decyzji o wykluczeniu.

5. UKOŃCZENIE SZKOŁY

Każdy absolwent/ka otrzyma zaświadczenie o ukończeniu Szkoły, które będzie wymagało pełnego uczestnictwa w sesjach szkoleniowych, „odrabiania” prac domowych, przygotowania i przeprowadzenia treningu zadaniowego.

Osoby, które opuściły więcej niż 35 godzin ogólnej liczby godzin lub nie przystąpiły do treningu zadaniowego nie otrzymują żadnego dokumentu poświadczającego nawet częściowy udział w szkole.

Uczestnicy/czki Szkoły po jej zaliczeniu i spełnieniu dodatkowych kryteriów będą mieli prawo ubiegać się o członkostwo w stowarzyszeniu, a w dalszej kolejności o certyfikat jakości szkoleń STOP oraz/lub PTP.

³ Uczestnik/czka ma prawo zrezygnować z udziału w Szkole po sesji pierwszej. Zostaje mu (jej) zwrócona kwota I wpłaconej raty za Szkołę (pomniejsza o realnie poniesione koszty).

6. UWAGI KOŃCOWE

1. szczegółowe zasady współpracy zostaną sformułowane i spisane podczas pierwszej sesji,
2. zapoznanie się z treścią regulaminu potwierdza się poprzez złożenie karty zgłoszeniowej do Szkoły Trenerów STOP,
3. organizator zastrzega sobie prawo do niewielkich zmian w programie oraz zmiany terminów spotkań po wcześniejszym zawiadomieniu osób uczestniczących.

Patronat medialny: portal www.ngo.pl



ngo.pl