

Standardy superwizji „certyfikacyjnej” uprawniającej do uzyskania certyfikatu jakości szkoleń STOP

Nadrzędnym celem superwizji jest wsparcie osoby superwizowanej w rozwoju trenerskim. Dodatkowo, w procesie certyfikacji, celem superwizji certyfikacyjnej jest:

- potwierdzenie, że trener/ka starający/a się o certyfikat jakości szkoleń potrafi samodzielnie przygotować i poprowadzić warsztat w wymiarze zgodnym z wymogami na certyfikat danego stopnia oraz przeprowadzić jego podsumowanie;
- sprawdzenie kompetencji trenerskich przewidzianych w liście kompetencji odpowiednich dla każdego stopnia certyfikatu jakości szkoleń STOP.

Dlatego:

1. Trener/ka starający/a się o rekomendacje:

Przed przystąpieniem do procesu superwizji certyfikacyjnej dokonuje samodzielnie analizy swoich kompetencji i bierze odpowiedzialność za decyzję o ubieganiu się o certyfikat jakości szkoleń STOP oraz sam proces certyfikacji.

Wybiera jako przedmiot superwizji certyfikacyjnej szkolenie prowadzone w ramach lub na rzecz organizacji pozarządowych, z tematu, który mieści w obszarze merytorycznej specjalizacji osoby superwizowanej (ma wystarczające kompetencje merytoryczne do jego przeprowadzenia).

2. Superwizor/ka wystawia opinię superwizyjną na podstawie **obserwacji pracy trenerskiej osoby superwizowanej, przy czym:**

- W przypadku **certyfikatu bazowego** przedmiotem superwizji jest minimum 8h szkolenie, prowadzone przez osobę superwizowaną samodzielnie lub wspólnie z inną osobą. Superwizor/superwizorka obserwują szkolenie przez minimum 4h.
- W przypadku certyfikatu **I stopnia** – przedmiotem superwizji jest **warsztat w wymiarze min. 16 godzin**¹. Superwizor/ka bezpośrednio obserwuje pracę trenera/ki co najmniej przez **8 godzin** zajęć.
- W przypadku certyfikatu **II stopnia** wymagane są dwie superwizje, z których przynajmniej jedna dotyczy szkolenia w ramach cyklu edukacyjnego. Przedmiotem superwizji na II stopień może być:
 - ✓ warsztat w wymiarze min. 24h, oraz warsztat 16h prowadzony w ramach cyklu edukacyjnego,
 - lub
 - ✓ dwa warsztaty po min. 16 prowadzone w ramach w jednego lub dwóch różnych cykli edukacyjnych,

¹ Jeśli gdziekolwiek w dokumencie wymieniona jest liczba godzin szkoleniowych należy rozumieć ten zapis jako godziny dydaktyczne (45 minut).

Jeżeli gdziekolwiek w dokumencie jest mowa o szkoleniu pod superwizją w wymiarze 16 lub 24 godzin, oznacza to, że szkolenie odbywa się dzień po dniu – bez żadnej przerwy między kolejnymi dniami.

lub

- ✓ warsztat 16-godzinny (nie musi być w cyklu) oraz warsztat 24- godzinny w cyklu edukacyjnym.

Przez **cykl edukacyjny** rozumiemy – minimum 2 warsztaty dla tej samej grupy uczestników/czek powiązane merytorycznie i procesualnie, trwające po minimum 16h każdy. Osoba superwizowana prowadzi przynajmniej jeden warsztat w ramach cyklu, pozostałe szkolenia w cyklu mogą być prowadzone przez innych trenerów/ki.

W czasie 24h warsztatu lub warsztatu 16h w ramach cyklu edukacyjnego superwizowanym w związku z ubieganiem się o certyfikat II stopnia, superwizor/ka bezpośrednio obserwuje pracę trenera/ki przez 16h.

- W przypadku **certyfikatu III stopnia** wymagane są trzy superwizje.

Co najmniej jedna superwizja powinna dotyczyć warsztatu podnoszącego kompetencje trenerskie uczestniczek/ów. Przedmiotem takiej superwizji może być: pojedynczy warsztat 24h lub warsztat 16h, jeśli jest prowadzony w ramach w długofalowego (obejmującego minimum 3 szkolenia) cyklu edukacyjnego dla trenerów/ek, którego współautorem/ką jest osoba superwizowana.

Pozostałe dwie superwizje mogą być prowadzone zgodnie z wymaganiami na II stopień, tj. ich przedmiotem może być:

- ✓ warsztat w wymiarze min. 24h, oraz warsztat 16h prowadzony w ramach cyklu edukacyjnego,

lub

- ✓ dwa warsztaty po min. 16 prowadzone w ramach w jednego lub dwóch różnych cyklach edukacyjnych.

W czasie 24h warsztatu lub warsztatu 16h w ramach cyklu edukacyjnego superwizowanym w związku z ubieganiem się o certyfikat III stopnia, superwizor/ka bezpośrednio obserwuje pracę trenera/ki przez 16h.

3. Niezbędnym elementem procesu superwizji, oprócz uczestnictwa w warsztacie, jest:

- **Sesja wprowadzająca:** superwizor/ka zawiera z osobą superwizowaną kontrakt (liczba spotkań, ramy i warunki organizacyjne, obszary superwizji), omawia założenia i konspekt szkolenia oraz udziela informacji zwrotnej na jego temat. Superwizor/ka powinien/na w tym celu wcześniej zapoznać się z planowanym programem szkolenia, jego celami, doбором metod do zakładanych potrzeb grupy; zdobyć wiedzę o tym, jak program szkolenia był tworzony przez trenera/kę. Superwizor/ka udziela informacji zwrotnych na temat przygotowanego programu szkolenia, jednak nie przejmuje odpowiedzialności za program i wprowadzane w nim zmiany. Odpowiedzialność za kształt programu szkolenia spoczywa na osobie superwizowanej. Wybór sposobu przeprowadzenia sesji wprowadzającej zależy od wspólnej decyzji superwizor/ka i osoby superwizowanej.
- **Sesja zamykająca:** superwizor/ka po szkoleniu udziela osobie superwizowanej informacji zwrotnej, w szczególności dotyczącej kompetencji wymaganych na certyfikat danego stopnia. Informacja zwrotna, poza opisem mocnych i słabych stron, powinna zawierać również rekomendacje rozwojowe. Szczególnie istotne jest przedstawienie rekomendacji rozwojowych w sytuacji, gdy po przeprowadzonej superwizji superwizor/ka nie decyduje się wydać pozytywnej opinii uprawniającej do starania się o certyfikat.

4. Superwizor/ka **nie może prowadzić superwizji certyfikacyjnej dla dwóch osób jednocześnie (podczas jednego szkolenia)**. Na podstawie superwizji szkolenia prowadzonego przez dwie osoby, może wydać rekomendację tylko dla jednej z osób.
5. Podstawą wydania rekomendacji nie może być szkolenie, które superwizor/ka prowadzi z osobą superwizowaną.
6. W przypadku superwizji na certyfikat I stopnia podstawą do wydania rekomendacji jest szkolenie prowadzone przez osobę superwizowaną samodzielnie lub takie, gdy osoba superwizowana pełni rolę trenera/ki wiodącego/j.
7. **Co najmniej jedno szkolenie pod superwizją na certyfikat II i III stopnia powinno być prowadzone z kotrenerem/ką.** Zgodnie z listą wymaganych kompetencji na certyfikat II i III stopnia ocenie podlega również sposób współpracy osoby superwizowanej z kotrenerem/ką.
8. Superwizor/ka nie podejmuje się superwizji w przypadkach, które stawiają go/ją w sytuacji konfliktu interesów, czyli pozostawania z osobą superwizowaną
 - w bliskich pozazawodowych relacjach, w tym pokrewieństwa i powinowactwa;
 - lub zależności z tytułu zatrudnienia.
9. W celu zapewnienia bezstronności opinii w przypadku rekomendacji na II i III stopień:
 - spośród dwóch rekomendacji wymaganych na II stopień – jedna powinna pochodzić od superwizora spoza stałego własnego zespołu trenerskiego osoby superwizowanej,
 - spośród trzech rekomendacji wymaganych na III stopień – dwie powinny pochodzić od superwizorów spoza stałego własnego zespołu trenerskiego osoby superwizowanej.
10. Opinia opisowa superwizora/ki jest podstawą do przyznania certyfikatu przez Komisję Certyfikacyjną i w związku z tym powinna być wyczerpująca i odnosić się do kompetencji wymaganych na dany stopień. Komisja Certyfikacyjna jest ciałem podejmującym niezależne decyzje i może nie przyznać certyfikatu mimo pozytywnej rekomendacji superwizora/ki (superwizor/superwizorka korzysta ze wzoru opinii przygotowanego przez Komisję Certyfikacyjną).
11. Superwizor/ka na pisemne przygotowanie i przesłanie do Biura STOP i osoby superwizowanej opinii ma maksymalnie dwa miesiące od superwizowanego szkolenia.
12. Osoba superwizowana jest zobowiązana do zgłoszenia w formie pisemnej (elektronicznej) do biura STOP informacji o zawarciu umowy o superwizję z superwizorem przed superwizowanym szkoleniem.

W przypadku superwizji certyfikacyjnej dotyczącej certyfikatu bazowego, realizowanej w ramach treningu zadaniowego Szkoły Trenerów STOP lub innych przedsięwzięć edukacyjnych realizowanych przez Stowarzyszenie STOP, niniejszy punkt nie ma zastosowania.
13. W przypadku, kiedy superwizor/ka nie udziela rekomendacji i wystawia opinię negatywną wówczas zobowiązany/a jest zgłosić ten fakt do Komisji Certyfikacyjnej poprzez biuro STOP wraz z pisemnym uzasadnieniem w terminie dwóch miesięcy.
14. Trener/trenerka ma prawo zgłoszenia zażalenia na pracę superwizora/ki do Rady Superwizorów w ciągu 1 miesiąca od wystąpienia sytuacji. Zażalenie powinno być zgłoszone w formie pisemnej do biura STOP. Rada w terminie 3 miesięcy w od daty wpłynięcia zajmie stanowisko.

„Standardy superwizji certyfikacyjnej” uchwalone zostały przez Walne Zgromadzenie członków i członkiń STOP w dn. 20.06.2011 r., ze zmianami z dnia 17.05.2014 r., 12.06.2015 r.