



Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP  
ul. Smolna 16/7, 00-375 Warszawa  
tel. 22 468 87 73; 724 737 117  
e-mail: biuro@stowarzyszeniestop.pl, www.stowarzyszeniestop.pl

## **Protokół z Walnego Zgromadzenia członków i członkiń Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP**

dnia 13 listopada 2015 r., pierwszy termin – 15:30, drugi termin – 15:45. Walne rozpoczęło się w drugim terminie. Na początku spotkania było obecnych 9 osób, w trakcie obrad doszła jedna osoba.

Uczestnicy i uczestniczki Walnego Zgromadzenia (w kolejności alfabetycznej): Monika Bełdowska, Małgorzata Czarnecka, Wioletta Gawrońska, Marcin Grudzień, Marta Henzler, Piotr Henzler, Tomasz Janiak, Katarzyna Lipka-Szostak, Daria Sowińska-Milewska, Agnieszka Zarzycka

### **1. Powitanie - otwarcie Walnego Zgromadzenia**

*Na początku obecnych jest 9 osób.*

Prezes Piotr Henzler rozpoczyna spotkanie. Wyjaśnienie przyczyn spotkania w listopadzie.

**Wybór przewodniczącego** – zgłoszona kandydatura: Piotr Henzler

Głosowanie: 9 głosów za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących

**Wybór protokolanta** – zgłoszona kandydatura: Paulina Sierzputowska

Głosowanie: 9 głosów za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących.

**Przewodniczący prezentuje zaproponowany przez Zarząd porządek obrad.**

1. Powitanie - otwarcie Walnego Zgromadzenia:
  - wybór prowadzącego/prowadzącej WZ
  - wybór osoby protokołującej obrady WZ
  - przyjęcie programu WZ
2. Propozycja uregulowania zasad korzystania z funduszu statutowego Stowarzyszenia STOP – przyjęcie, modyfikacja lub odrzucenie projektu „Regulaminu korzystania z Funduszu Statutowego Stowarzyszenia STOP”
3. Certyfikaty STOP w kontekście zmian w systemie kwalifikacji w Polsce, w tym kwestia ubiegania się o certyfikat jakości STOP osobom nienależącym do Stowarzyszenia STOP - propozycje i dyskusja
4. Odbiorcy i partnerzy działań STOP - rekomendacje dotyczące kierunku na przyszłość, zapisy statutu
5. Wolne wnioski oraz rekomendacje członków i członkiń STOP
6. Zamknięcie Walnego Zgromadzenia.

**Głosowanie nad przyjęciem porządku obrad:**

**9 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących**



Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP  
ul. Smolna 16/7, 00-375 Warszawa  
tel. 22 468 87 73; 724 737 117  
e-mail: biuro@stowarzyszeniestop.pl, www.stowarzyszeniestop.pl

Warszawa, dn. 13 listopada 2015

**Uchwała nr 1 Walnego Zgromadzenia Członków i Członkiń  
Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP z dnia  
13 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia porządku obrad Walnego Zebrania**

Walne Zgromadzenie Członków stosunkiem głosów: 9 za/ 0 przeciw/ 0 wstrzymujących uchwała następujący porządek obrad Walnego Zgromadzenia:

1. Powitanie - otwarcie Walnego Zgromadzenia:
  - wybór prowadzącego/prowadzącej WZ
  - wybór osoby protokolującej obrady WZ
  - przyjęcie programu WZ
2. Propozycja uregulowania zasad korzystania z funduszu statutowego Stowarzyszenia STOP – przyjęcie, modyfikacja lub odrzucenie projektu „Regulaminu korzystania z Funduszu Statutowego Stowarzyszenia STOP”
3. Certyfikaty STOP w kontekście zmian w systemie kwalifikacji w Polsce, w tym kwestia ubiegania się o certyfikat jakości STOP osobom nienależącym do Stowarzyszenia STOP - propozycje i dyskusja
4. Odbiorcy i partnerzy działań STOP - rekomendacje dotyczące kierunku na przyszłość, zapisy statutu
5. Wolne wnioski oraz rekomendacje członków i członkiń STOP
6. Zamknięcie Walnego Zgromadzenia.

## **2. Propozycja uregulowania zasad korzystania z funduszu statutowego Stowarzyszenia STOP – przyjęcie, modyfikacja lub odrzucenie projektu „Regulaminu korzystania z Funduszu Statutowego Stowarzyszenia STOP”**

Piotr Henzler przedstawia sytuację dotyczącą funduszu statutowego.

Fundusz statutowy jest corocznie powiększany. Składa się z wypracowanego zysku ( w tym tworzą go składki członkowskie). Przez lata był niewykorzystywany operacyjnie, „zarabiał dodatkowo” pracując na lokatach bankowych. Rok temu w listopadzie 2014 rozpoczęto proces uregulowania działań związanych z korzystaniem z funduszu statutowego. W czerwcu przedłużono prawo dysponowania statutem do czasu uchwalenia regulaminu, który ureguluje i wprowadzi zasady korzystania z funduszu.

Piotr Henzler wyjaśnia jak działało wykorzystanie FS określone w uchwale przyjętej przez Walne w listopadzie 2014.



Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP  
ul. Smolna 16/7, 00-375 Warszawa  
tel. 22 468 87 73; 724 737 117  
e-mail: biuro@stowarzyszeniestop.pl, www.stowarzyszeniestop.pl

Propozycja regulaminu:

## **REGULAMIN ZARZĄDZANIA FUNDUSZEM STATUTOWYM STOWARZYSZENIA STOP**

### **§1**

*Niniejszy regulamin określa zasady zarządzania funduszem statutowym (dalej „Fundusz”) Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych (dalej „STOP”), organy uprawnione do zarządzania Funduszem oraz cele na jakie mogą być przeznaczane gromadzone w nim środki.*

### **§2**

*Fundusz stanowi podstawowy fundusz własny, na który składają się środki przekazane decyzją Walnego Zgromadzenia Członków STOP.*

### **§3**

*Środki zgromadzone na Funduszu mogą być przeznaczane na prowadzenie działalności statutowej STOP, w szczególności:*

- a) cele bieżące związane z działalnością STOP,*
- b) opłacanie kosztów wynajmowanych lokali,*
- c) opłacanie kosztów wynagrodzeń zatrudnianych pracowników,*
- d) pokrywanie wkładu własnego w projektach, w których bierze udział STOP.*

### **§4**

*Organem uprawnionym do zarządzania Funduszem, w tym rozporządzania środkami zgromadzonymi na Funduszu, jest Zarząd.*

### **§5**

*Zarząd może dysponować (propozycja wraz z uzasadnieniem zostanie przedstawiona podczas WZ, obecnie jest to 60% środków zgromadzonych w FS w poprzednim roku budżetowym) % środków zgromadzonych na Funduszu w poprzednim roku budżetowym.*

### **§6**

*Zarząd jest uprawniony do wpłaty na konto funduszu statutowego środków, które wcześniej zostały z niego pobrane na cele określone w §3 (w całości lub w części). Taki zwrot pozwala na ponowne wykorzystanie środków z funduszu statutowego w danym roku budżetowym, za każdym razem jednak nie może zostać przekroczona kwota określona w §5.*

### **§7**

- 1. Środki finansowe Funduszu przechowywane są na wyodrębnionym rachunku bankowym STOP.*
- 2. Przekazanie środków na działania o którym mowa w §3, następuje poprzez dokonanie przelewu na odpowiednie konto bankowe lub podjęcie gotówki przez osobę upoważnioną.*

### **§8**

*Dokonywanie jakichkolwiek wpłat lub wypłat z Funduszu podlega każdorazowemu sporządzeniu stosownej notatki wskazującej:*

- a) dzień dokonania czynności*
- b) osobę dokonującą czynności*
- c) określenie kwoty wpłacanej na Fundusz bądź pobranej z Funduszu*
- d) cel w jakim środki zostały podjęte*

### **§9**

*W przedmiocie dokonywania zmian niniejszego regulaminu, w tym likwidacji Funduszu, a także podejmowania decyzji w przedmiocie przeznaczania nadwyżki przychodów nad kosztami po danym roku budżetowym na Fundusz, organem uprawnionym jest Walne Zgromadzenie.*

### **§10**

*Rozliczanie środków Funduszu odbywa się co roku w ramach tworzonych sprawozdań finansowych.*

### **§11**

*Walne Zgromadzenie lub Komisja Rewizyjna mogą w każdym czasie żądać wyjaśnień i informacji od Zarządu w przedmiocie rozporządzania środkami zgromadzonymi w Funduszu.*

### **§12**

*Niniejszy regulamin został przyjęty w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia z dnia ... i wchodzi w życie z dniem podjęcia tej uchwały. Z dniem przyjęcia niniejszego regulaminu traci moc uchwała nr 3*



Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP  
ul. Smolna 16/7, 00-375 Warszawa  
tel. 22 468 87 73; 724 737 117  
e-mail: biuro@stowarzyszeniestop.pl, www.stowarzyszeniestop.pl

Walnego Zgromadzenia Członków i Członkiń Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP z 14 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia uchwały dotyczącej Funduszu Statutowego.

Dyskusja na sali dotycząca wysokości procentowej wykorzystania funduszu oraz różnic między „pożyczkami” na własne działania (np. „wkład własny”) a wykorzystaniem FS na działania operacyjne bezzwrotne.

Wchodzi: Monika Bełdowska

**Pytanie: Czy rozdzielamy na kwestie inwestycyjne (bezzwrotne, operacyjne wydatki) i pożyczkowe?**  
Zebrani wyrażają zgodę na podział i na przydzielenie procentowego możliwego wykorzystania.

POŻYCZKI:

- Umowa na działania z „gwarancją” zwrotu (przetargi oraz projekty, np. ERASMUS+)

OPERACYJNE-INWESTYCYJNE

- Opłaty bieżące (pensje, biuro, działania)
- Wkłady własne do projektów

**Propozycja procentowego wykorzystania FS:** 80% pożyczki., 20% operacyjno-inwestycyjne. Kwoty możliwej do wykorzystania funduszu

Dyskusja na temat wydatków Stowarzyszenia i jaka kwota miesięcznie jest potrzebna na funkcjonowanie.

Propozycja ustalenia „żelaznej kwoty” (nie procentowej), która potrzebna jest do funkcjonowania Stowarzyszenia na 3-4 miesiące.

Małgorzata Czarnecka przekazała, że na 1 miesiąc potrzeba 17000 zł aby Stowarzyszenie funkcjonowało. Czyli na 4 miesiące potrzeba 68 tys. zł.

Propozycja, aby na „żelaznym funduszu” (nie do ruszenia) było 70 000 zł.

**Kwota Funduszu statutowego do wykorzystania:** Fundusz statutowy wykazany na koniec okresu rozliczeniowego uwidocznionego w bilansie sporządzonym na koniec roku kalendarzowego minus 70 tys. („żelazny fundusz”)

**Nowa propozycja procentowego wykorzystania FS:** na pożyczki jest możliwe do wykorzystania 100% kwoty do dyspozycji, a 20% na działania operacyjno-inwestycyjne.

Marta Henzler proponuje, żeby wkłady własne wyjąć z części operacyjnej albo określić kwotą, bo to może być ograniczające.



Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP  
ul. Smolna 16/7, 00-375 Warszawa  
tel. 22 468 87 73; 724 737 117  
e-mail: biuro@stowarzyszeniestop.pl, www.stowarzyszeniestop.pl

Zgoda obecnych na to żeby zostawić tak jak jest (100% - pożyczki, 20% - działania operacyjne) i w nadchodzącym roku sprawdzi się, czy jest to wystarczające i jak to jest wykorzystane.

**Głosowanie nad ustaleniami dot. kwoty „żelaznego funduszu” i procentowego wykorzystania pozostałego FS:**

**10 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących**

Dyskusja nad ustaleniami z proponowanego Regulaminu korzystania z Funduszu Statutowego:

Głosowanie nad wykreśleniem z propozycji regulaminu paragrafów 6 i 7

10 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących

Głosowanie nad wykreśleniem z propozycji regulaminu par 8

5 za, 1 przeciw, 4 wstrzymane

Głosowanie nad wykreśleniem z propozycji regulaminu przykładów z par 3 i dodanie przegłosowanego podziału na pożyczki i działania operacyjne i dodanie kwot do par 5.

10 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących

**Głosowanie nad przyjęciem regulaminu po zmianach wprowadzonych przez walne**

**10 za, 0 przeciw, 0 wstrzymane**

Warszawa, dn. 13 listopada 2015

***Uchwała nr 2 Walnego Zgromadzenia Członków i Członkiń  
Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP z dnia  
13 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu Zarządzania  
Funduszem Statutowym Stowarzyszenia STOP”***

*Walne Zgromadzenie Członków i Członkiń stosunkiem głosów: 10 za/ 0 przeciw/ 0 wstrzymujące przyjęło uchwałę o przyjęciu „Regulaminu Zarządzania Funduszem Statutowym Stowarzyszenia STOP” w formie zmodyfikowanej podczas Walnego Zgromadzenia.*

**REGULAMIN ZARZĄDZANIA FUNDUSZEM STATUTOWYM  
STOWARZYSZENIA TRENERÓW ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
z dnia 13 listopada 2015 roku**

**§1**

*Niniejszy regulamin określa zasady zarządzania funduszem statutowym (dalej „Fundusz”) Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych (dalej „STOP”), organy uprawnione do zarządzania Funduszem oraz cele na jakie mogą być przeznaczane gromadzone w nim środki.*

**§2**

*Fundusz stanowi podstawowy fundusz własny, na który składają się środki przekazane decyzją Walnego Zgromadzenia Członków i Członkiń STOP.*

### §3

1. Środki zgromadzone na Funduszu mogą być przeznaczane na prowadzenie działalności statutowej STOP, w szczególności na:
  - a. Pożyczki – w przypadku umów na działania z gwarancją zwrotu (przetargi i projekty)
  - b. Działania operacyjno-inwestycyjne:
    - opłaty bieżące (wynagrodzenia pracowników, koszty wynajmowanych lokali, działania bieżące),
    - pokrywanie wkładu własnego w projektach, w których bierze udział STOP.

### §4

1. Fundusz statutowy dzieli się na fundusz żelazny wysokości 70 000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych) i pozostały fundusz statutowy (kwota zgromadzonych środków na funduszu na koniec ostatniego zamkniętego roku budżetowego pomniejszona o kwotę funduszu żelaznego):
  - a. Organem uprawnionym do zarządzania funduszem żelaznym, w tym rozporządzania środkami zgromadzonymi na funduszu, jest Walne Zgromadzenie.
  - b. Organem uprawnionym do zarządzania pozostałym funduszem statutowym, w tym rozporządzania środkami zgromadzonymi na funduszu, jest Zarząd.

### §5

1. Wykorzystanie (zmniejszenie lub zwiększenie) kwoty zgromadzonej na funduszu żelaznym wymaga uchwały Walnego Zgromadzenia.
2. Pozostałymi środkami zgromadzonymi na funduszu statutowym Zarząd może dysponować na następujących zasadach:
  - a. W przypadku realizacji projektów Stowarzyszenia, które są zakontraktowane umowami zakładającymi zwrot poniesionych kosztów oraz zaliczek, wykorzystywane mogą być wszystkie środki zgromadzone w Funduszu pomniejszone o kwotę funduszu żelaznego
  - b. W przypadku wykorzystania Funduszu na działalność operacyjno-inwestycyjnych, w szczególności wynagrodzenia, utrzymanie biura, wkłady własne do projektów, inwestycja w nowe produkty/usługi, organizacja działań na rzecz członków i członkiń przeznaczone mogą być środki nieprzekraczające 20% stanu Funduszu Statutowego na koniec ostatniego zamkniętego roku budżetowego pomniejszone o kwotę funduszu żelaznego - wg wzoru  $20\% \times (\text{kwota zgromadzonych środków na funduszu na koniec ostatniego zamkniętego roku budżetowego} - 70\,000 \text{ zł})$

### §6

W przedmiocie dokonywania zmian niniejszego regulaminu, w tym likwidacji Funduszu, a także podejmowania decyzji w przedmiocie przeznaczania nadwyżki przychodów nad kosztami po danym roku budżetowym na Fundusz, organem uprawnionym jest Walne Zgromadzenie.

### §7

Rozliczanie środków Funduszu odbywa się co roku w ramach tworzonych sprawozdań finansowych.

### §8

Walne Zgromadzenie lub Komisja Rewizyjna mogą w każdym czasie żądać wyjaśnień i informacji od Zarządu w przedmiocie rozporządzania środkami zgromadzonymi w Funduszu.

### §9

Niniejszy regulamin został przyjęty w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia z dnia 13 listopada 2015 roku i wchodzi w życie z dniem podjęcia tej uchwały. Z dniem przyjęcia niniejszego regulaminu traci moc uchwała nr 3 Walnego Zgromadzenia Członków i Członkiń Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP z 14 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia uchwały dotyczącej Funduszu Statutowego.



Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP  
ul. Smolna 16/7, 00-375 Warszawa  
tel. 22 468 87 73; 724 737 117  
e-mail: biuro@stowarzyszeniestop.pl, www.stowarzyszeniestop.pl

### **3. Certyfikaty STOP w kontekście zmian w systemie kwalifikacji w Polsce, w tym kwestia ubiegania się o certyfikat jakości STOP osobom nienależącym do Stowarzyszenia STOP - propozycje i dyskusja**

Daria Sowińska-Milewska opowiada o STOPowym systemie certyfikacji oraz o istniejących na rynku innych systemach.

Poruszono tematykę dotyczącą ramy kwalifikacji oraz możliwych zmian z nią związanych. Ważnym elementem wprowadzenia systemu kwalifikacji będą wytyczne dotyczące zapewniania jakości procesu nadawania kwalifikacji w tym zasady dotyczące instytucji walidujących i certyfikujących. W ten sposób zacznie się profesjonalizować rynek certyfikacji trenerskich.

Małgorzata Czarnecka uzupełnia wypowiedź w kontekście ustaleń dot. Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji i Rejestru Usług Rozwojowych Ramy Kwalifikacji. W planach jest powstanie sektorowej ramy kwalifikacji dot. usług rozwojowych – w tym usług szkoleniowych.

Trzeba włączyć się w powstawanie/ tworzenie tych kwalifikacji. System nie powinien powstawać poza nami. Pytanie: Czy nie angażujemy się i czekamy na to, co się stanie? Czy stworzymy grupę, która zajęłaby się kwalifikacją i monitorowaniem sytuacji? Jakie są możliwości tworzenia kwalifikacji w partnerstwie, a jak to wygląda przy samodzielnym tworzeniu przez organizację kwalifikacji. Dyskusja.

Nadchodzące zmiany będą wymagały otwarcia się na zewnątrz, wprowadzenia zmian w systemie certyfikacji i otwarcia go na zewnątrz.

#### **Pytanie do Walnego Zgromadzenia: Czy badać/śledzić dalej system kwalifikacji, czy stworzyć grupę roboczą, jakie rekomendacje dla grupy/zarządu?**

Agnieszka Zarzycka: jako członkini uważa, że jest to ważne (na podstawie opisów), nie zaangażuje się (ewentualnie na pojedyncze spotkania, nie jako członek grupy)

Wioletta Gawrońska: ważne i powinno się w to zaangażować, udział w grupie – nie, rekomendacje – dobrze, by była koalicja organizacji podczas tworzenia kwalifikacji.

Katarzyna Lipka-Szostak: temat ważny, grupa – możliwy udział w późniejszym okresie, rekomendacje - zbudowanie partnerstwa.

Marcin Grudzień: temat dla niego mało znany, ale z tego, co słyszy, ważne jest, żeby go podjąć, grupa – możliwe zaangażowanie, ale ze wsparciem, bo temat nieznanym jest, rekomendacje - lepsza współpraca organizacji (podjęcie prób)

Tomasz Janiak: temat – ważny, grupa – nie

Monika Bełdowska: temat – ważny do zaangażowania, grupa – nie, rekomendacje – zastanowić się, kto mógłby to zrobić.

Małgorzata Czarnecka: od 2 lat zaangażowana w pracę z IBE, zdaje sobie sprawę, że ciężko będzie spełnić wymagania i będzie dużo pracy.

Piotr Henzler: temat ważny, ale czy STOP ma w to wchodzić? Zaangażowanie – tak, ale sporadycznie.

Marta Henzler: temat ważny, zaangażowanie – nie, ale możliwe zajęcie się pewnymi wątkami w kontekście np. programu szkoły (uporządkowanie struktury).



Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP  
ul. Smolna 16/7, 00-375 Warszawa  
tel. 22 468 87 73; 724 737 117  
e-mail: biuro@stowarzyszeniestop.pl, www.stowarzyszeniestop.pl

Agnieszka Zarzycka dodaje, że należy spojrzeć na to, co musimy zrobić, co dostosować w naszych usługach, standardach do zapisów związanych z jakością itp.

**Rekomendacje:** Stowarzyszenie powinno zaangażować się w prace nad kwalifikacją, należy stworzyć grupę roboczą oraz przyrzeć się usługom Stowarzyszenia w kontekście kwalifikacji i ewentualnie podjąć działania związane z ich dostosowaniem. Powinno się nawiązać współpracę z innymi organizacjami (przynajmniej na etapie wstępnych prac) oraz należy wziąć pod uwagę możliwość zatrudnienia osoby zajmującej się pracą nad kwalifikacją.

#### **4. Odbiorcy i partnerzy działań STOP - rekomendacje dotyczące kierunku na przyszłość, zapisy statutu**

Daria Sowińska-Milewska opisuje sytuację związaną z odbiorcami i partnerami, jak działa STOP, jaki jest podział odbiorców, gdzie STOP szuka odbiorców.

*Wychodzi: Monika Bełdowska, Marcin Grudzień.*

Prośba do Walnego o zaproponowanie obszarów działań skierowanych do odbiorców niebędących członkami/członkiniami:

- biznes związany z CSR
- uczelnie wyższe
- samorządy
- szkolenie kompetencji trenerskich w różnych instytucjach
- szkoły trenerów na UTW
- młodzież – wsparcie tych działających trenersko

*Wychodzi: Katarzyna Lipka-Szostak*

#### **5. Wnioski i rekomendacji uczestników i uczestników Walnego Zgromadzenia.**

##### **Rekomendacje**

Tomasz Janiak:

- brak jest osoby moderującej dyskusję podczas WZ. Powinien być ktoś, kto prowadzi to w konkretnym kierunku i w określonym czasie. Przeszkadza to w spotkaniu, jak nie ma takiej osoby.
- Kwestia doboru punktów programu WZ: co jest do decyzji Walnego, a gdzie Walne ma zebrać pomysły do dalszego zajęcia się przez Zarząd.

Marta Henzler:

- Jest na tak odnośnie moderatora, ale żeby moderator nie decydował, co jest poddawane głosowaniu i żeby to było jasne (struktura formalna).





Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP  
ul. Smolna 16/7, 00-375 Warszawa  
tel. 22 468 87 73; 724 737 117  
e-mail: [biuro@stowarzyszeniestop.pl](mailto:biuro@stowarzyszeniestop.pl), [www.stowarzyszeniestop.pl](http://www.stowarzyszeniestop.pl)

## Refleksje

Agnieszka Zarzycka:

- Na WZ ważne były tematy, ale niejasne było jaki był ich cel: czy dyskusja, czy przekonanie się do czegoś.

## 6. Zamknięcie WZ.

Przewodniczący zamyka zebranie.

Przewodniczący WZ

Protokolant WZ

Piotr Henzler

Paulina Sierzputowska