

# **REGULAMIN REKRUTACJI**

## **na mobilności (wyjazdy edukacyjne) realizowane w ramach projektu „Kompetentni i otwarci na różnorodność trenerzy na europejskim rynku”**

### **§ 1. Zasady ogólne**

1. Projekt „Kompetentni i otwarci na różnorodność trenerzy na europejskim rynku” (zwany dalej “Projektem”) realizowany jest przez Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych (zwane dalej “Stowarzyszeniem”) w terminie 1.06.2019-30.11.2020.
2. Projekt realizowany jest w ramach programu ERASMUS+, Akcji 1: Mobilność Edukacyjna (nr umowy: 2019-1-PL01-KA104-064751)
3. W trakcie realizacji Projektu Stowarzyszenie promuje i zapewnia zasady równych szans oraz zapobiega wszelkim formom dyskryminacji, w tym ze względu na płeć, wiek i wyznanie.
4. W Projekcie przewidziano dwa rodzaje mobilności:
  - a. Szkolenie/kurs zagraniczny – wyjazd w celu szkoleniowym (merytoryczny i językowy) do zagranicznej organizacji przyjmującej,
  - b. Job shadowing - pobyt w organizacji partnerskiej w innym kraju w celu przejścia szkolenia polegającego na towarzyszeniu pracownikom w ich codziennej pracy w organizacji przyjmującej, a także w celu wymiany dobrych praktyk, nabycia umiejętności i wiedzy lub stworzenia trwałych partnerstw poprzez aktywną obserwację.
5. Wyjazdy edukacyjne i działania związane ze współpracą międzynarodową zawarte są w Europejskim Planie Rozwoju Stowarzyszenia, którego celami strategicznymi są:
  - a. Wspieranie zaawansowanych trenerów z długoletnim stażem w dalszym rozwoju ich kompetencji zawodowych związanych z aktywnością trenerską, które pozwolą im efektywniej działać w obszarach związanych ze zmianą społeczną.
  - b. Wzmocnienie eksperckiej pozycji Stowarzyszenia w Polsce
  - c. Zbudowanie eksperckiej pozycji Stowarzyszenia w Europie
6. W ramach Projektu odbędzie się 28 mobilności na szkolenia zagraniczne, w tym 9 szkoleń tematycznych (po 2 osoby na szkolenie) i szkolenia specjalistyczne z języka angielskiego nakierowane na ćwiczenie facylitacji i pracy z grupą w języku angielskim (dla grupy 10 osób) i 2 mobilności typu job shadowing.

### **§ 2. Zasady uczestnictwa**

1. W mobilnościach mogą uczestniczyć członkowie i członkinie (trenerzy i trenerki) Stowarzyszenia oraz pracownicy Stowarzyszenia.
2. W wyjeździe typu job shadowing planowany jest udział osób, które są zaangażowane/ zaangażują się w budowanie eksperckości STOP i wzmocnienie jego pozycji. czego wynikiem będzie wdrożenie nowych rozwiązań na miejscu w STOP.

### § 3. Proces rekrutacyjny

1. Proces rekrutacyjny na mobilności odbywa się w terminie od 23 lipca 2019. Termin zakończenia jest każdorazowo ustalony przy ogłoszeniach rekrutacji na mobilności (trwa minimum 7 dni).
2. Rekrutacja może odbywać się na pojedyncze wyjazdy lub od razu na kilka mobilności w ramach projektu (w zależności od ustaleń z organizatorami szkoleń zagranicznych lub organizacją partnerską w ramach job shadowing).
3. W przypadku braku dostatecznej liczby zgłoszeń rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły na mobilności, na które są wolne miejsca.
4. Wybór uczestników zostanie dokonany na podstawie przesłanych na adres: [biuro@stowarzyszeniestop.pl](mailto:biuro@stowarzyszeniestop.pl) skanów formularzy zgłoszeniowych.
5. Jedna osoba może zgłosić się na różne mobilności, ale uczestniczyć może tylko w jednej mobilności w ramach projektu.
6. Wyjątek od pkt. 4 stanowi sytuacja braku chętnych do udziału w wyjazdach edukacyjnych wśród osób w nich dotychczas nieuczestniczących. Istnieje wówczas możliwość wyboru uczestnika wśród osób, które odbyły już mobilność w ramach projektu i deklarują chęć skorzystania z kolejnego wyjazdu.
7. Decyzję o zakwalifikowaniu na wyjazdy podejmuje trzyosobowa Komisja w skład, której wchodzi 2 osoby z zarządu niezainteresowane wyjazdami i pracownik zaangażowany w tworzenie projektów międzynarodowych.
8. Przy kwalifikowaniu uczestników Komisja bierze pod uwagę:
  - a. Kryteria obowiązkowe:
    - i. Osoba delegowana porozumiewa się w j. angielskim na poziomie komunikatywnym, umożliwiającym czynny udział w programie szkolenia. Od osób biorących udział w szkoleniu językowo-tematycznym wymagany jest przynajmniej poziom B2.
    - ii. Osoba delegowana ma zapłacone składki członkowskie, uregulowane wszystkie kwestie formalne ze Stowarzyszeniem.
    - iii. Osoba delegowana deklaruje przekazywanie wiedzy wyniesionej ze szkolenia (w przypadku szkoleń tematycznych) oraz działania upowszechniające.
  - b. Kryteria dodatkowe:
    - i. Uzasadnienie potrzeby uczestniczenia w kursie, zgodne z podstawowymi celami EPR Stowarzyszenia - 4 pkt
    - ii. Pełnienie funkcji społecznej w Stowarzyszeniu (Zarząd, komisja rewizyjna, rada i komisja superwizorów - udział w ostatnich dwóch kadencjach) - 2 pkt
    - iii. W przypadku szkolenia Younger Staff Training: gotowość wykorzystania wiedzy na rzecz Stowarzyszenia, propozycje działań - 2 pkt
    - iv. W przypadku szkolenia językowego specjalistycznego: gotowość prowadzenia szkoleń w j. angielskim z ramienia STOP i podanie propozycji tematów - 2 pkt
    - v. W przypadku szkolenia job shadowing: gotowość wykorzystania wiedzy na rzecz Stowarzyszenia, propozycje działań - 2 pkt.
9. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej liczbę dostępnych miejsc, zostanie stworzona lista rezerwowa.

10. Osoby zakwalifikowane na wybraną mobilność zostaną poinformowane o decyzji w ciągu 7 dni od zakończenia procesu rekrutacyjnego.
11. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Komisji Rewizyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania wyników rekrutacji.
12. W przypadku zmiany terminu, kraju odbywania się wyjazdu lub rodzaju kursu (z powodów niezależnych od Stowarzyszenia) pierwszeństwo udziału będą miały osoby, które zgłosiły się na wcześniej zaplanowany wyjazd, który został zmieniony/odwołany.
13. W przypadku rezygnacji z wyjazdu uczestnika z listy podstawowej będzie brana pod uwagę kolejna osoba z listy rezerwowej. W przypadku braku osób na liście rezerwowej zostanie uruchomiona dodatkowa rekrutacja.

#### **§ 4. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik mobilności podpisze ze Stowarzyszeniem umowę, dotyczącą szczegółowego programu kursu, Porozumienia o programie mobilności kadry edukacji dorosłych (dotyczy wyjazdów typu job shadowing), Karty jakości mobilności oczekiwanych efektów kształcenia (job shadowing) oraz wypełniania ewaluacji. Porozumienie obejmować będzie także zobowiązanie do przekazania raportu po wyjeździe edukacyjnym, wiedzy wyniesionej po szkoleniu (szkolenia merytoryczne), udział w upowszechnianiu rezultatów (artykuł na stronę www/ relacja na Facebooku), przygotowanie i przeprowadzenie krótkiej formy edukacyjnej.
2. Wyjazdy edukacyjne są finansowane w całości w ramach projektu zgodnie ze stawkami obowiązującymi w programie Erasmus+. Szczegółowe zasady odnośnie finansowania zostaną zawarte w umowie z uczestnikiem.
3. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dn. 23.07.2019 roku.