

PROGRAM 22. EDYCJI SZKOŁY TRENERSKIEJ STOWARZYSZENIA TRENERÓW ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Przed każdym warsztatem osoba uczestnicząca realizuje dwa rodzaje zadań – jedno są związane z wdrożeniem treści z ostatniego zjazdu, drugie – z przygotowaniem się do kolejnego; niektóre zadania będą sformułowane w późniejszym czasie przez trenerów/trenerki prowadzące konkretny warsztat.

1 godzina szkoleniowa = 45 minut

NR	TERMIN	NAZWA SESJI	OSOBA PROWADZĄCA	ZAKRES TEMATYCZNY
ZADANIE DOMOWE PRZED WARSZTATEM				Sformułować i zapisać w zeszycie osobisty cel rozwojowy, który chcę zrealizować podczas treningu interpersonalnego. Wziąć zeszyt na trening.
1	22-25 STYCZNIA 2020	Trening interpersonalny (40h)	Agnieszka Zarzycka	<ul style="list-style-type: none"> • Integracja osób uczestniczących w szkole • Doświadczenie działania procesu grupowego • Doświadczenie emocji w relacjach z innymi osobami • Doświadczenie wpływu swoich zachowań na działania i emocje innych osób • Rozwinięcie kompetencji interpersonalnych • Zrozumienie swoich relacji z grupą • Określenie mocnych stron w relacjach z innymi osobami • Otrzymanie informacji zwrotnych na temat wpływu własnych zachowań i działań na inne osoby
ZADANIE DOMOWE PRZED WARSZTATEM				
2	14-15 LUTEGO 2020	Zmiana i rozwój – proces uczenia na poziomie osobistym i grupowym (17h)	Marta Henzler	<ul style="list-style-type: none"> • Trening interpersonalny – zmiana na poziomie indywidualnym i grupowym • Pogłębienie rozumienia procesu grupowego • Zwiększenie wiedzy i umiejętności identyfikowania etapów procesu grupowego • Zwiększenie umiejętności wspierania grupy w przechodzeniu przez kolejne etapy procesu • Rozwijanie umiejętności identyfikowania ról grupowych i korzystania z nich w procesie rozwoju grupy

				<ul style="list-style-type: none"> • Zmiana i rozwój – pojęcia i dynamika wprowadzania zmian • Wspieranie osób, grup w procesach zmiany • Zwiększenie wiedzy i umiejętności o oporze jako naturalnej reakcji na zmianę i sposobach wspierania grupy w oporze
ZADANIE DOMOWE PRZED WARSZTATEM				
3	14-15 MARCA 2020	Metodologia i metodyka uczenia dorosłych oraz metody warsztatowe część 1. - Trener/ka w roli organizatora/ki procesu uczenia się (17h)	Maja Branka	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia a metodyka • Warunki sytuacji edukacyjnej • Uczenie się przez doświadczenie D. Kolba • Osoba prowadząca w różnych rolach: trener/ka, facilitator/ka, ekspert/ka, coacha • Stawianie celów edukacyjnych; cel doświadczenia a jego omówienie • Planowanie ćwiczeń z perspektywy stawianego celu • typologia metod, metody a proces grupowy i forma edukacji (szkolenie/ warsztat/ trening) • doświadczenie następujących metod szkoleniowych: integracyjnych i aktywizujących
ZADANIE DOMOWE PRZED WARSZTATEM				
4	18-19 KWIETNIA 2020	Metody szkoleniowe część 2. (17h)	Piotr Henzler	<ul style="list-style-type: none"> • Doświadczenie metod szkoleniowych, m. in.: case study, scenki, gry symulacyjne - uczenie się ich samodzielnego tworzenia • Wykorzystanie nowych technologii w szkoleniach warsztatowych
ZADANIE DOMOWE PRZED WARSZTATEM				
5	8-9 MAJA 2020	Trening umiejętności komunikacyjnych i facylitacyjnych - Trener/ka w roli facylitatora/ki (17h)	Agnieszka Szelągowska	<ul style="list-style-type: none"> • Pojęcia: moderacja, facylitacja • Zasady pracy z małą grupą – umiejętności facylitacyjne: zadawanie pytań, strukturyzowanie, podsumowywanie, prowadzenie dyskusji, włączanie, dbanie o zasady pracy grupowej; • Rozwijanie kompetencji facylitacyjnych potrzebnych do angażowania grupy, ujawniania potencjału wszystkich osób, koncentrowania się wokół wspólnych celów • Metody pracy facylitacyjnej z małymi i z dużymi grupami • Zwiększenie umiejętności radzenia sobie z sytuacjami trudnymi podczas szkoleń zarówno prewencyjnie jak interwencyjnie • Doświadczenie roli facylitatora/ki

				<p>i otrzymanie informacji zwrotnych o wykorzystanych umiejętnościach</p>
<p>ZADANIE DOMOWE PRZED WARSZTATEM</p>				<p>Przygotowanie przez każdą osobę uczestniczącą 10 minutowej prezentacji na wybrany przez siebie temat w którym się specjalizuje.</p>
6	5-7 CZERWCA 2020	<p>Prezentacja trenerska - Trener/trenerka w roli eksperta/ki oraz coacha (26h)</p>	<p>Maja Branka</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uczenie się jako proces poznawczy i emocjonalny – podstawowe mechanizmy przydatne w uczeniu się i przyswajaniu treści • Poziomy przetwarzania treści (procesy uwagowe i poznawcze): od abstraktu do „Ja” a zaangażowanie w uczenie • Rozwój dwóch ról: eksperckiej i coachingowej- każda z osób uczestniczących będzie zarówno w roli eksperckiej, kiedy będzie przekazywać wiedzę i otrzymywać informacje zwrotną dot. swojego wystąpienia oraz w roli coacha: wspierania w refleksji i rozwoju umiejętności prezentacyjnych • Mini wykład jako metoda szkoleniowa – przygotowanie się, struktury dedukcyjne i indukcyjne w przekazywaniu wiedzy • OP w roli coacha: pytania rozwojowe i udzielanie informacji zwrotnej jako narzędzia pracy trenera w roli coacha na warsztacie
<p>ZADANIE DOMOWE PRZED WARSZTATEM</p>				<p>Przygotowanie do treningu zadaniowego – arkusz pracy indywidualnej w kontekście wyboru tematu, grupy odbiorców, informacji niezbędnych do zdobycia przed szkoleniem.</p>
7	26-28 CZERWCA 2020	<p>Szkolenie jako narzędzie zmiany społecznej: badanie potrzeb, projektowanie ewaluacja (26h)</p>	<p>Katarzyna Sekutowicz</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Różne metody badania potrzeb • Określanie celów, efektów, treści, modułów szkoleniowych • Dobór metod do treści • Konstrukcja ćwiczeń, harmonogramowanie • Metody monitoringu procesu edukacji • Metody ewaluacji procesu edukacji • Zaplanowanie programu szkoleniowego (każda osoba uczestnicząca indywidualnie)
<p>ZADANIE DOMOWE</p>				<p>Badanie potrzeb – wywiady wg wskazówek. Każda para trenerska / osoba przygotowuje jedno doświadczenie edukacyjne ze swojego programu, które trwa ok. 30 minut i opiera się zarówno na uczeniu przez doświadczenie</p>

				Przygotowanie programu i scenariusza szkolenia wg formatki (cele, treści, moduły opisane zgodnie z cyklem Kolba)
8	11-13 WRZEŚNIA 2020	Etiudy szkoleniowe – przygotowanie się do treningu zadaniowego (26h)	Agnieszka Zarzycka	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentacja wybranych ćwiczeń z programu treningu zadaniowego • Współpraca w parze trenerskiej • Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami • Doświadczenie roli trenerskiej podczas prowadzenia fragmentu szkolenia • Doświadczenie własnego stylu pracy i mocnych stron w roli trenerskiej • Zdobywanie informacji rozwojowej informacji zwrotnej na temat własnego warsztatu i stylu pracy • Zwiększenie umiejętności planowania własnego rozwoju w oparciu o cele i otrzymane informacje zwrotne
TRENING ZADANIOWY – PAŹDZIERNIK/LISTOPAD 2020				
9	12-13 GRUDNIA 2020	Ja w roli trenerskiej – podsumowanie rozwoju i wyznaczenie kolejnych celów oraz ewaluacja szkoły (17h)	Agnieszka Zarzycka (1. dzień), Katarzyna Sekutowicz (2. dzień)	<ul style="list-style-type: none"> • Refleksja nad treningiem, zadaniowym, planowanie dalszego rozwoju oraz kodeks etyczny i najważniejsze wyzwania trenerskie – 1. dzień • ewaluacja szkoły (wywiad grupowy i indywidualne) – 2. dzień

GODZINY:

Trening interpersonalny (40 godz. szkoleniowych):

- 22.01. (środa) – 9.00-19.30
- 23.01. (czwartek) – 9.00-19.30
- 24.01. (piątek) – 9.00-19.30
- 25.01. (sobota) – 9.00-19.30

Szkolenia 26-godzinne:

- piątek – 10.00-19.00
- sobota – 9.00-17.30
- niedziela – 8.00-16.30

Szkolenia 17-godzinne:

- 1. dzień – 10.00-19.00
- 2. dzień – 8.00-16.30

Program stanowi część oferty 22. edycji Szkoły Trenerskiej. Wersja z dnia 12.11.2019