

REGULAMIN 22. EDYCJI SZKOŁY TRENEŃSKIEJ STOWARZYSZENIA TRENERÓW ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Szkoła Trenerska od 1999 roku stanowi stały i ważny element programowy Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych. Szkoła skierowana jest do osób, które identyfikują się z misją i wartościami społeczeństwa obywatelskiego. Jej program akceptowany jest przez Radę Superwizorów STOP, nad organizacją czuwa Biuro STOP.

I. CEL SZKOŁY I EFEKTY UCZENIA SIĘ

1. Celem Szkoły jest przygotowanie kadr organizacji pozarządowych, grup nieformalnych, instytucji społecznych do profesjonalnej, opartej na nowoczesnych metodach i technikach, pracy edukacyjnej z dorosłymi nakierowanej na zmianę społeczną.
2. Po ukończeniu szkoły absolwent/absolwentka:
 - a. WIEDZA:
 - Zna zasady uczenia się osób dorosłych
 - Zna i rozumie metodologię uczenia przez doświadczenie
 - Wie w jaki sposób formułować cele ogólne i szczegółowe szkolenia, określić zakres tematyczny szkolenia, jego metody realizacji z należytą starannością i zgodnie z aktualną wiedzą
 - Ma wiedzę dotyczącą procesu grupowego i jego wpływu na proces uczenia
 - Wie i rozumie w jaki sposób wpływa na grupę przyjmując określony styl budowania relacji w grupie
 - Zna różnorodne metody edukacyjne i wie, jakie je dostosować do realizowanego procesu edukacyjnego
 - Zna techniki komunikacji i facylitacji strukturyzujące i ułatwiające proces uczenia grupowego
 - Zna programy i aplikację wspierające proces uczenia,
 - Zna podstawy prawa autorskiego
 - b. UMIEJĘTNOŚCI:
 - Potrafi przygotować program szkolenia i materiały dydaktyczne adekwatne do potrzeb edukacyjnych osób uczestniczących
 - Umie prowadzić szkolenie tworząc sytuacje edukacyjne poprzez umiejętne stosowanie metod aktywnych
 - Potrafi modyfikować metody i techniki szkoleniowe w zależności od celów edukacyjnych i potrzeb grupy
 - Umie korzystać z nowych mediów w pracy edukacyjnej stosując programy i aplikacje angażujące w proces uczenia
 - Potrafi uwzględnić i wykorzystać w pracy edukacyjnej doświadczenie uczestników

- Potrafi stosować cykl uczenia przez doświadczenie D. Kolba
 - Potrafi przekazać wiedzę w sposób ułatwiający przetwarzanie informacji
 - Ma umiejętność samokształcenia się i dbania o jakość swojej pracy
 - Umie korzystać ze swoich kompetencji społecznych i komunikacyjnych by ułatwiać i wspierać proces uczenia
 - Potrafi stosować narzędzia komunikacyjne i facylitacyjne
 - Umie rozwiązywać trudne sytuacje na szkoleniu w sposób konstruktywny i nieobronny
 - Umie zastosować informację zwrotną.
- c. POSTAWA:
- Podmiotowo traktuje ludzi, prowadzi szkolenie w postawie szacunku i zrozumienia dla różnorodności i wrażliwości na inne osoby
 - Bierze współodpowiedzialność za rezultaty i jakość swoich działań, dba o jakość i rzetelność przekazywanych informacji podczas szkolenia
 - Jest świadomy/a wpływu swojej roli na proces grupowy i proces uczenia, rozumie znaczenie komunikacji interpersonalnej
 - W swojej pracy kieruje się kodeksem etycznym Stowarzyszenia STOP

II. OSOBY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ

1. Superwizorka Szkoły Trenerskiej – osoba odpowiedzialna za koncepcję i program szkoleniowy, nabór uczestników i uczestniczek, wybór osób prowadzących zajęcia. Odpowiedzialna za wspieranie w rozwoju indywidualnym osób uczestniczących oraz prowadzenie zajęć z procesu zmiany, prezentacji trenerskiej i planowania rozwoju trenerskiego. Współpracuje z trenerami i trenerkami prowadzącymi poszczególne sesje. Jest zaangażowana w proces przygotowania i realizacji treningu zadaniowego.
2. Opiekun/ka procesów - osoba obecna na każdej sesji, współpracuje z trenerami i współprowadzi szkolenia w zakresie ustalonym z trenerem wiodącym. Dbą o stronę organizacyjną szkoleń i poczucie bezpieczeństwa osób uczestniczących w Szkole, wspiera osoby uczestniczące w rozumieniu procesu grupowego zachodzącego w grupie i w procesie edukacji. Jest zaangażowana w proces przygotowania i realizacji treningu zadaniowego
3. Koordynatorka szkoły – osoba z Biura STOP, współpracuje z Superwizorką i opiekunem/ką, dba o stronę organizacyjną przedsięwzięcia.
4. Trenerki i trenerzy – prowadzą sesje szkoleniowe, dodatkowo superwizują trening zadaniowy.

III. HARMONOGRAM SZKOŁY

1. 22-25 stycznia 2020 (40h) - Trening interpersonalny
2. 14-15 lutego 2020 (17h) - Zmiana i rozwój – proces uczenia na poziomie osobistym i grupowym

3. 14-15 marca 2020 (17h) - Metodologia i metodyka uczenia dorosłych przez metody szkoleniowe (cz. 1) – Trener/ka w roli organizatora/ki procesu uczenia się
4. 18-19 kwietnia 2020 (17h) - Metody szkoleniowe (cz. 2)
5. 8-9 maja 2020 (17h) - Trening umiejętności komunikacyjnych i facylitacyjnych – Trener/trenerka w roli facylitatora/ki
6. 5-7 czerwca 2020 (26h) - Prezentacja trenerska – Trener/trenerka w roli eksperta/ki oraz w roli coacha
7. 26-28 czerwca 2020 (26h) - Szkolenie jako narzędzie zmiany społecznej: badanie potrzeb, projektowanie ewaluacja
8. 11-13 września 2020 (26h) - Etiudy szkoleniowe – przygotowanie się do treningu zadaniowego
9. Listopad 2020 – Trening zadaniowy - prowadzenie szkolenia pod superwizją
10. 12-13 grudnia 2020 (17h) - Ja w roli trenerskiej – podsumowanie rozwoju i wyznaczenie kolejnych celów oraz ewaluacja szkoły

IV. KONCEPCJA I SYSTEM NAUCZANIA

1. Działania w 22. Szkole odbywają się w terminie styczeń – grudzień 2020 roku. Cykl zajęć obejmuje:
 - a. 203 godziny szkoleniowe zajęć obowiązkowych (9 sesji) – zakres tematyczny sesji zawarty jest w Programie Szkoły
 - b. trening zadaniowy (przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pod superwizją) oraz indywidualne konsultacje - około 30 godzin,
 - c. stałym elementem każdej sesji będzie wykorzystanie narzędzi z zakresu nowych technologii pomocnych w pracy edukacyjnej,
 - d. zadania domowe do wykonania między sesjami zjazdowymi,
 - e. ewaluacja szkoły.
2. W ramach każdej sesji realizowany jest autorski program szkoleniowy.
3. Przed każdym warsztatem osoba uczestnicząca realizuje dwa rodzaje zadań – jedno są związane z wdrożeniem treści z ostatniego zjazdu, drugie – z przygotowaniem się do kolejnego.
4. Oprócz aktywnego udziału w szkoleniach elementem sprawdzenia kompetencji uczestników i uczestniczek poza szkołą jest przeprowadzenie szkolenia pod superwizją.
5. Szkolenie pod superwizją może być prowadzone samodzielnie (8-godzinne) lub w parze trenerskiej z osobą uczestniczącą w kursie (16-godzinne).
6. Każdy uczestnik/ każda uczestniczka ma zagwarantowane 4 godziny superwizji uczestniczącej prowadzonego szkolenia.
7. Trening zadaniowy ma charakter wydarzenia szkoleniowego organizowanego przez całą grupę w wybranej miejscowości i w jednym miejscu. W porozumieniu z Superwizorką i biurem uczestnik/uczestniczka może zorganizować własne szkolenie, poza wydarzeniem grupowym .
8. Trening zadaniowy oraz dodatkowe aktywności: zajęcia, konsultacje, praca indywidualna uczestników/czek związana z przygotowaniem do treningu zadaniowego odbędą się pomiędzy sesjami.

V. UCZESTNICTWO W SZKOLE

1. Do uczestniczenia w 22. Szkole Trenerskiej mają prawo osoby, które spełniają poniższe warunki:
 - a. złożyły ankietę zgłoszeniową w wyznaczonym terminie,
 - b. zostały zakwalifikowane przez komisję rekrutacyjną do II etapu rekrutacji (w składzie: Superwizorka Szkoły, koordynator Szkoły),
 - c. uczestniczyły w rozmowach kwalifikacyjnych (prowadzonych przez komisję w składzie: Superwizorka Szkoły, członek/członkini Rady Superwizorów),
 - d. otrzymały potwierdzenie uczestnictwa oraz dokonały wymaganych opłat.

VI. OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Uczestnik/czka szkoły może opuścić maksimum 32 godziny zajęć (co stanowi ok. 20% godzin szkoleniowych bez treningu interpersonalnego) na nie więcej niż trzech sesjach.
2. Zapis z pkt. VI ust. 1. nie dotyczy treningu interpersonalnego (1 sesja), w wypadku którego obecność jest obowiązkowa. Nieobecność (nawet częściowa) na treningu interpersonalnym automatycznie wyklucza uczestnika/czkę z dalszych zajęć w szkole.
3. Uczestnik/czka ma prawo zrezygnować z udziału w szkole po pierwszej sesji. Wówczas zostanie zwrócona kwota wpłaconej raty za szkołę, pomniejszona o poniesione koszty treningu.
4. Opuszczenie zajęć powyżej 32 godzin powoduje wykluczenie ze szkoły. W szczególnych przypadkach Superwizorka Szkoły w porozumieniu z Radą może podjąć inną decyzję (np. z powodu sytuacji losowych).
5. Od decyzji o wykluczeniu przysługuje prawo odwołania do Zarządu w terminie 14 dni od chwili otrzymania decyzji o wykluczeniu.

VII. CERTYFIKAT

1. Po zakończeniu szkoły uczestnicy i uczestniczki mają możliwość otrzymania certyfikatu jakości szkoleń (certyfikat bazowy), który jest częścią systemu certyfikacji Stowarzyszenia STOP i jest ważny 5 lat.
2. Aby otrzymać certyfikat należy:
 - a. ukończyć 22. Szkołę Trenerską STOP (zgodnie z regulaminem),
 - b. pozytywne zaliczyć trening zadaniowy (należy przeprowadzić pod superwizją min. 8-godzinne szkolenie metodami aktywnymi z zakresu jednego tematu merytorycznego dotyczącego organizacji pozarządowych/ aktywizacji społecznej/ budowania społeczeństwa obywatelskiego/ wprowadzania zmiany społecznej oraz uzyskać pozytywną opinię superwizora/ki),
 - c. posiadać doświadczenie szkoleniowe - min. 80 godzin szkoleniowych,
 - d. być członkiem/członkinią Stowarzyszenia.

VIII. UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Każdy absolwent/absolwentka otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkoły.
2. Do zaliczenia szkoły konieczne są:
 - a. obecność na zajęciach (według zasad opisanych w części „Obecność na zajęciach”),
 - b. skonsultowanie merytoryczne programu treningu zadaniowego z superwizorem/ką lub trenerami/kami STOP specjalizującymi się w danej dziedzinie,
 - c. przestanie programu i scenariusza zajęć wg podanego wzoru na co najmniej dwa tygodnie przed superwizowanym treningiem,
 - d. wykonywanie zadań domowych między sesjami zjazdowymi,
 - e. przeprowadzenie zajęć warsztatowych w ramach treningu zadaniowego,
 - f. udział w badaniu ewaluacyjnym na zakończenie szkoły.
3. Osoby, które opuściły więcej niż 32 godziny ogólnej liczby godzin (z wyjątkiem możliwości z pkt. IV ust. 4) lub nie przystąpiły do treningu zadaniowego nie otrzymają żadnego dokumentu poświadczającego nawet częściowy udział w szkole.

IX. PŁATNOŚĆ ZA UDZIAŁ W SZKOLE

1. Odpłatność za uczestnictwo w szkole wynosi 8000,00 zł brutto (*osiem tysięcy zł*).
2. W kwocie tej zawarty jest poczęstunek podczas sesji (kawa/herbata, owoce, ciastka), zakwaterowanie i pełne wyżywienie w ośrodku podczas treningu interpersonalnego (1 sesja), wynagrodzenia dla osób prowadzących zajęcia, materiały szkoleniowe, opieka merytoryczna i organizacyjna, konsultacje, częściowe koszty treningu zadaniowego (m.in. wynagrodzenie dla superwizorów, materiały szkoleniowe).
3. Płatność może być dokonana w 3 ratach, według propozycji:
 - a. I rata: 3200 zł - przed zajęciami w styczniu 2020
 - b. II rata: 2400 zł - do 15 maja 2020
 - c. III rata: 2400 zł - do 15 września 2020
4. Płatność może zostać rozłożona na raty według indywidualnych ustaleń (po konsultacji z biurem Stowarzyszenia).
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w trakcie trwania szkoły nie przewidujemy zwrotu wniesionej opłaty (z wyjątkiem rezygnacji po treningu interpersonalnym, zobacz: „Obecność na zajęciach”).
6. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w szkole, ale rezygnujące na 7 dni i krócej przed rozpoczęciem pierwszych zajęć płacą karę umowną w wysokości 1000 zł.

X. REKLAMACJE

1. Reklamacja – dotycząca w szczególności: celu szkolenia/warsztatu, metod prowadzenia zajęć, materiałów szkoleniowych, przygotowania prowadzącego i miejsca szkolenia powinna być zgłoszona w ciągu 14 dni od daty zakończenia szkolenia/sesji w formie pisemnej/elektronicznej

- do biura Stowarzyszenia. Reklamacja powinna zawierać dane kontaktowe, opis przedmiotu reklamacji wraz z uzasadnieniem.
2. Reklamacja jest rozpatrywana przez Zarząd Stowarzyszenia po zapoznaniu się z opiniami wszystkich stron zaangażowanych w organizację i realizację szkolenia/warsztatu.
 3. W przypadku uznania reklamacji Stowarzyszenie proponuje:
 - a. dodatkową formę wsparcia w tematyce szkolenia/warsztatu
 - b. powtórzenie udziału w szkoleniu/warsztacie (w miarę możliwości)
 - c. zniżkę na kolejne szkolenie

XI. UWAGI KOŃCOWE

1. Regulamin stanowi część oferty 22. edycji Szkoły Trenerskiej. Zapoznanie się z treścią regulaminu potwierdza się poprzez złożenie karty zgłoszeniowej do szkoły.
2. Szczegółowe zasady współpracy zostaną sformułowane i spisane podczas pierwszej sesji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do niewielkich zmian w programie i regulaminie oraz zmiany terminów spotkań po wcześniejszym zawiadomieniu osób uczestniczących.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 28 października 2019 roku.

Wersja z dnia 28.10.2019, z poprawkami z 29.11.2019 i 27.12.2019 (zmiana terminu sesji 3 i 7)