

PROGRAM 23. EDYCJI SZKOŁY TRENERSKIEJ STOWARZYSZENIA TRENERÓW ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH maj 2020 – maj 2021

Przed każdym warsztatem osoba uczestnicząca realizuje dwa rodzaje zadań – jedne są związane z wdrożeniem treści z ostatniego zjazdu, drugie – z przygotowaniem się do kolejnego; niektóre zadania będą sformułowane w późniejszym czasie przez trenerów/trenerki prowadzące konkretny warsztat.

1 godzina szkoleniowa = 45 minut

NR	TERMIN	NAZWA SESJI	OSOBA PROWADZĄCA	ZAKRES TEMATYCZNY
21 maja 2020 - warsztat online zapoznawczy z uczestnikami i kadrą Szkoły 21 czerwca 2020 – warsztat online				
ZADANIE DOMOWE PRZED WARSZTATEM				Sformułować i zapisać w zeszycie osobisty cel rozwojowy, który chcę zrealizować podczas treningu interpersonalnego. Wziąć zeszyt na trening.
1	8-11 LIPCA 2020	Trening interpersonalny (40h)	Agnieszka Zarzycka	<ul style="list-style-type: none"> • Integracja osób uczestniczących w szkole • Doświadczenie działania procesu grupowego • Doświadczenie emocji w relacjach z innymi osobami • Doświadczenie wpływu swoich zachowań na działania i emocje innych osób • Rozwinięcie kompetencji interpersonalnych • Zrozumienie swoich relacji z grupą • Określenie mocnych stron w relacjach z innymi osobami • Otrzymanie informacji zwrotnych na temat wpływu własnych zachowań i działań na inne osoby
ZADANIE DOMOWE PRZED WARSZTATEM				

2	1-2 SIERPNIA 2020	Zmiana i rozwój – proces uczenia na poziomie osobistym i grupowym (17h)	Agnieszka Książek	<ul style="list-style-type: none"> • Trening interpersonalny – zmiana na poziomie indywidualnym i grupowym • Pogłębienie rozumienia procesu grupowego • Zwiększenie wiedzy i umiejętności identyfikowania etapów procesu grupowego • Zwiększenie umiejętności wspierania grupy w przechodzeniu przez kolejne etapy procesu • Rozwijanie umiejętności identyfikowania ról grupowych i korzystania z nich w procesie rozwoju grupy • Zmiana i rozwój – pojęcia i dynamika wprowadzania zmian • Wspieranie osób, grup w procesach zmiany • Zwiększenie wiedzy i umiejętności o oporze jako naturalnej reakcji na zmianę i sposobach wspierania grupy w oporze
ZADANIE DOMOWE PRZED WARSZTATEM				
3	19-20 WRZEŚNIA 2020	Metodologia i metodyka uczenia dorosłych oraz metody warsztatowe część 1. - Trener/ka w roli organizatora/ki procesu uczenia się (17h)	Agata Teutsh	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia a metodyka • Warunki sytuacji edukacyjnej • Uczenie się przez doświadczenie D. Kolba • Osoba prowadząca w różnych rolach: trener/ka, facilitator/ka, ekspert/ka, coacha • Stawianie celów edukacyjnych; cel doświadczenia a jego omówienie • Planowanie ćwiczeń z perspektywy stawianego celu • typologia metod, metody a proces grupowy i forma edukacji (szkolenie/ warsztat/ trening) • doświadczenie następujących metod szkoleniowych: integracyjnych i aktywizujących
ZADANIE DOMOWE PRZED WARSZTATEM				
4	17-18 PAŹDZIERNIKA 2020	Metody szkoleniowe część 2. (17h)	Monika Hausman- Pniewska, Marcin Grudzień	<ul style="list-style-type: none"> • Doświadczenie metod szkoleniowych, m. in.: case study, scenki, gry symulacyjne - uczenie się ich samodzielnego tworzenia • Wykorzystanie nowych technologii w szkoleniach warsztatowych
ZADANIE DOMOWE PRZED WARSZTATEM				
5	7-8 LISTOPADA 2020	Trening umiejętności komunikacyjnych i facylitacyjnych - Trener/ka w roli facylitatora/ki (17h)	Barbara Chruślicka	<ul style="list-style-type: none"> • Pojęcia: moderacja, facylitacja • Zasady pracy z małą grupą – umiejętności facylitacyjne: zadawanie pytań, strukturyzowanie, podsumowywanie, prowadzenie dyskusji, włączanie, dbanie

				<p>o zasady pracy grupowej;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozwijanie kompetencji facylitacyjnych potrzebnych do angażowania grupy, ujawniania potencjału wszystkich osób, koncentrowania się wokół wspólnych celów • Metody pracy facylitacyjnej z małymi i z dużymi grupami • Zwiększenie umiejętności radzenia sobie z sytuacjami trudnymi podczas szkoleń zarówno prewencyjnie jak interwencyjnie • Doświadczenie roli facylitatora/ki i otrzymanie informacji zwrotnych o wykorzystanych umiejętnościach
ZADANIE DOMOWE PRZED WARSZTATEM				<p>Przygotowanie przez każdą osobę uczestniczącą 10 minutowej prezentacji na wybrany przez siebie temat w którym się specjalizuje.</p>
6	4-6 GRUDNIA 2020	Prezentacja trenerska - Trener/trenerka w roli eksperta/ki oraz coacha (26h)	Piotr Henzler	<ul style="list-style-type: none"> • Uczenie się jako proces poznawczy i emocjonalny – podstawowe mechanizmy przydatne w uczeniu się i przyswajaniu treści • Poziomy przetwarzania treści (procesy uwagowe i poznawcze): od abstraktu do „Ja” a zaangażowanie w uczenie • Rozwój dwóch ról: eksperckiej i coachingowej- każda z osób uczestniczących będzie zarówno w roli eksperckiej, kiedy będzie przekazywać wiedzę i otrzymywać informacje zwrotną dot. swojego wystąpienia oraz w roli coacha: wspierania w refleksji i rozwoju umiejętności prezentacyjnych • Mini wykład jako metoda szkoleniowa – przygotowanie się, struktury dedukcyjne i indukcyjne w przekazywaniu wiedzy • OP w roli coacha: pytania rozwojowe i udzielanie informacji zwrotnej jako narzędzia pracy trenera w roli coacha na warsztacie
ZADANIE DOMOWE PRZED WARSZTATEM				<p>Przygotowanie do treningu zadaniowego – arkusz pracy indywidualnej w kontekście wyboru tematu, grupy odbiorców, informacji niezbędnych do zdobycia przed szkoleniem.</p>

7	15-17 STYCZNIA 2021	Szkolenie jako narzędzie zmiany społecznej: badanie potrzeb, projektowanie ewaluacja (26h)	Katarzyna Sekutowicz	<ul style="list-style-type: none"> Różne metody badania potrzeb Określanie celów, efektów, treści, modułów szkoleniowych Dobór metod do treści Konstrukcja ćwiczeń, harmonogramowanie Metody monitoringu procesu edukacji Metody ewaluacji procesu edukacji Zaprojektowanie programu szkoleniowego (każda osoba uczestnicząca indywidualnie)
ZADANIE DOMOWE				<p>Badanie potrzeb – wywiady wg wskazówek. Każda para trenerska / osoba przygotowuje jedno doświadczenie edukacyjne ze swojego programu, które trwa ok. 30 minut i opiera się zarówno na uczeniu przez doświadczenie</p> <p>Przygotowanie programu i scenariusza szkolenia wg formatki (cele, treści, moduły opisane zgodnie z cyklem Kolba)</p>
8	19-21 LUTEGO 2021	Etiudy szkoleniowe – przygotowanie się do treningu zadaniowego (26h)	Agnieszka Zarzycka	<ul style="list-style-type: none"> Prezentacja wybranych ćwiczeń z programu treningu zadaniowego Współpraca w parze trenerskiej Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami Doświadczenie roli trenerskiej podczas prowadzenia fragmentu szkolenia Doświadczenie własnego stylu pracy i mocnych stron w roli trenerskiej Zdobycie informacji rozwojowej informacji zwrotnej na temat własnego warsztatu i stylu pracy Zwiększenie umiejętności planowania własnego rozwoju w oparciu o cele i otrzymane informacje zwrotne
TRENING ZADANIOWY – MARZEC-KWIECIEŃ 2021				
9	15-16 MAJA 2021	Ja w roli trenerskiej – podsumowanie rozwoju i wyznaczenie kolejnych celów oraz ewaluacja szkoły (17h)	Agnieszka Zarzycka (1. dzień), Agnieszka Borek (2. dzień)	<ul style="list-style-type: none"> Refleksja nad treningiem, zadaniowym, planowanie dalszego rozwoju oraz kodeks etyczny i najważniejsze wyzwania trenerskie – 1. dzień ewaluacja szkoły (wywiad grupowy i indywidualne) – 2. dzień

GODZINY:

Trening interpersonalny (40 godz. szkoleniowych):

- 8.07. (środa) – 10.30-19.30
- 9.07. (czwartek) – 8.30-20.30
- 10.07. (piątek) – 8.30-20.30
- 11.07. (sobota) – 8.30-16.30

Szkolenia 26-godzinne:

- piątek – 10.00-19.00
- sobota – 9.00-17.30
- niedziela – 8.00-16.30

Szkolenia 17-godzinne:

- sobota – 10.00-19.00
- niedziela – 8.00-16.30

*Program stanowi część oferty 23. edycji Szkoły Trenerskiej.
Data aktualizacji harmonogramu: 28 kwietnia 2020*