

## PROGRAM 23. EDYCJI SZKOŁY TRENERSKIEJ STOWARZYSZENIA TRENERÓW ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH maj 2020 – maj 2021

Przed każdym warsztatem osoba uczestnicząca realizuje dwa rodzaje zadań – jedno są związane z wdrożeniem treści z ostatniego zjazdu, drugie – z przygotowaniem się do kolejnego; niektóre zadania będą sformułowane w późniejszym czasie przez trenerów/trenerki prowadzące konkretny warsztat.

1 godzina szkoleniowa = 45 minut

NR	TERMIN	NAZWA SESJI	OSOBA PROWADZĄCA	ZAKRES TEMATYCZNY
<b>ZADANIE DOMOWE PRZED WARSZTATEM</b>				Sformułować i zapisać w zeszycie osobisty cel rozwojowy, który chcę zrealizować podczas treningu interpersonalnego. Wziąć zeszyt na trening.
1	20-23 MAJA 2020	<b>Trening interpersonalny (40h)</b>	Agnieszka Zarzycka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integracja osób uczestniczących w szkole</li> <li>• Doświadczenie działania procesu grupowego</li> <li>• Doświadczenie emocji w relacjach z innymi osobami</li> <li>• Doświadczenie wpływu swoich zachowań na działania i emocje innych osób</li> <li>• Rozwinięcie kompetencji interpersonalnych</li> <li>• Zrozumienie swoich relacji z grupą</li> <li>• Określenie mocnych stron w relacjach z innymi osobami</li> <li>• Otrzymanie informacji zwrotnych na temat wpływu własnych zachowań i działań na inne osoby</li> </ul>
<b>ZADANIE DOMOWE PRZED WARSZTATEM</b>				
2	20-21 CZERWCA 2020	<b>Zmiana i rozwój – proces uczenia na poziomie osobistym i grupowym (17h)</b>	Agnieszka Książek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trening interpersonalny – zmiana na poziomie indywidualnym i grupowym</li> <li>• Pogłębienie rozumienia procesu grupowego</li> <li>• Zwiększenie wiedzy i umiejętności identyfikowania etapów procesu grupowego</li> <li>• Zwiększenie umiejętności wspierania grupy w przechodzeniu przez kolejne etapy procesu</li> <li>• Rozwijanie umiejętności identyfikowania ról grupowych i korzystania z nich w procesie</li> </ul>

				rozwoju grupy <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zmiana i rozwój – pojęcia i dynamika wprowadzania zmian</li> <li>• Wspieranie osób, grup w procesach zmiany</li> <li>• Zwiększenie wiedzy i umiejętności o oporze jako naturalnej reakcji na zmianę i sposobach wspierania grupy w oporze</li> </ul>
<b>ZADANIE DOMOWE PRZED WARSZTATEM</b>				
3	19-20 WRZEŚNIA 2020	<b>Metodologia i metodyka uczenia dorosłych oraz metody warsztatowe część 1. - Trener/ka w roli organizatora/ki procesu uczenia się (17h)</b>	AGATA TEUTSCH	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologia a metodyka</li> <li>• Warunki sytuacji edukacyjnej</li> <li>• Uczenie się przez doświadczenie D. Kolba</li> <li>• Osoba prowadząca w różnych rolach: trener/ka, facilitator/ka, ekspert/ka, coacha</li> <li>• Stawianie celów edukacyjnych; cel doświadczenia a jego omówienie</li> <li>• Planowanie ćwiczeń z perspektywy stawianego celu</li> <li>• typologia metod, metody a proces grupowy i forma edukacji (szkolenie/ warsztat/ trening)</li> <li>• doświadczenie następujących metod szkoleniowych: integracyjnych i aktywizujących</li> </ul>
<b>ZADANIE DOMOWE PRZED WARSZTATEM</b>				
4	17-18 PAŹDZIERNIKA 2020	<b>Metody szkoleniowe część 2. (17h)</b>	Monika Hausman- Pniewska, Marcin Grudzień	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doświadczenie metod szkoleniowych, m. in.: case study, scenki, gry symulacyjne - uczenie się ich samodzielnego tworzenia</li> <li>• Wykorzystanie nowych technologii w szkoleniach warsztatowych</li> </ul>
<b>ZADANIE DOMOWE PRZED WARSZTATEM</b>				
5	7-8 LISTOPADA 2020	<b>Trening umiejętności komunikacyjnych i facylitacyjnych - Trener/ka w roli facylitatora/ki (17h)</b>	Barbara Chruślicka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojęcia: moderacja, facylitacja</li> <li>• Zasady pracy z małą grupą – umiejętności facylitacyjne: zadawanie pytań, strukturyzowanie, podsumowywanie, prowadzenie dyskusji, włączanie, dbanie o zasady pracy grupowej;</li> <li>• Rozwijanie kompetencji facylitacyjnych potrzebnych do angażowania grupy, ujawniania potencjału wszystkich osób, koncentrowania się wokół wspólnych celów</li> <li>• Metody pracy facylitacyjnej z małymi i z dużymi grupami</li> <li>• Zwiększenie umiejętności radzenia sobie z sytuacjami trudnymi podczas szkoleń zarówno prewencyjnie jak interwencyjnie</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>Doświadczenie roli facylitatora/ki i otrzymanie informacji zwrotnych o wykorzystanych umiejętnościach</li> </ul>
ZADANIE DOMOWE PRZED WARSZTATEM				Przygotowanie przez każdą osobę uczestniczącą 10 minutowej prezentacji na wybrany przez siebie temat w którym się specjalizuje.
6	4-6 GRUDNIA 2020	Prezentacja trenerska - Trener/trenerka w roli eksperta/ki oraz coacha (26h)	Piotr Henzler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uczenie się jako proces poznawczy i emocjonalny – podstawowe mechanizmy przydatne w uczeniu się i przyswajaniu treści</li> <li>Poziomy przetwarzania treści (procesy uwagowe i poznawcze): od abstraktu do „Ja” a zaangażowanie w uczenie</li> <li>Rozwój dwóch ról: eksperckiej i coachingowej- każda z osób uczestniczących będzie zarówno w roli eksperckiej, kiedy będzie przekazywać wiedzę i otrzymywać informacje zwrotną dot. swojego wystąpienia oraz w roli coacha: wspierania w refleksji i rozwoju umiejętności prezentacyjnych</li> <li>Mini wykład jako metoda szkoleniowa – przygotowanie się, struktury dedukcyjne i indukcyjne w przekazywaniu wiedzy</li> <li>OP w roli coacha: pytania rozwojowe i udzielanie informacji zwrotnej jako narzędzia pracy trenera w roli coacha na warsztacie</li> </ul>
ZADANIE DOMOWE PRZED WARSZTATEM				Przygotowanie do treningu zadaniowego – arkusz pracy indywidualnej w kontekście wyboru tematu, grupy odbiorców, informacji niezbędnych do zdobycia przed szkoleniem.
7	15-17 STYCZNIA 2021	Szkolenie jako narzędzie zmiany społecznej: badanie potrzeb, projektowanie ewaluacja (26h)	Katarzyna Sekutowicz	<ul style="list-style-type: none"> <li>Różne metody badania potrzeb</li> <li>Określanie celów, efektów, treści, modułów szkoleniowych</li> <li>Dobór metod do treści</li> <li>Konstrukcja ćwiczeń, harmonogramowanie</li> <li>Metody monitoringu procesu edukacji</li> <li>Metody ewaluacji procesu edukacji</li> <li>Zaprojektowanie programu szkoleniowego (każda osoba uczestnicząca indywidualnie)</li> </ul>
ZADANIE DOMOWE				Badanie potrzeb – wywiady wg wskazówek. Każda para trenerska / osoba przygotowuje jedno doświadczenie edukacyjne ze swojego programu, które trwa ok. 30 minut i opiera się zarówno na uczeniu przez doświadczenie

				Przygotowanie programu i scenariusza szkolenia wg formatki (cele, treści, moduły opisane zgodnie z cyklem Kolba)
8	19-21 LUTEGO 2021	Etiudy szkoleniowe – przygotowanie się do treningu zadaniowego (26h)	Agnieszka Zarzycka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentacja wybranych ćwiczeń z programu treningu zadaniowego</li> <li>• Współpraca w parze trenerskiej</li> <li>• Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami</li> <li>• Doświadczenie roli trenerskiej podczas prowadzenia fragmentu szkolenia</li> <li>• Doświadczenie własnego stylu pracy i mocnych stron w roli trenerskiej</li> <li>• Zdobywanie informacji rozwojowej informacji zwrotnej na temat własnego warsztatu i stylu pracy</li> <li>• Zwiększenie umiejętności planowania własnego rozwoju w oparciu o cele i otrzymane informacje zwrotne</li> </ul>
<b>TRENING ZADANIOWY – MARZEC-KWIECIEŃ 2021</b>				
9	15-16 MAJA 2021	Ja w roli trenerskiej – podsumowanie rozwoju i wyznaczenie kolejnych celów oraz ewaluacja szkoły (17h)	Agnieszka Zarzycka (1. dzień), Agnieszka Borek (2. dzień)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Refleksja nad treningiem, zadaniowym, planowanie dalszego rozwoju oraz kodeks etyczny i najważniejsze wyzwania trenerskie – 1. dzień</li> <li>• ewaluacja szkoły (wywiad grupowy i indywidualne) – 2. dzień</li> </ul>

**GODZINY:**

Trening interpersonalny (40 godz. szkoleniowych):

- 20.05. (środa) – 10.30-19.30
- 21.05. (czwartek) – 8.30-20.30
- 22.05. (piątek) – 8.30-20.30
- 23.05. (sobota) – 8.30-16.30

Szkolenia 26-godzinne:

- piątek – 10.00-19.00
- sobota – 9.00-17.30
- niedziela – 8.00-16.30

Szkolenia 17-godzinne:

- sobota – 10.00-19.00
- niedziela – 8.00-16.30

*Program stanowi część oferty 23. edycji Szkoły Trenerskiej.*