



Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych  
ul. Nowolipki 9 B, 00-151 Warszawa  
tel. 724 737 117, biuro@stowarzyszeniestop.pl  
www.stowarzyszeniestop.pl

## **REGULAMIN ZARZĄDU STOWARZYSZENIA TRENERÓW ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH<sup>1</sup>**

1. Zarząd Stowarzyszenia działa na zasadach określonych w Statucie Stowarzyszenia.
2. Zarząd na pierwszym zebraniu po Walnym Zebraniu, podczas którego dokonano wyboru Zarządu Stowarzyszenia dokonuje wyboru Prezesa/ Prezeski, Wiceprezesa oraz Skarbnika. Decyzja ta powinna zostać podjęta w terminie nie późniejszym niż 14 dni od Walnego Zebrania, na którym dokonano wyboru Zarządu.
3. Zebrania Zarządu odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące. Członkowie zarządu mogą uczestniczyć w zebraniu osobiście lub online (np. poprzez Skype) na pełnych prawach.
4. W zebraniu uczestniczy Dyrektor biura oraz inne osoby zaproszone przez członków i członkinie Zarządu.
5. Za przygotowanie porządku zebrania Zarządu odpowiada Dyrektor biura we współpracy z Prezesem/Prezeską. Porządek zebrania powinien zostać rozesłany za pomocą poczty elektronicznej nie później niż 3 dni przed terminem zebrania do członkiń i członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej.
6. Po każdym zebraniu w ciągu 10 dni Dyrektor biura przygotowuje protokół z zebrania i przesyła go do Zarządu. W terminie 5 dni od daty wysłania protokołu członkinie i członkowie Zarządu mogą wносить do niego poprawki.
7. Zarząd może podejmować decyzje i uchwały pomiędzy zebraniem Zarządu w sytuacjach, gdy termin podjęcia danej decyzji/uchwały upływa przed terminem zebrania. Z inicjatywą uchwały może wystąpić każdy członek/członkini Zarządu. Projekt uchwały rozsyłany jest w takich sytuacjach do wszystkich członków/członkiń zarządu pocztą elektroniczną, a informacja o tym fakcie jest dodatkowo przekazywana za pomocą krótkich wiadomości tekstowych. Przyjęcie uchwały jest możliwe po uzyskaniu większości głosów. W opisanym trybie nie mogą być przyjmowane uchwały związane ze składem Zarządu, zarządzaniem majątkiem, kontrolą finansową, przyjmowaniem zapisów, darowizn, spadków, wykreśleniem z listy członków, nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy, ustalaniem wynagrodzeń. Po podjęciu decyzji lub przyjęciu uchwały stosuje się procedurę określoną w pkt 6.
8. Przyjęta uchwała Zarządu obliguje jego członków i członkinie do reprezentowania zawartego w niej stanowiska w sytuacjach, gdy występują w roli członków Zarządu.
9. W przypadku odrębnej opinii w sprawie podjętej uchwały, członek/ członkini Zarządu może zgłosić do protokołu zdanie odrębne.

<sup>1</sup> Uchwała zarządu z dnia 20.04.2011, ze zmianami z dnia 5.09.2019