

REGULAMIN REKRUTACJI **na mobilności (wyjazdy edukacyjne) realizowane** **w ramach projektu „Kompetentni i otwarci na różnorodność trenerzy na** **europejskim rynku II” (Otwarci II)**

§ 1. Zasady ogólne

1. Projekt „Kompetentni i otwarci na różnorodność trenerzy na europejskim rynku II” (zwany dalej “Projektem”) realizowany jest przez Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych (zwane dalej “Stowarzyszeniem”) w terminie **31.12.2020- 29.06.2022**.
2. Projekt realizowany jest w ramach programu ERASMUS+, Akcji 1: Mobilność Edukacyjna (nr umowy: 2020-1-PL01-KA104-080631)
3. W trakcie realizacji Projektu Stowarzyszenie promuje i zapewnia zasady równych szans oraz zapobiega wszelkim formom dyskryminacji, w tym ze względu na płeć, wiek i wyznanie.
4. W Projekcie przewidziano dwa rodzaje mobilności:
 - a. Szkolenie/kursy zagraniczne **indywidualne** – wyjazd w celu szkoleniowym (merytoryczny) do zagranicznej organizacji przyjmującej,
 - b. Szkolenie/kursy zagraniczne **grupowe** - dla 3 grup zorganizowanych w celu szkoleniowym (merytoryczny) do zagranicznej organizacji przyjmującej.
5. Wyjazdy edukacyjne i działania związane ze współpracą międzynarodową zawarte są w Europejskim Planie Rozwoju Stowarzyszenia, którego celami strategicznymi są:
 - a. Wspieranie zaawansowanych trenerów z długoletnim stażem w dalszym rozwoju ich kompetencji zawodowych związanych z aktywnością trenerską, które pozwolą im efektywniej działać w obszarach związanych ze zmianą społeczną.
 - b. Wzmocnienie eksperckiej pozycji Stowarzyszenia w Polsce
 - c. Zbudowanie eksperckiej pozycji Stowarzyszenia w Europie
6. W ramach Projektu odbędzie się **36 mobilności** na szkolenia zagraniczne, w tym 3 szkolenia grupowe “szyte na miarę” zorganizowane dla 8-10 osobowych uczestników i uczestniczek ze STOP (łącznie 28 mobilności) oraz tematyczne szkolenia specjalistyczne dla grup 2 osobowych (łącznie 8 mobilności).

§ 2. Zasady uczestnictwa

1. W mobilnościach mogą uczestniczyć członkowie i członkinie (trenerzy i trenerki) Stowarzyszenia oraz pracownicy Stowarzyszenia.
- 2.

§ 3. Proces rekrutacyjny

1. Proces rekrutacyjny na mobilności odbywa się w terminie od **20 października 2021**. Termin zakończenia jest każdorazowo ustalony przy ogłoszeniach rekrutacji na mobilności (trwa minimum **7 dni**).

2. Rekrutacja może odbywać się na pojedyncze wyjazdy lub od razu na kilka mobilności w ramach projektu (w zależności od ustaleń z organizatorami szkoleń zagranicznych lub organizacją partnerską w ramach job shadowing).
3. W przypadku braku dostatecznej liczby zgłoszeń rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły na mobilności, na które są wolne miejsca.
4. Wybór uczestników zostanie dokonany na podstawie wypełnionych elektronicznie formularzy zgłoszeniowych (google forms).
5. Jedna osoba może zgłosić się na różne mobilności, ale uczestniczyć może tylko w maksymalnie dwóch mobilnościach (łącznie 10 dni). Pierwszeństwo udziału mają osoby, które nie uczestniczyły jeszcze w mobilności w ramach projektu.
6. Decyzję o zakwalifikowaniu na wyjazdy podejmuje trzyosobowa Komisja w skład, której wchodzi 2 osoby z zarządu niezainteresowane wyjazdami i pracownik zaangażowany w tworzenie projektów międzynarodowych.
7. Przy kwalifikowaniu uczestników Komisja bierze pod uwagę:
 - a. Kryteria obowiązkowe
 - i. Osoba delegowana porozumiewa się w **j. angielskim na poziomie komunikatywnym**, umożliwiającym czynny udział w programie szkolenia. Od osób biorących udział w szkoleniach specjalistycznych wymagany jest przynajmniej poziom B2.
 - ii. Osoba delegowana ma zapłacone składki członkowskie, uregulowane wszystkie kwestie formalne ze Stowarzyszeniem.
 - iii. Osoba deklaruje przekazywanie wiedzy wyniesionej ze szkolenia (w przypadku szkoleń tematycznych), przygotowanie materiałów edukacyjnych do wykorzystania przez STOP (w przypadku szkoleń specjalistycznych) oraz działania upowszechniające.
 - b. Kryteria dodatkowe:
 - i. Uzasadnienie potrzeby uczestniczenia w mobilności, zgodne z podstawowymi EPR Stowarzyszenia - 4 pkt
 - ii. Pełnienie funkcji społecznej w Stowarzyszeniu (Zarząd, komisja rewizyjna, rada i komisja superwizorów - udział w ostatnich dwóch kadencjach) - 2 pkt
 - iii. W przypadku szkolenia specjalistycznego: gotowość prowadzenia szkoleń w j. angielskim z ramienia STOP i podanie propozycji tematów w obszarze, który obejmuje szkolenie - 2 pkt.
 - c. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej liczbę dostępnych miejsc, zostanie stworzona lista rezerwowa.
8. Osoby zakwalifikowane na wybraną mobilność zostaną poinformowane o decyzji w ciągu 7 dni od zakończenia procesu rekrutacyjnego.
9. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Komisji Rewizyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania wyników rekrutacji.
10. W przypadku zmiany terminu, kraju odbywania się wyjazdu lub rodzaju kursu (z powodów niezależnych od Stowarzyszenia) pierwszeństwo udziału będą miały osoby, które zgłosiły się na wcześniej zaplanowany wyjazd, który został zmieniony/odwołany.

11. W przypadku rezygnacji z wyjazdu uczestnika z listy podstawowej będzie brana pod uwagę kolejna osoba z listy rezerwowej. W przypadku braku osób na liście rezerwowej zostanie uruchomiona dodatkowa rekrutacja.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik mobilności podpisze ze Stowarzyszeniem umowę, dotyczącą szczegółowego programu kursu, oraz wypełniania ewaluacji. Porozumienie obejmować będzie także zobowiązanie do przekazania raportu po wyjeździe edukacyjnym, wiedzy wyniesionej po szkoleniu (szkolenia merytoryczne), udział w upowszechnianiu rezultatów (artykuł na stronę www/ relacja na Facebooku), przygotowanie i przeprowadzenie krótkiej formy edukacyjnej.
2. Wyjazdy edukacyjne są finansowane w całości w ramach projektu zgodnie ze stawkami obowiązującymi w programie Erasmus+. Szczegółowe zasady odnośnie finansowania zostaną zawarte w umowie z uczestnikiem.
3. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dn. **20.10.2021 roku**.