

PROGRAM

25. edycji Szkoły Trenerskiej Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych luty 2023 – marzec 2024

Cykl zajęć obejmuje **232 godzin szkoleniowych zajęć obligatoryjnych** (214 godz. stacjonarne i 18 godz. online) oraz przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pod superwizją (trening zadaniowy).

Przed każdym warsztatem osoba uczestnicząca (OU) realizuje dwa rodzaje zadań – jedno są związane z wdrożeniem treści z ostatniego zjazdu, drugie – z przygotowaniem się do kolejnego. Niektóre zadania będą sformułowane w późniejszym czasie przez trenerów/trenerki prowadzące konkretny warsztat. **Program stanowi część oferty 25. edycji Szkoły Trenerskiej.**

1. godzina szkoleniowa (1h) = 45 minut

NR	TERMIN	NAZWA SESJI	OSOBA PROWADZĄCA	ZAKRES TEMATYCZNY
23 lutego 2023 , godz. 17.00-20.00 - spotkanie integracyjne (4h - online)				
ZADANIE DOMOWE PRZED TRENINGIEM				Sformułować i zapisać w zeszycie osobisty cel rozwojowy, który chcą zrealizować podczas treningu interpersonalnego. Wziąć zeszyt na trening.
1	15-18 marca 2023 (środa-sobota)	Trening interpersonalny (40h)	Agnieszka Zarzycka	<ul style="list-style-type: none"> ● Integracja osób uczestniczących w szkole ● Doświadczenie działania procesu grupowego ● Doświadczenie emocji w relacjach z innymi osobami ● Doświadczenie wpływu swoich zachowań na działania i emocje innych osób ● Rozwinięcie kompetencji interpersonalnych ● Zrozumienie swoich relacji z grupą ● Określenie mocnych stron w relacjach z innymi osobami ● Otrzymanie informacji zwrotnych na temat wpływu własnych zachowań i działań na inne osoby ● Ćwiczenie udzielania i odbierania informacji zwrotnych

ZADANIE DOMOWE PRZED WARSZTATEM

2	15-16 kwietnia 2023 (sobota-niedziela)	Zmiana i rozwój – proces uczenia na poziomie osobistym i grupowym – proces grupowy i zmiana (18h)	Barbara Chruślicka	<ul style="list-style-type: none"> • Warsztat oparty na wspólnym doświadczeniu grupy, którym był trening interpersonalny - zmiana na poziomie indywidualnym i grupowym • Pogłębienie rozumienia procesu grupowego • Zwiększenie wiedzy i umiejętności identyfikowania etapów procesu grupowego • Zwiększenie umiejętności wspierania grupy w przechodzeniu przez kolejne etapy procesu • Rozwijanie umiejętności identyfikowania ról grupowych i korzystania z nich w procesie rozwoju grupy • Zmiana i rozwój – pojęcia i dynamika wprowadzania zmian • Wspieranie osób, grup, społeczności w procesach zmiany • Zwiększenie wiedzy i umiejętności o oporze jako naturalnej reakcji na zmianę i sposobach wspierania grupy w oporze
3	10 maja 2023 (środa, godz. 17.00-20.00)	Neurodydaktyka na sali szkoleniowej. Jak uczy się mózg? (4h - online)	Agnieszka Mądrakiewicz-Stanek	<ul style="list-style-type: none"> • Zwiększenie wiedzy na temat działania ludzkiego mózgu, analiza mitów i opinii • Zwiększenie umiejętności związanych z ułatwieniem grupie lepszego zrozumienia i zapamiętywania omawianych treści • Rozwijanie umiejętności zarządzania emocjami odczuwanymi przez grupę • Poznanie narzędzi wspierających i podnoszących poziom energii w grupie

ZADANIE DOMOWE PRZED WARSZTATEM

<p style="text-align: center; font-size: 24pt; font-weight: bold;">4</p>	<p style="text-align: center;">27-28 maja 2023 (sobota- niedziela)</p>	<p style="text-align: center;">Trening umiejętności komunikacyjnych i facylitacyjnych - Trener/ka w roli facylitatora/ki (18h)</p>	<p style="text-align: center;">Marta Henzler</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Pojęcia: moderacja, facylitacja ● Zasady pracy z małą grupą – umiejętności facylitacyjne: zadawanie pytań, strukturyzowanie, podsumowywanie, prowadzenie dyskusji, włączanie, dbanie o zasady pracy grupowej ● Rozwijanie kompetencji facylitacyjnych potrzebnych do angażowania grupy, ujawniania potencjału wszystkich osób, koncentrowania się wokół wspólnych celów ● Metody pracy facylitacyjnej z małymi i z dużymi grupami ● Zwiększenie umiejętności radzenia sobie z sytuacjami trudnymi podczas szkoleń, zarówno prewencyjnie jak interwencyjnie ● Doświadczenie roli facylitatora/ki i otrzymanie informacji zwrotnych o wykorzystanych umiejętnościach ● Rozwijanie narzędzi aktywnego (empatycznego) słuchania ● Utrwalanie udzielania informacji zwrotnych
ZADANIE DOMOWE PRZED WARSZTATEM				<p>Przeczytanie materiału edukacyjnego na temat metodologii i metod szkoleniowych</p>
<p style="text-align: center; font-size: 24pt; font-weight: bold;">5</p>	<p style="text-align: center;">24-25 czerwca 2023 (sobota- niedziela)</p>	<p style="text-align: center;">Metodologia i metodyka uczenia dorosłych, stawianie celów edukacyjnych. Trener/ka w roli organizatora/ki procesu uczenia się (18h)</p>	<p style="text-align: center;">Katarzyna Sekutowicz</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Założenia uczenia się osób dorosłych wg andragogiki ● Wymiary sytuacji edukacyjnej ● Uczenie się przez doświadczenie wg modelu Davida Kolba ● Różne role osoby prowadzącej: trener/ka, facilitator/ka, ekspert/ka, coach ● Typologia metod edukacyjnych ● Planowanie ćwiczeń w odniesieniu do postawionego celu edukacyjnego
ZADANIE DOMOWE PRZED WARSZTATEM				<p>Każda para przygotowuje jedno ćwiczenie, które będzie pokazywała na sesji metody i techniki szkoleniowe.</p>

6	15-16 września 2023 (piątek-sobota)	Metody i techniki warsztatowe. Trener/ka w roli organizatora/ki procesu uczenia się oraz w roli facylitatora/ki i eksperta/ki (18h)	Agnieszka Książek	<ul style="list-style-type: none"> • Rozwijanie umiejętności zastosowania różnorodnych metod i technik warsztatowych (scenki, gry symulacyjne, studium przypadku, techniki kreatywne) • Trening zastosowania cyklu Kolba wraz z wybranymi technikami warsztatowymi • Doświadczenie różnorodnych metod i technik szkoleniowych
7	14-15 października 2023 (sobota - niedziela)	Prezentacja trenerska. Trener/trenerka w roli eksperta/ki i w roli coacha (18 h)	Małgorzata Winiarek-Kołučka	<ul style="list-style-type: none"> • Uczenie się jako proces poznawczy i emocjonalny – podstawowe mechanizmy przydatne w uczeniu się i przyswajaniu treści • Rozwój dwóch ról: eksperckiej i coachingowej - każda z osób uczestniczących będzie zarówno w roli eksperckiej, kiedy będzie przekazywać wiedzę i otrzymywać informację zwrotną dot. swojego wystąpienia oraz w roli coacha: wspierania w refleksji i rozwoju umiejętności prezentacyjnych • Mini wykład jako metoda szkoleniowa – przygotowanie się, struktury dedukcyjne i indukcyjne w przekazywaniu wiedzy • OP w roli coacha: pytania rozwojowe i udzielanie informacji zwrotnej jako narzędzia pracy trenera w roli coacha na warsztacie
8	3 i 24 października 2023 (wtorek, g. 16.00-19.30)	Angażowanie i integracja online (10h – 2 x 5h)	Aleksandra Chodasz	<ul style="list-style-type: none"> • Rozwijanie umiejętności wykorzystania narzędzi budujących i angażujących grupę w pracy warsztatowej online
ZADANIE DOMOWE				Przygotowanie do treningu zadaniowego – arkusz pracy indywidualnej w kontekście wyboru tematu, grupy odbiorców, informacji niezbędnych do zdobycia przed szkoleniem.

9	17-19 listopada 2023 (piątek-niedziela)	Szkolenie jako narzędzie zmiany społecznej: badanie potrzeb, projektowanie ewaluacja (27h – 23h na sali i 4h online)	Piotr Henzler	<ul style="list-style-type: none"> • Różne metody badania potrzeb - online 4 godziny (termin do ustalenia) • Określanie celów, efektów, treści, modułów szkoleniowych • Dobór metod do treści • Konstrukcja ćwiczeń, harmonogramowanie • Metody monitoringu procesu edukacji • Metody ewaluacji procesu edukacji • Zaprojektowanie programu szkoleniowego (każda osoba uczestnicząca indywidualnie)
ZADANIE DOMOWE				<ul style="list-style-type: none"> • Badanie potrzeb – wywiady wg wskazówek oraz każda para trenerska / osoba przygotowuje jedno doświadczenie edukacyjne ze swojego programu, które trwa ok. 30 minut i opiera się zarówno na uczeniu przez doświadczenie • Przygotowanie programu i scenariusza szkolenia wg formatki (cele, treści, moduły opisane zgodnie z cyklem Kolba)
10	16-17 grudnia 2023 (sobota-niedziela)	Edukacja wolna od dyskryminacji (16h)	Agata Teutsch	<ul style="list-style-type: none"> • Identyfikacja uprzedzeń, stereotypów i dyskryminacji - także ich systemowego wymiaru (relacje władzy i mechanizm dyskryminacji) • Wpływ kwestii związanych z tożsamością, różnorodnością i doświadczaniem dyskryminacji na procesy edukacyjne • Identyfikacja przypadków dyskryminacji, zachowań motywowanych uprzedzeniami • Reagowania na przypadki dyskryminacji – szczególnie z pozycji osoby prowadzącej procesy edukacyjne • Włączania perspektywy równości i różnorodności do działań edukacyjnych/ szkoleniowych

11	12-14 stycznia 2024 (piątek-niedziela)	Etiudy szkoleniowe – przygotowanie się do treningu zadaniowego (27h)	Monika Hausman-Pniewska	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentacja wybranych ćwiczeń z programu treningu zadaniowego • Współpraca w parze trenerskiej • Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami • Doświadczenie roli trenerskiej podczas prowadzenia fragmentu szkolenia • Doświadczenie własnego stylu pracy i mocnych stron w roli trenerskiej • Zdobywanie informacji rozwojowej informacji zwrotnej na temat własnego warsztatu i stylu pracy • Zwiększenie umiejętności planowania własnego rozwoju w oparciu o cele i otrzymane informacje zwrotne
TRENING ZADANIOWY – luty 2024				
12	8-9 marca 2024 (piątek-sobota)	Ja w roli trenerskiej – podsumowanie rozwoju i wyznaczenie kolejnych celów oraz ewaluacja szkoły (18h)	Monika Hausman-Pniewska (1. dzień.), Agnieszka Borek (2. dzień)	<ul style="list-style-type: none"> • Pierwszy dzień: Refleksja nad treningiem zadaniowym, planowanie dalszego rozwoju oraz kodeks etyczny i najważniejsze wyzwania • Drugi dzień: Ewaluacja szkoły (wywiad grupowy i indywidualny)

GODZINY:

Trening interpersonalny (40 h):

- (środa) – 10.30-19.30
- (czwartek) – 8.30-20.30
- (piątek) – 8.30-20.30
- (sobota) – 8.30-16.30

Szkolenia 18-godzinne:

- 1. dzień – 10.00-18.30
- 2. dzień – 8.00-16.00

Szkolenia 27-godzinne:

- piątek – 10.00-18.30
- sobota – 9.00-17.30
- niedziela – 8.00-16.00