

Program 27. edycji Szkoły Trenerskiej

Stowarzyszenia Trenerskiego Organizacji Pozarządowych

Termin: marzec 2025 – kwiecień 2026

Cykl zajęć obejmuje **225 godzin szkoleniowych zajęć obligatoryjnych** (216 godz. stacjonarne i 9 godz. online) oraz przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pod superwizją (trening zadaniowy). Po zakończeniu szkoły każda osoba uczestnicząca (OU) może dodatkowo skorzystać z 1,5 godz. superwizji indywidualnej. 1 godzina szkoleniowa (1h) = 45 minut

Przed każdym warsztatem realizuje dwa rodzaje zadań związanych z:

- wdrożeniem treści z ostatniego zjazdu,
- przygotowaniem się do kolejnego zjazdu.

Niektóre zadania będą sformułowane w późniejszym czasie przez trenerów/ trenerki prowadzące konkretny warsztat.

NR	TERMIN	NAZWA SESJI	OSOBY PROWADZĄCE	ZAKRES TEMATYCZNY
<p>ZADANIE DOMOWE PRZED SPOTKANIEM: przygotować maksymalnie 2 slajdy – przedstawiające OU i organizację, w której pracuje OU</p> <p>13 marca 2025 (czwartek), godz. 17.00-20.00 - spotkanie integracyjne (4h - online)</p>				
ZADANIE DOMOWE PRZED TRENINGIEM			Sformułować i zapisać w zeszycie osobisty cel rozwojowy, który chcę zrealizować podczas treningu interpersonalnego. Wziąć zeszyt na trening.	
1	19-22 marca 2025 (środa-sobota)	Trening interpersonalny (40h)	Agnieszka Zarzycka	<ul style="list-style-type: none"> • Integracja osób uczestniczących w szkole • Doświadczenie działania procesu grupowego • Doświadczenie emocji w relacjach z innymi osobami • Doświadczenie wpływu swoich zachowań na działania i emocje innych osób • Rozwinięcie kompetencji interpersonalnych • Zrozumienie swoich relacji z grupą

				<ul style="list-style-type: none"> • Określenie mocnych stron w relacjach z innymi osobami • Otrzymanie informacji zwrotnych na temat wpływu własnych zachowań i działań na inne osoby • Ćwiczenie udzielania i odbierania informacji zwrotnych
2	26-27 kwietnia 2025 (sobota-niedziela)	Zmiana i rozwój – proces uczenia na poziomie osobistym i grupowym – proces grupowy i zmiana (18h)	Agnieszka Zarzycka	<ul style="list-style-type: none"> • Warsztat oparty na wspólnym doświadczeniu grupy, którym był trening interpersonalny - zmiana na poziomie indywidualnym i grupowym • Pogłębienie rozumienia procesu grupowego • Zwiększenie wiedzy i umiejętności identyfikowania etapów procesu grupowego • Zwiększenie umiejętności wspierania grupy w przechodzeniu przez kolejne etapy procesu • Rozwijanie umiejętności identyfikowania ról grupowych i korzystania z nich w procesie rozwoju grupy • Zmiana i rozwój – pojęcia i dynamika wprowadzania zmian • Wspieranie osób, grup, społeczności w procesach zmiany • Zwiększenie wiedzy i umiejętności o oporze jako naturalnej reakcji na zmianę i sposobach wspierania grupy w oporze • praca trenerska od kuchni (Q&A)
ZADANIE DOMOWE PRZED WARSZTATEM				Przeczytanie materiału edukacyjnego na temat metodologii i metod szkoleniowych

3	24-25 maja 2025 (sobota- niedziela)	Metodologia i metodyka uczenia dorosłych, stawianie celów edukacyjnych. Trener/ka jako organizator/ka procesu uczenia się (18h)	Katarzyna Sekutowicz	<ul style="list-style-type: none"> • Założenia uczenia się osób dorosłych wg andragogiki • Uczenie się przez doświadczenie wg modelu Davida Kolba • Zasady tworzenia sytuacji edukacyjnych • Wiedza, umiejętności i postawy – obszary edukacyjne • Cele edukacyjne – podstawowe zasady formułowania • Metody edukacyjne – typologia, przykłady • Różne role osoby prowadzącej: trener/ka, facylitator/ka, ekspert/ka, coach – wprowadzenie • Schemat szkolenia: miejsce poszczególnych elementów edukacyjnych, procesowych i organizacyjnych • Zasady planowania ćwiczeń w odniesieniu do postawionego celu edukacyjnego • praca trenerska od kuchni (Q&A)
ZADANIE DOMOWE PRZED WARSZTATEM				OU w parach przygotowują jedno ćwiczenie, które będzie prezentowane na sesji metody i techniki warsztatowe.
4	14-15 czerwca 2025 (sobota- niedziela)	Metody i techniki warsztatowe. Trener/ka jako organizator/ka procesu uczenia się (18h)	Marcin Sobaszek Grzegorz Idziak	<ul style="list-style-type: none"> • Rozwijanie umiejętności zastosowania różnorodnych metod i technik warsztatowych (scenki, gry symulacyjne, studium przypadku, techniki kreatywne) • Trening zastosowania cyklu Kolba wraz z wybranymi technikami warsztatowymi • Projektowanie ćwiczeń szkoleniowych z wykorzystaniem różnych metod i technik • Czynniki wpływające na dobór metod i technik, przewidywanie ryzyk z nimi związanych • Doświadczenie różnorodnych metod i technik szkoleniowych • praca trenerska od kuchni (Q&A)

ZADANIE DOMOWE PRZED WARSZTATEM				Przygotuj temat do dyskusji i zapisz go (temat ważny dla grupy)
5	20-21.09.2025 (sobota-niedziela)	Trening umiejętności komunikacyjnych i facylitacyjnych - Trener/ka jako facylitator/ka (18h)	Agata Urbanik	<ul style="list-style-type: none"> • Pojęcia: moderacja, facylitacja • Zasady pracy z małą grupą – umiejętności facylitacyjne: zadawanie pytań, strukturyzowanie, podsumowywanie, prowadzenie dyskusji, włączanie, dbanie o zasady pracy grupowej • Rozwijanie kompetencji facylitacyjnych potrzebnych do angażowania grupy, ujawniania potencjału wszystkich osób, koncentrowania się wokół wspólnych celów • Metody pracy facylitacyjnej z małymi i z dużymi grupami • Zwiększenie umiejętności radzenia sobie z sytuacjami trudnymi podczas szkoleń, zarówno prewencyjnie jak interwencyjnie • Doświadczenie roli facylitatora/ki i otrzymanie informacji zwrotnych o wykorzystanych umiejętnościach • Rozwijanie narzędzi aktywnego (empatycznego) słuchania • Utrwalanie udzielania informacji zwrotnych • praca trenerska od kuchni (Q&A)
ZADANIE DOMOWE PRZED WARSZTATEM				Przygotowanie przez każdą osobę uczestniczącą 10 minutowej prezentacji na wybrany przez siebie temat, w którym się specjalizuje.

6	<p>18-19.10.2025 (sobota - niedziela)</p>	<p>Prezentacja trenerska. Trener/trenerka jako ekspert/ka i coach (18 h)</p>	<p>Marta Henzler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uczenie się jako proces poznawczy i emocjonalny – podstawowe mechanizmy przydatne w uczeniu się i przyswajaniu treści • Rozwój dwóch ról: eksperckiej i coachingowej - każda z osób uczestniczących będzie zarówno w roli eksperckiej, kiedy będzie przekazywać wiedzę i otrzymywać informację zwrotną dot. swojego wystąpienia oraz w roli coacha: wspierania w refleksji i rozwoju umiejętności prezentacyjnych • Mini wykład jako metoda szkoleniowa – przygotowanie się, struktury dedukcyjne i indukcyjne w przekazywaniu wiedzy • OP w roli coacha: pytania rozwojowe i udzielanie informacji zwrotnej jako narzędzia pracy trenera w roli coacha na warsztacie • praca trenerska od kuchni (Q&A)
7	<p>30 października 2025 (środa, godz. 16-20)</p>	<p>Neurodydaktyka na sali szkoleniowej. Jak uczy się mózg? (5h - online)</p>	<p>Agnieszka Mądrakiewicz-Stanek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zwiększenie wiedzy na temat działania ludzkiego mózgu, analiza mitów i opinii • Zwiększenie umiejętności związanych z ułatwieniem grupie lepszego zrozumienia i zapamiętywania omawianych treści • Rozwijanie umiejętności zarządzania emocjami odczuwanymi przez grupę • Zastosowanie wiedzy psychologicznej w praktyce trenerskiej
<p>ZADANIE DOMOWE</p>				<p>Przygotowanie do treningu zadaniowego – arkusz pracy indywidualnej w kontekście wyboru tematu, grupy odbiorców, informacji niezbędnych do zdobycia przed szkoleniem.</p>

<p style="text-align: center; font-size: 24pt; font-weight: bold;">8</p>	<p style="text-align: center;">7-9 listopada 2025 (piątek- niedziela)</p>	<p style="text-align: center;">Szkolenie jako narzędzie zmiany: badanie potrzeb, projektowanie ewaluacja (26h)</p>	<p style="text-align: center;">Piotr Henzler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Etapy procesu szkoleniowego • Zmiana i jej kontekst (osoba, organizacja, społeczność) • Badanie potrzeb szkoleniowych – cele i metody • Specyfika badania potrzeb w różnych typach projektów edukacyjnych (szkolenia zamknięte, otwarte, szkolenia w ramach projektów) • Określanie celów, efektów, treści, modułów szkoleniowych • Dobór metod do treści • Konstrukcja ćwiczeń, harmonogramowanie • Co brać pod uwagę projektując szkolenie • Metody monitoringu procesu edukacji • Metody ewaluacji procesu edukacji – 4 poziomy ewaluacji wg D. Kirkpatricka • Zaprojektowanie programu szkoleniowego (każda osoba uczestnicząca indywidualnie) • praca trenerska od kuchni (Q&A)
<p style="text-align: center; font-size: 24pt; font-weight: bold;">9</p>	<p style="text-align: center;">6-7 grudnia 2025 (sobota- niedziela)</p>	<p style="text-align: center;">Edukacja wolna od dyskryminacji (18h)</p>	<p style="text-align: center;">Agata Teutsch</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tożsamość indywidualna i grupowa • Postrzeganie innych: uprzedzenia i stereotypy i ich konsekwencje, • Dyskryminacja – aspekty społeczne: źródła i mechanizmy dyskryminacji, wymiar interpersonalny/ kulturowy/ strukturalny dyskryminacji szczególnie w obszarze edukacji, podstawowe pojęcia • Dyskryminacja – aspekty prawne związane z przeciwdziałaniem dyskryminacji w obszarze edukacji • Wpływ kwestii związanych z tożsamością, różnorodnością i dyskryminacją na procesy edukacyjne • Rozpoznawanie i reagowanie na przypadki zachowań i zaniechań bazujących na uprzedzeniach i stereotypach, w sytuacjach szkoleniowych; rola i pozycja

				<p>osoby prowadzącej procesy edukacyjne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktyczne uwzględnianie kwestii równości, różnorodności i dostępności w planowaniu, realizacji i ewaluacji działań edukacyjnych/szkoleniowych • praca trenerska od kuchni (Q&A)
ZADANIE DOMOWE				<ul style="list-style-type: none"> • Badanie potrzeb – wywiady wg wskazówek • Każda para trenerska przygotowuje jedno doświadczenie edukacyjne ze swojego programu, które trwa ok. 30 minut i opiera się na cyklu uczenia się przez doświadczenie • Przygotowanie programu i scenariusza szkolenia wg formatki (cele, treści, moduły opisane zgodnie z cyklem Kolba)
10	9-11 stycznia 2026 (piątek-niedziela)	Etiudy szkoleniowe – przygotowanie się do treningu zadaniowego (27h)	Grzegorz Idziak	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentacja wybranych ćwiczeń z programu treningu zadaniowego • Współpraca w parze trenerskiej • Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami • Doświadczenie roli trenerskiej podczas prowadzenia fragmentu szkolenia • Doświadczenie własnego stylu pracy i mocnych stron w roli trenerskiej • Zdobywanie informacji rozwojowej informacji zwrotnej na temat własnego warsztatu i stylu pracy • Zwiększenie umiejętności planowania własnego rozwoju w oparciu o cele i otrzymane informacje zwrotne

TRENING ZADANIOWY: luty - marzec 2026

11	11-12 kwietnia 2026 (piątek-sobota)	Ja w roli trenerskiej – podsumowanie rozwoju i wyznaczenie kolejnych celów oraz ewaluacja szkoły (15h)	Grzegorz Idziak (1. dzień.), Ewaluator/ Ewaluatorka (2. dzień)	<ul style="list-style-type: none"> Pierwszy dzień (9h): Refleksja nad treningiem zadaniowym, planowanie dalszego rozwoju, kodeks etyczny, najważniejsze wyzwania, certyfikacja i superwizja w sTOP, możliwości dalszej współpracy ze sTOP praca trenerska od kuchni (Q&A) Drugi dzień (6h): Warsztat ewaluacyjny
12	Do końca 2026 r.	Indywidualna superwizja trenerska (1,5 h/OU)	Wybrany/a superwizor/ka	Supewizja nieuczestnicząca (OU omawia z superwizorem/ką ważną dla niej kwestię). Spotkanie na żywo stacjonarnie/online. Przykładowe obszary superwizji: <ul style="list-style-type: none"> Wyzwania związane z projektowaniem własnych programów szkoleniowych Trudne sytuacje na szkoleniu Planowanie własnego rozwoju trenerskiego Radzenie sobie z treścią przed szkoleniem Omówienie prowadzonego szkolenia lub jego fragmentu

GODZINY:

Trening interpersonalny (40 h):

- Środa: 10.30-19.30
- Czwartek: 8.30-20.30
- Piątek: 8.30-20.30
- Sobota: 8.30-16.30

Szkolenia 18-godzinne:

- 1. dzień: 10.00-18.30
- 2. dzień: 8.00-16.00

Szkolenia 27-godzinne:

- Piątek: 10.00-18.30
- Sobota: 9.00-17.30
- Niedziela: 8.00-16.00